



Karapınar Güneş Enerji Santrali Atık ve Atık Su Yönetim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyen	Onaylayan	Açıklama
0	Nisan 2021	BG	ED KDG	ED	
1	Mayıs 2021	ES	ED KDG	ED	
2	Haziran	ES	ED		
3	Temmuz	ES	ED		

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

KISALTMALAR

Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇİSG	Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
DAP	Düzeltilici aksiyon planı
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EİH	Elektrik İletim Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
HIS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
S&G	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve Bakım
İTA	İş Tehlike Analizi
KPI	Anahtar performans Göstergesi
KGS	Karapınar Güneş Enerji Santrali
İSG	İş sağlığı ve güvenliği
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖP	Kirlilik Önleme Planı
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı

1 GİRİŞ

1.1 Projeye Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.348 GW_{DC} / 1GW_{AC} kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali, güneş fotovoltaik (PV) dizileri, trafo merkezleri, elektrik iletim hatları (EİH'ler), idari binalar ve erişim yollarını kapsamaktadır.

Projenin Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, detaylı bir Proje açıklaması, mevcut yerleşim yerleri, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemleri anlatılmıştır.

1.2 Amaç

Bu Plan, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Proje işletme ve bakım faaliyetleri ve bu faaliyetlerin çevre üzerinde yaratabileceği riskler ve potansiyel etkilerin uygun şekilde yönetilmesi için hazırlanmıştır.

Bu Planın amaçları aşağıda özetlenmektedir:

- Ulusal mevzuata, Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları, IFC Performans Standartları (IFC PS), EBRD Performans Gereklilikleri (EBRD PG), Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Yönergeleri gibi, iyi uluslararası uygulamalara uygun olarak atıkların ve atıksuyun yönetilmesine yönelik çerçeveyi belirlemek;
- Atık miktarlarını ve sahadaki tehlikeli atık seviyesini azaltmak için, işletme, bakım ve satın alma süreçlerine atık azaltım önlemlerini dahil etmek;
- Atıkların sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini, atık üretiminin en aza indirilmesini ve atıkların karakterize edilmesini, kaynağında ayrıştırılmasını, uygun şekilde depolanmasını, lisanslı taşıyıcılar tarafından taşınmasını, mümkün olduğunda yeniden kullanılmasını, geri dönüştürülmesini ve uygun tesislerde bertaraf edilmesini sağlamak için önlemler almak;
- İşletme ve bakım faaliyetlerinden kaynaklanan atıksuyu yönetmek için genel çerçeveyi çizmek;
- Yüzey ve yeraltı su kaynakları üzerindeki olası etkileri kontrol etmek; ve
- Önlemleri uygulamak için rolleri ve sorumlulukları tanımlamak.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve taşeronlar için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

İşletme ve bakımdan sorumlu şirket (İ&B şirketi) ve alt yüklenicilerinin (varsa), genel sorumlulukların İÇSYP'nin ve bu alt planın gereksinimlerine uymaları gerekmektedir.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve etki azaltma önlemlerinin geliştirilerek, uygulanması ve uygun şekilde yönetilmesini sağlamak için projeye özgü bir çevresel ve sosyal yönetim sistemi (ÇSYS) ve ÇSYP geliştirmiştir. ÇSYP ve alt planları dinamiktir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için İÇSYP ile uyumlu şekilde yılda bir kez olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla ilgili olan diğer alt planlar Tablo 1'de listelenmiştir.

Tablo 1: Proje Planlarını Destekleme

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)	KE_KSP_ADHMP_123
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (İSGYP)	KE_KSP_OHS_124
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı (TSEGP)	KE_KSP_CHSMP_122
Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KÖKP)	KE_KSP_PPSP_117
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_119

2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Atık ve atıksu yönetimi ile ilgili ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun)
- Yeraltı Suyu Kanunu (167 Sayılı Kanun)
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (1593 Sayılı Kanun)
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (5403 Sayılı Kanun)

Arazi Kullanımı ve Toprak Koruma

- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik .

Su kaynakları

- Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
- Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Lağım Mecrası İnşaatı Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik

Atık Yönetimi

- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği
- Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği.

Kimyasallar

- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- Poliklorlu Bifenillerin (PCB'ler) ve Poliklorlu Terfenillerin (PCT'ler) Kontrolü Yönetmeliği

İ&B şirketi, tüm gereklilikleri yerine getirmek için ilgili yerel mevzuatı ve gereklilikleri gözden geçirmekten sorumludur.

2.2 Uluslararası standartlar

Projenin, aşağıda belirtilen uluslararası kredi finansmanı kurumlarının gerekliliklerini karşılaması gerekmektedir.

Kirlilik için GIIP uygulama ilkeleri, aşağıdaki uluslararası kılavuzlar ve standartlarda tanımlanmıştır:

- IFC Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi (IFC PS3);
- Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesine ilişkin IFC Kılavuz Notu 3 (GN3);
- Dünya Bankası Grubu - Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları - Genel (2007) (Genel ÇSG Kılavuzu);
- IFC Genel ÇSG Yönergeleri. Arıtılmış Sıhhi Kanalizasyon Deşarjları için Gösterge Değerler;
- EBRD Performans Gerekliliği 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü (2019);
- Kalıcı Organik Kirlleticiler hakkında Stockholm Sözleşmesi (UNEP, 2001);
- Tehlikeli Atıkların Sınırışan Hareketlerinin Kontrolü ve Bertarafına İlişkin Basel Sözleşmesi (UNEP, 1989); ve
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Montreal Protokolü (UNEP, 2000).

İşletme ve bakım faaliyetlerinden kaynaklanan hava emisyonları, atık su deşarjları ve katı atıkların yönetim gereksinimleri IFC Genel ÇSG Yönergelerinde anlatılmaktadır ve IFC Genel ÇSG yönergelerinde belirtilen limit değerlere uyulması gerekmektedir.

IFC PS3 uyarınca, İ&B şirketinin proje faaliyetleri için tehlikeli maddelerin üretiminden, taşınmasında, elleçlenmesinden (işlenmesinden), depolanmasından ve kullanımından kaçınması, kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda en aza indirmesi veya kontrol etmesi gerekmektedir.

IFC GN3, Proje sahiplerinin temel iş faaliyetleri olarak kabul edilen alanlara odaklanarak, enerji, su ve diğer kaynaklar ve malzeme girdilerinin tüketiminde verimliliği artırmak için teknik ve mali olarak uygulanabilir ve uygun maliyetli önlemler uygulayacaklarını belirtmektedir. Bu tür önlemler, temiz üretim ilkelerini, hammadde, enerji ve su tasarrufu amacıyla ürün tasarımı ve üretim süreçlerine entegre edecektir. Kıyaslama verilerinin mevcut olduğu durumlarda, müşteri göreceli verimlilik seviyesini belirlemek için bir karşılaştırma yapacaktır.

Benzer şekilde, EBRD PG 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü, Proje için geçerli olan kaynakların verimli kullanılması, kirliliğin önlenmesi ve kontrolü, sera gazları, su, atık ve tehlikeli madde ve malzemelerin güvenli kullanımı ve yönetimi ile ilgili genel gereklilikleri içerir. Müşterilerin enerji, su ve kaynak verimliliği iyileştirmeleri ve atıkların en aza indirilmesi için projeye ilgili fırsatları belirlemesini, kaynak kullanımı ve projeden salınan kirlilikten kaynaklanan insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri ele almak için azaltma hiyerarşisi yaklaşımını benimsemesini ve projeye ilgili sera gazı emisyonlarının azaltılmasını teşvik etmek amaçlanır.

İ&B şirketi ve alt yüklenicilerin saha uygulamalarının uluslararası standartlar ve iyi uluslararası endüstri uygulamaları (GIIP) gereklilikleriyle uyumlu olmasını zorunludur.

3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi aşağıdaki genel konulardan sorumlu olacaktır:

- Bu Planı, İ&B şirketine iletmek,
- Bu Planın, İ&B şirketi tarafından uygulanmasını düzenli olarak denetlemek;
- Kalyon'un Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikası ve bu işletme atık ve atıksu yönetim planı tarafından belirlenen yönergeleri ve gereksinimleri anlamak ve bunlara göre çalışmak;
- Bu Planın gerekliliklerini uygulamak için İ&B şirketi halkla ilişkiler sorumlusu (HİS) ile birlikte çalışmak
- İç ve dış şikayet mekanizmasının işletme ve bakım faaliyetlerinde tesis ve çevresinde uygulanmasını sağlamak ve İ&B şirketi şikayet yönetim süreçlerini denetlemek; ve
- İ&B şirketi raporlarını düzenli olarak gözden geçirmek.

3.1.2 İşletme ve Bakım Şirketinin genel sorumluluğu

Bu bölüm, Projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak İ&B şirketi'nin görevlerini açıklamaktadır. İ&B şirketi, İÇSYP'yi ve yönetim sistemini izleyecektir.

İ&B şirketi'nin bu Plan ile ilgili iş kapsamalarını gerçekleştirdiği durumlarda, İ&B şirketi, etkin uygulama için, kesintisiz olarak yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlayacaktır. Bunun geçerli olacağı örnekler şunları içerir:

- Makine ve teçhizatın kullanımı;
- Mümkün olan yerlerde kaynak kullanımını optimize etmek;
- Personelin taşınması;
- Proje tesislerinin bakım ve onarımı; ve
- Malzemelerin taşınması.

İ&B şirketi tarafından yerine getirilmesi gereken temel sorumluluklar şunlardır:

- Tüm İ&B faaliyetlerinin bu plana uygun olarak yürütmek;
- Yeterli kaynakların tahsis edilmesini ve bu planın proje standartlarına uygun olarak uygulanmasını sağlamak;
- Önlemler ve izleme faaliyetlerini içeren özel bir yönetim planı geliştirmek;
- Yönetim planını, gerekli kaynakları, sorumlulukları ve iletişim prosedürlerini içerecek şekilde hazırlamak;
- Tehlikeli malzeme elleçleme sırasında tüm faaliyetler için risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek ve potansiyel etkileri yönetmek için eylemleri tanımlamak;
- Tesis içi ve çevresinde işletme ve bakımla ilgili tüm sahalarda, işçi ve halk sağlığının korunması ve kirliliğin önlenmesi için GIIP'i uygulamak;

- Geri dönüşüm amacıyla transfer edilecek kırık veya hasarlı güneş panellerini ve ekipmanlarını belirlemek;
- Septik tank deşarjlarının uygun yönetimi için vidanjörün / araçların geliş gidişlerini organize etmek;
- Bu Planın gerekliliklerini alt yüklenicilere (varsa) ve gerekli olan yerlerde yerel halka iletmek;
- Sahada çevre, iş sağlığı ve güvenliği (ÇİSG) risklerini değerlendirmek ve yönetmek için gerekli deneyime, yeterliliğe ve eğitime sahip ÇİSG profesyonellerini işe almak;
- Önemli etkilerin önlenmesi için risk yönetimi stratejilerine öncelik vermek;
- Bu Planın gereksinimlerini izlemek ve kaydetmek;
- İlgili uygunsuzlukların kaydedildiğinden ve derhal yanıtlandığından emin olmak;
- İlgili eğitimleri sağlamak;
- Periyodik denetimler gerçekleştirmek.
- Projede herhangi bir alt yüklenici varsa, alt yüklenicinin uygulamalarının, yönetim planı ile uyumlu olmasını sağlamak
- Yerel halk ile olan etkileşimleri kolaylaştırmak için bir Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) görevlendirmek;
- İç ve dış şikayet mekanizmasını yönetmek; ve
- Yerel halk ve diğer hassas alıcılar üzerindeki etkileri proaktif olarak önlemek.

İ&B şirketi görev ve sorumlulukları, aşağıdaki tabloda detaylandırılmaktadır.

Tablo 2: İşletme ve Bakım Şirketi – Görev ve Sorumlulukları

Roller	Sorumluluklar
Tesis Müdürü (Saha Yöneticisi)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bu Planın uygulanmasını sağlamak. ✓ İÇSYP'nin uygulanmasını sağlamak için gereken mali ve insan kaynaklarını güvence altına almak; ✓ Planın tüm Proje ekibine ve alt yüklenicilere dağıtıldığından emin olmak. ✓ Taahhüt edilen çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasına ilişkin önlemlerin yerine getirilmesi amacıyla yönetim sistemlerinin uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek için düzenli denetim ve incelemeleri koordine etmek ✓ Performans takibi için periyodik olarak ÇİSG şefi/müdürü ile iletişim kurmak ✓ Periyodik izleme verilerini ve performans izleme raporlarını derlemek ve Proje Şirketi ile paylaşmak ✓ Gerekli yönetim gözden geçirmelerini yapmak ve personelin belirlenen uygunsuzluklar için uygun önlemleri almasını sağlamak.
ÇİSG Şefi / Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yönetim planının Proje ihtiyaçlarına uygun olmasını ve Proje personeli ve alt yükleniciler tarafından etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ✓ Yönetim planının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için teftiş ve denetim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Atık Yönetim Planı sunmak ✓ Çevre ve İSG tatbikatları planlamak, organize etmek ve uygulamak ✓ Resmi atık bildirimlerinin gerçekleştirmek ve takip etmek ✓ Atıkların toplanması, transferi ve bertarafı konularında lisanslı firmalardan hizmet alımını sağlamak ✓ Atık yönetimi ile ilgili görevler konusunda personele eğitim notu hazırlamak ve eğitim vermek veya verilmesini sağlamak ✓ Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzin Belgesinin alınmasını sağlamak ✓ Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılmasını sağlamak ve takip etmek ✓ İzleme verilerini ve performans izleme raporlarını hazırlamak ve sonuçları analiz etmek

Roller	Sorumluluklar
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aylık raporları Proje yöneticisine teslim etmek ✓ Alt yükleniciler ile iletişim kurmak ✓ Uygulanacak düzeltici faaliyetler için uygunsuzlukları önceliklendirmek ve aksiyon almak
Halkla İlişkiler Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölge halkı, muhtarlar, idari amirler ve yerel paydaşlarla tüm iletişimi yönetmek; ✓ Yerel halka potansiyel acil durum senaryoları ve acil durum iletişimi hakkında bilgilendirme yapmak; ✓ Paydaş Katılım Planı'nın gerekliliklerini uygulamak; ✓ Dış şikayet mekanizmasını uygulamak;
Alt Yükleniciler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bu planın uygulanmasını sağlamak. ✓ İ&B Şirketine izleme verileri ve raporları sağlamak ✓ İlgili uygunsuzlukların kaydedildiğinden ve derhal yanıtlandığından emin olmak. ✓ İlgili eğitimleri sağlamak. ✓ Bu plan kapsamında uygulanacak eylemler ile ilgili, İ&B Şirketi ile iletişim kurmak ve koordine hareket etmek
Tüm personel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bu planın uygulanması için kendilerine atanan sorumlulukları yerine getirmek.

3.2 Eğitim

Kalyon, tüm Proje personeline yeterli eğitim verecek ve İ&B şirketinin de personeline aynı düzeyde eğitim vermesini sağlayacaktır. Tüm Proje çalışanları için, en azından bu AAYP'nin tüm yönlerini kapsayan bir zorunlu Ç&S eğitimi (İSG eğitimlerine ek olarak) tasarlanacak ve verilecektir. Eğitimler periyodik olarak verilecek, gerektiğinde yenileme eğitimleri de verilecektir. Eğitim içeriğinde, bu Planın ilgili yönleri, yasal gerekliliklere ve uluslararası standartlara uyum, potansiyel olarak sorunlu alanların tanımlanması ve atık ve atıksu yönetimi için genel bilinçlendirme konuları yer alacaktır.

İ&B şirketi, yazılı olarak eğitim ihtiyacını değerlendirecek ve yine yazılı olarak bir eğitim matrisi / planı hazırlayacaktır. Eğitim ihtiyaçları, proje planlaması ve iş tehlike analizinin (İTA) bir parçası olarak tanımlanacak ve değerlendirilecektir.

Tüm çalışanlara verilecek işe giriş ve oryantasyon eğitimi asgari gereklilikleri İÇSYP'de özetlenmiştir. Tüm çalışanlar için AAYP konulu oryantasyon eğitimi şunları kapsayacaktır:

- Atık oluşumunun en aza indirilmesine ilişkin kurallar;
- Farklı atıkların tehlike sınıfları;
- Atık toplama konteynerlerinin etiketlenmesi;
- Atık ayrıştırma prosedürleri;
- Atık işleme (depolama, yükleme / boşaltma, nakliye);
- Atık izleme, kayıt ve izleme prosedürleri;
- Geri dönüşüm ve yeniden kullanım;
- Saha genel temizliği.

Saha personeli, alt taşeronlar ve tüm tedarikçiler, bu Plana özel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır:

- Bu plan içeriğinin uygulanması;
- Yasal gereklilikler ve geçerli standartlar;

- Tehlike risk değerlendirmesi nasıl yapılır ve uygun kontrol önlemleri nasıl belirlenir (tehlikeler ve riskler nelerdir);
- İyi atık yönetimi uygulamaları ve geçici atık depolama sahası yönetimi;
- Atıkların sınıflandırılması ve atık türüne en uygun bertaraf yolunun seçilmesi;
- Yerel halk ve çalışanlarla ilgili şikayetleri yönetmek ve bunları zamanında kapatmak; ve
- Herhangi bir uygunsuzluğun saha yönetimine veya Proje Şirketine bildirilmesi.

3.3 Yerel Halk ile Etkileşim

Proje faaliyetlerinden kaynaklanan atık ve atıksu yönetimi uygulamaları konusunda yerel halkın potansiyel şikayetleri ile ilgili bilgi almak için, Kalyon Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS), İ&B şirketi ile irtibat kuracaktır. HİS, yerel halkı aşağıdaki konularda bilgilendirecektir:

- Projeden kaynaklanabilecek tehlikeli maddeler ve maddelere halkın maruz kalmasına yönelik olası acil durum senaryoları ve müdahale prosedürleri;
- Acil iletişim bilgileri; ve
- Toplum şikayet mekanizması.

Yerel halk katılımı hedeflenen, atıkların yeniden kullanımı ve geri dönüşümü ile ilgili bir program düşünülmesi durumunda, bu program organize bir şekilde gerçekleştirilecek ve HİS aracılığıyla yönetilecektir. Yerel halk ile ilgili daha ayrıntılı bilgi Paydaş Katımı Planı (PKP)'nda verilmektedir.

3.4 Potansiyel Etkiler

Atık ve atık su yönetimi açısından olası etkiler aşağıda verilmektedir:

- Genel ve tehlikeli atıkların sahada uygunsuz şekilde elleçlenmesi ve depolanması (örneğin, hava kirliliğine, toprak kirliliğine, yüzey veya yeraltı suyu kirliliğine neden olacak şekilde);
- Genel ve tehlikeli atıkların belediye ve/veya lisanslı atık tesisleri dışında ve uygunsuz olarak bertaraf edilmesi;
- Uygunsuz atık yönetimi ve atıkların uygun olmayan şekilde ayrıştırılması sonucu atık kontaminasyonu;
- Makine ve araçların yakıt sızıntısı kontrolü eksikliği nedeniyle toprak ve yüzey suyu kirliliği; ve
- Tesisten gelen arıtılmamış atıksu deşarjı nedeniyle yüzey ve yeraltı suyu kalitesinin bozulması;

3.5 Hassas reseptörler

ÇSED'e göre hassas reseptörler aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Konutların bulunduğu en yakın reseptörler:
 - Seyit Hacı,
 - Büyük Karakuyu,
 - Küçük Karakuyu,
 - Ekmekçi,
 - Kirkitoğlu,
 - Karapınar İlçe Merkezi

- Proje doğrudan etki alanında yüzey suyu veya ana kanalizasyon hattı mevcut değildir;
- Sahanın güney kesiminde yeraltı suyu potansiyeli ile karşılaşılabilir;
- Proje etki alanındaki ortam, doğal ve değiştirilmiş habitatların birleşimidir.

4 YÖNETİM VE ETKİ AZALTMA ÖNLEMLERİ

4.1 Genel Yönetim Kriterleri

İ&B şirketi ve alt yükleniciler, bu yönetim planında tanımlanan gereksinimleri kendi operasyonlarını uyarlayarak uygulayacaklardır. İ&B Şirketi, atıksu yönetimi araçlarını, atık akışlarını, izinleri, yasal gereklilikleri, bertaraf yöntemlerini ve bunların yönetim eylemlerini belirlemek için kendi yönetim planını geliştirecektir.

İşletme & bakım faaliyetleri sırasında aşağıdakiler uygulanmalıdır:

- Potansiyel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) riskleri ve etkilerinin anlaşılmasına dayalı olarak, faaliyetlerin başlangıcında, atık yönetimi önceliklerini belirlemek, atık oluşumunu ve bunun sonuçlarını dikkate almak;
- Atıkların önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması, geri kazanımı, geri dönüşümü ve son olarak bertarafını ele alan bir atık yönetimi hiyerarşisi oluşturmak;
- Mümkün olduğu ölçüde atık madde oluşumundan kaçınmak veya en aza indirmek;
- Atık oluşumunun önlenemediği, ancak en aza indirildiği yerlerde, atıkların geri kazanılmasını ve yeniden kullanılmasını sağlamak;
- Atıkların geri kazanılmadığı veya yeniden kullanılmadığı durumlarda, çevreye zarar vermeyecek şekilde işlenmesini, imha edilmesini ve bertaraf edilmesini sağlamak;
- Ayrılmış atıkların belirlenen "Geçici Atık Depolama Alanında" geçici olarak depolanmasını sağlamak (Ocak 2021 itibariyle Geçici Atık Depolama Alanının yeri için Ek C'ye bakınız);
- Alıcı ortama arıtılmamış atıksu deşarj etmemek;
- Proje sınırınının 1,5 km güneydoğusundaki küçük sulak alana arıtılmamış atıksu deşarj etmemek;
- Mümkün olduğunca atıksu oluşumunu en aza indirmek.

Sahada oluşan atıklar için izlenecek esaslar:

- Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve atıkların sınıflandırılması bir zorunluluktur.
- Yeniden kullanım ve geri dönüşüm önceliğe sahiptir.
- Atıkların atık alanları dışında herhangi bir alana boşaltılması yasaktır.
- Atıkların taşınması ve bertarafı en yakın lisanslı firmalar aracılığıyla yapılmalıdır.
- Atık oluşumu ve geri dönüşüm oranlarının resmi olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekir.
- Tesiste yeterli sayıda geri dönüşüm kutusu bulunmalıdır.
- Uygun malzeme yönetimi ile tehlikeli madde dökülmeleri önlenmelidir.
- Herhangi bir kontaminasyonu önlemek amacıyla kırık veya hasarlı PV panelleri, PV panel üreticisine (uygun şekilde yeniden kullanımının sağlanması için) gönderilmeden önce, belirli bir atık depo alanında bekletilmelidir.
- Depolama alanlarının düzenli kontrolü yapılmalıdır.

Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği uyarınca; 3 yılı kapsayan Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü onayına sunulacaktır. Endüstriyel Atık Yönetim Planı formatı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı web sayfasından indirilecek ve bu formata uygun şekilde hazırlanacaktır.

"Her yıl en geç mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait bilgileri içeren yıllık atık beyanları Entegre Çevre Bilgi Sistemi kullanılarak yapılacaktır. Yıllık atık beyan formları, proje sahasında oluşan

tehlikeli atıklar (örneğin; bitkisel atık yağlar, piller, aküler, tıbbi atıklar vb.) için doldurulacaktır. Bir önceki yıl içerisinde herhangi bir atık; atığın yeterli miktarda olmaması veya bertaraf tesisinin dolu olması ya da başka neden dolayısıyla tesisten gönderilememiş ise ve bu atık tesiste bekletilmişse, forma bu konu ile ilgili açıklama yazılıp, bu durumu destekleyici belge(ler) eklenecektir.

Proje sahasında oluşan tehlikeli atıkların ilgili lisanslı geri kazanım/geri dönüşüm ve bertaraf firmalarına gönderilme işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı Entegre Çevre Bilgi Sistemi; Atık Yönetim Uygulaması (MoTAT) üzerinden yapılacaktır. İlgili kayıtlar sahada muhafaza edilecektir.

4.2 Atık Sınıflandırması

4.2.1 Tehlikesiz Atıklar

Tesis faaliyetlerinden ortaya çıkan tehlikesiz katı atıklar, genel olarak aşağıda belirtilen atık türlerini içermektedir. Proje'nin işletme döneminde sahada oluşabilecek evsel atıklar Karapınar Belediyesi tarafından toplanacaktır. Diğer tehlikesiz atıklar için, lisanslı geri dönüşüm firmaları ile anlaşılıp atıkların taşınması ve bertarafı sağlanacaktır. Proje sahasında oluşması muhtemel tehlikesiz atık türleri aşağıda verilmektedir;

- Evsel atık,
- Geri dönüştürülebilir atıklar (örneğin kağıt, cam, metaller, ahşap atıklar, ağaçlar, teneke kutular, tekstil vb.).

Tesisin ömrünü tamamlamasından sonra, devreden alma ve söküm işlemlerinden kaynaklanacak atıklar ve ilgili önlemler Tablo 4.1'de verilmektedir.

4.2.2 Tehlikeli atıklar

Tehlikeli katı atıklar, işletme ve bakım faaliyetleri nedeniyle kirlenmiş toprakları veya yağlı bezleri, kullanılmış yağ filtrelerini, kullanılmış yağ gibi küçük miktarlarda makine bakım malzemelerinin yanı sıra döküntü temizliğinden çıkan atıkları da içerir. Yağ ve yakıt dökülmelerinden kaynaklanan atık malzemeler, boyama faaliyetlerinden kaynaklanan boyalar, kimyasal kullanımından kaynaklanan kimyasal atıklar ve variller de kapsama dahildir.

İşletme ve bakım faaliyetleri sonucunda oluşması muhtemel farklı tipte tehlikeli atıklar aşağıda verilmektedir:

- Atık pil ve akümülatörler,
- Atık bitkisel yağ,
- Tıbbi atık,
- Atık yağ (ekipman ve araçların, transformatörlerin vb. bakım faaliyetleri),
- Atık boya, atık kimyasallar ve kapları,
- Kırık / hasarlı güneş panelleri,
- Tehlikeli maddelerle temas ettiği bilinen tüm malzemeler.

Tesisin ömrünü tamamlamasından sonra, devreden alma ve söküm işlemlerinden kaynaklanacak atıklar ve ilgili önlemler Tablo 4.1'de verilmektedir.

4.3 Atıksu Yönetimi

İşletme aşamasında evsel su kullanımından kaynaklanacak, evsel atıksu oluşumu olacaktır. Evsel atıksu üretiminin maksimum 26,7 m³ / gün olacağı varsayılmıştır.

Panel yıkamaları için 15.600 m³ / gün temiz su gerekmektedir ve gerekli su Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) kullanma suyu şebekesinden sağlanacaktır. Yıkama sırasında, herhangi bir kimyasal madde kullanılmayacağından, yıkama suyu direkt panellerin altındaki toprak yüzeye akacaktır. Yıkama sırasında, paneller üzerindeki, olası toz kirlilikleri giderileceği için yıkama suyunun toprağa bir etkisi olacağı düşünülmemektedir.

Günlük kullanımdan kaynaklı tesiste oluşan atıksu septik tanklarda toplanacak. Periyodik olarak septik tanklar vidanjör ile boşaltılarak belediyenin atık su sistemine aktarılacaktır. İar

4.4 Etki Azaltma Önlemleri

Bu bölümde, Plan'ın işletme ve bakım faaliyetleriyle ilgili atık ve atıksu yönetimi için uygulamayı amaçladığı yönetim yöntemleri ve etki azaltma önlemleri sunulmaktadır.

Tablo 4.1: Etki azaltma önlemleri

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
A-1	Atık yönetiminin çevre, sağlık ve güvenlik üzerindeki etkileri.	Atık türlerini ve yönetimleriyle ilgili riskleri anlamak ve ona göre planlama yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> Atık türlerini sınıflandırın; Her bir atık akışı için bir çevre, sağlık ve güvenlik risk değerlendirmesi yapın; İyi uluslararası endüstri uygulamaları doğrultusunda her atık akışı için uygun depolama, taşıma, ve işleme / bertaraf konularını planlayın; Elektronik atık yönetimi ve geri dönüşümü için lisanslı bir atık yönetimi şirketi ile çalışın; Tüm bakım faaliyetlerini, kirleticilerin yüzey sularına ve yeraltı sularına potansiyel taşınmasını önlemek için uygun sızdırmaz zemin üzerinde gerçekleştirin; ve Bu AYP' yi etkili bir şekilde uygulamak, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların oluşumu, depolanması ve bertarafı için personele eğitim verin. 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	<ul style="list-style-type: none"> İ&B şirketi / alt yüklenici tarafından tamamlanan işletme atık yönetimi planı Atık envanteri (EK-A) Atık günlüğü (EK-B) Atık yönetimi eğitimini içeren saha oryantasyon eğitimi Sahada oluşan ve sahadan gönderilen atık miktarları
A-2	Kaynakların verimsiz kullanımıyla ilişkili etkiler.	Atıkları atık hiyerarşisine göre yönetmek.	<ul style="list-style-type: none"> Sahadaki atık malzemelerin ve tehlikelerin en aza indirilmesi için gerekli planlamayı yapın (örneğin, daha az tehlikeli olan veya daha düşük atık hacimlerine yol açan malzemelerin seçilmesi); Atık oluşumunu en aza indirmek için atık üretmeyen veya tekrar kullanılabilen malzemeleri tedarik edin (örneğin, ambalajı azaltın / iade edilebilir ambalajı seçin, daha 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	<ul style="list-style-type: none"> Satın alma vb süreçlerde karar verme sürecinin kaydı

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
			<p>düşük tehlikeli malzemeler temin edin, yeniden kullanılabilir malzemeleri seçin);</p> <ul style="list-style-type: none"> Atıkları atık hiyerarşisine göre planlayın ve yönetin: atık oluşumunun önlenmesine ve en aza indirilmesine öncelik verin, sonrasında, geri kazanım, yeniden kullanım ve geri dönüşüme öncelik verin. Son seçenek olarak bertarafı (düzenli depolama veya yakma) tercih edin; İsrafı en aza indirecek şekilde organize olun (örneğin, israfı / kırılmayı en aza indirmek için iyi bir envanter kontrolü yapın, şartnameye uygun olmayan malzemeleri tesise kabul etmeyin, ihtiyaç fazlası satın alma yapmayın); Yerel kaynaklı ürünler kullanın (taşıma ve paketleme kaynaklı atıkların azaltımı); Malzemenin yeniden kullanımı için seçenekleri değerlendirin. 		
A-3	Tehlikeli atık - Uygunsuz tehlikeli atık yönetimi, sağlık, güvenlik ve çevre üzerinde olumsuz etkiler oluşturabilir.	Tehlikeli atıkları ulusal düzenlemelere ve iyi uluslararası endüstri uygulamalarına (GIIP) uygun olarak depolamak, kullanmak, taşımak ve bertaraf etmek.	<ul style="list-style-type: none"> IFC PS3 tarafından tanımlandığı üzere uluslararası düzeyde kabul edilmeyen maddelerin veya kimyasalların kullanımı yasaktır; Tehlikeli ve tehlikesiz atıkları ayrıştırın. Toplam tehlikeli atık hacmini sınırlamak için tehlikeli ve tehlikeli olmayan atıkları karıştırmaktan kaçının; Tehlikeli atık türleriyle uyumlu ve ulusal yönetmelikler ve iyi 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	Yeterli depolama ve ayrıştırma ile ilgili olarak sahadaki atık depolama alanlarının günlük yerinde kontrolü. İkincil muhafaza sisteminin (sedde/taşma havuzu) günlük yerinde kontrolü.

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
			<p>uygulamalara uygun atık konteynerleri kullanın.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tehlikeli atık konteynerlerini ulusal düzenlemelere ve iyi uygulamalara göre etiketleyin; Kimyasal reaksiyonlara neden olabilecek birbiriyle uyumsuz atıkların karışmasını önleyin; Özel bir tehlikeli atık geçici depolama alanı sağlayın. Depolama alanını, tehlikelere ve kazalara maruz kalmayı kısıtlayacak güvenli bir alana yerleştirin (örneğin, ana yapıdan uzakta). Depolama alanının, yağmurdan (yeraltı suyu kirlenmesine neden olabilir) ve rüzgardan (koku ve toza neden olabilir) etkilenmesini önlemek için alanın üzerini örtün. Alanın yalıtımını sağlayın ve sınırlı erişimle çalıştırın. Tehlikeyi ve sınırlı erişimi belirtmek için güvenlik işaretleri kullanın. Sızıntı ve dökümlerin kontrolü için ikincil koruma sistemleri bulundurun ve /veya saha etrafına ikincil koruma kanalı ve haznesi inşa edin. Öngörülen atık türleri / hacimleri için yeterli kapasiteye sahip ikincil koruma sağlayın. Tehlikeli atık depolama alanına erişimi eğitim almış kişilerle kısıtlayın; Ulusal düzenlemelere ve uluslararası iyi endüstri uygulamalarına uygun olarak sıvılar için ikincil bir muhafaza sistemi kullanın; Atık yönetimden sorumlu personel / yüklenicilere her bir tehlikeli atık 		<p>İlgili kimyasalın / malzemenin yakınında SDS bulunup bulunmadığının kontrolü.</p> <p>Atık elleçleme risk değerlendirmesi ve uygun KKD kullanımının düzenli denetlenmesi ve eğitim kayıtları.</p> <p>Atık taşıyıcılarının yetkilerinin ve belgelerinin gözden geçirilmesi.</p>

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
			<p>türünün özellikleri (Güvenlik Bilgi Formlarını (SDS) kullanarak) ve uygun yönetimi hakkında bilgi sağlayın;</p> <ul style="list-style-type: none"> Atık yönetiminden sorumlu personele, sahada oluşacak atık türlerine uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) sağlayın, Tüm tehlikeli atıkları geçici tehlikeli atık depolama sahasında depolayın; Tehlikeli atıkları taşımak için, lisanslı firmalar ile çalışın; Sahadan gönderilen her atık güvenli bir şekilde bertaraf edilene kadar atıkları izleyin ve süreci belgeleyin; Tehlikeli atıkları yakmayın. 		
A-4	Atık depolama (Genel) – Uygunsuz atık depolama yöntemleri, atığın havaya, suya, toprağa, yeraltı suyuna, salınmasına ve personelin ve yerel halkın sağlık ve güvenliğini etkilemeye neden olabilir.	Atıkları havaya, suya, toprağa, yeraltı sularına sızmayı / emisyonu önleyecek ve sağlık ve güvenliğe etkileri önleyecek şekilde depolamak.	<ul style="list-style-type: none"> Atıklarla uyumlu konteynerler kullanın; Gıda atıklarını ve çabuk bozulan atıkları, kokuları azaltmak ve haşerelerin erişimini kısıtlamak için kapalı konteynerlerde (çöp poşetleri, kutular) kısa vadeli olarak saklayın; Atıkları doğrudan güneş ışığı, almayacak şekilde, rüzgar ve yağmurdan uzakta saklayın; Ulusal düzenlemelere ve uluslararası iyi endüstri uygulamalarına uygun olarak 220 litreden fazla sıvı hacimleri için ikincil bir muhafaza sistemi kullanın; Geçici atık depolamayı kısa vadeli olacak şekilde yapın . Bazı malzemeler, bertaraf/taşıma süreçleri göz önüne alınarak yeterli 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	Atık depolama alanlarının günlük görsel denetimi. Eğitim katılım kaydı.

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
			<p>hacim elde edilinceye kadar uzun vadeli olarak saklanabilir;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İşçilere atıkların elleçlenmesi konusunda eğitim verin ve uygun KKD sağlayın; ve • Sızıntı ve döküntü olması durumunda müdahaleye olanak sağlamak için konteynerler arasında boşluk bırakın. Döküntü durumunda kontaminasyonu önlemek için konteynerler palet üzerinde tutulmalıdır. 		
A-5	<p>Genel Atık taşıma. Geri dönüştürme/ arıtma / bertaraf tesislerine atık taşınmasının kötü yönetimi ve taşıma sırasında kasıtsız / kasıtlı atık salınımı çevresel, sağlık ve güvenlik etkilerine neden olur.</p>	<p>Atıkları havaya, suya, toprağa, yeraltı sularına ve sağlık ve güvenlik üzerine olumsuz etkilerini önleyecek şekilde taşıyın.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal düzenlemelere / iyi uluslararası endüstri uygulamalarına uygun olarak çalışan lisanslı, yasal olarak yetkilendirilmiş atık taşıyıcıları görevlendirin. • Uygun atık taşıma konteynerlerini seçin ve bunların uygun şekilde etiketlendiğinden ve emniyete alındığından emin olun; • Çöp / toz dökülmelerini önlemek için atık taşıyan araçların üstünü branda ile kapatın; • Atıkların amaçlanan varış noktasına ulaşmasını sağlamak için atık hareketlerini izleyin. Atık bertaraf tesisine gönderilenlerle birlikte proje sahasından çıkarılan atık miktarlarını karşılaştırın; ve • Her atık sevkiyatına, örneğin gönderi numarası, toplama tarihi, atığın niteliği ve miktarı, kapsama bilgileri, atık üreticisi, atık taşıyıcısı 	<p>İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde</p>	<p>İmzalı atık bertaraf kayıtları Atık fişleri</p>

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
			ayrıntıları, varış yeri, atık üreticisi temsilcisi (adı) içeren transfer formunun eşlik ettiğinden emin olun.		
A-6	Atık işleme ve bertaraf - Uygun olmayan atık geri dönüşüm, arıtma ve bertaraf tesislerinin kullanılması, bu tesislerin yakınında olan çevreye, işçilerin ve yerel halkın sağlık ve güvenliğine ve çevreye etki edebilir.	Her bir atık türüne uygun ve standartlara uygun şekilde işlenen atık işleme / bertaraf tesislerini kullanın.	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal mevzuata uygun ve atıkları GIIP ile uyumlu yönetme kapasitesine sahip lisanslı / izinli tesisleri seçin. Atıkların uygun şekilde işlendiğini ve bertaraf edildiğini doğrulamak için tüm atık bertaraf işlemlerini belgeleyin; Geçici atık depolama sahasını düzenli olarak denetleyin; ve 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	Atıkların gözden geçirilmesi Gönderi belgeleri
A-7	Tehlikeli parçalar içeren, ömrünü tamamlamış, kırık / hasarlı Fotovoltaik Panellerin yönetimi	Ömrünü tamamlamış, kırık / hasar görmüş güneş panellerinin uygun tesislerde depolanmasını ve geri dönüştürülmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> Ömrünü tamamlamış ve kırık veya hasarlı güneş panelleri, üreticiye aktarılincaya kadar, her türlü arazi kirliliğinden kaçınmak için en kısa sürede belirlenmiş bir alanda depolanacaktır/aktarılacaktır. Depo alanına erişim sınırlandırılacaktır. Hasarlı/kırık panellerin taşınması için kullanılan taşıma araçları hasarlı/kırık panellerin taşınmasına uygun olarak seçilecektir. Ömrünü tamamlamış ve hasarlı güneş panelleri; üretici tarafından incelendikten sonra lisanslı geri dönüşüm tesislerine gönderilecektir. 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	Geri dönüştürülmüş panel kaydı Panel taşıma kayıtları saha denetim kayıtları

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
A-8	Tesisi kapatma/söküm işlemlerinin uygun yönetilememesi nedeni ile su, toprak, hava ve yerel halkın etkilenmesine neden olmak.	Kapatma/söküm işlemlerinin standart ve yasalara uygun şekilde yönetilmesini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> • Santralin devreden çıkarılmasıyla ilgili olarak ilgili makamlarla iletişime geçin • Söküm yüklenicilerinin, söküm faaliyetlerine başlamadan önce, panel bileşenlerinin, trafo merkezlerinin, atık kabloların, elektrikli ekipmanın ve diğer yıkım atıklarının yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı ve yönetimi için, mevcut en yeni teknolojiler ve ilgili makamların gereksinimleri doğrultusunda ayrıntılı bir plana sahip olmasını sağlayın; • Panel üreticisi ile panel geri dönüşüm anlaşması yapın; ve • Lisanslı atık taşıma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf firmaları ile anlaşmaları yapın. 	Kapatma/söküm sürecinde	Resmi yazılar Planlar Bertaraf, nakliye tutanakları
AS-1	Septik tankların kullanılması	Sahada kontrolsüz atıksu yönetiminden kaçınmak	<ul style="list-style-type: none"> • Tesiste septik tanklar kullanın • Mobil tuvaletleri denetleyin • Septik tanklar için bütünlük kontrolleri yapın • Septik tanktan belediye kanalizasyon sistemine atıksuyu toplamak için vidanjör gidiş-dönüş seferlerinin iyi yönetildiğinden emin olun 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	Günlük görsel inceleme Septik tankların sızdırmazlık ve sağlamlık test raporları Vidanjör kayıtları

5 İZLEME VE DENETİM

5.1 İzleme Gereksinimleri

İşletme ve bakım faaliyetleri sırasında düzenli izleme ve denetimler yapılacaktır. Bu denetimlerde ana amaç:

- Etkilerin azaltılması için gerçekleştirilen eylemlerin ve diğer kontrollerin etkinliğini değerlendirmek;
- Öngörülen etkilere karşı gerçek etkileri değerlendirmek;
- Geçerli yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğu değerlendirmek; ve
- Önerilen izleme faaliyetleri, Proje standartlarına uygunluğu sağlayacaktır.

Proje Şirketi, İ&B şirketinden, günlük / haftalık / aylık olarak bilgi alacak ve bu bilgileri paydaşların yanı sıra kredi kuruluşlarıyla paylaşılacak, ileriye dönük raporlama için harmanlayacaktır.

İ&B Şirketi tarafından işletme ve bakım faaliyetleri boyunca, atıkların yerinde yönetimine ilişkin günlük / haftalık / aylık denetimler yapılacaktır. Denetimler sırasında fark edilen önemli uygunsuzluklar rapor edilecektir. Denetim ve izleme sonuçları üst yönetime sunulacaktır. İzleme ve denetim sonuçlarına dayalı olarak, düzeltici aksiyonlar belirlenecek ve uygulanacaktır. Alınan aksiyonların performansı izlenecek ve raporlanacaktır.

İ&B şirketi, aşağıdaki temel performans göstergelerini karşılamak için hedefler belirleyerek faaliyetlerinin ÇİSG performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir:

- Proje çalışanları, atık eğitiminin dahil olduğu saha oryantasyon eğitimini alır;
- Sahada kullanılan veya saklanan tüm tehlikeli malzemeler için İTA kayıtları ve SDS sayfaları sahada muhafaza edilir;
- Atık / hasarlı güneş panelleri, uygun şekilde yeniden kullanımının sağlanması için PV panel üreticisine gönderilir;
- Sahada oluşan atıksu, septik tanklarda toplanır;
- Uygunsuz atık yönetiminden kaynaklı çevre kazası sayısının sıfır olması hedeflenmektedir;
- Sahada oluşan tüm atıklar sınıflandırılır ve aylık sahadan gönderilen atık miktarı kayıtları tutulur.

5.2 Denetim gereksinimi

İstenen performansın sağlanması için Proje Şirketi denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir. Proje Şirketi ayrıca, kendi takdirine bağlı olarak, herhangi bir yükleniciyi veya tedarikçiyi bu Plana uygunluğunu belirlemek için denetleyebilir. Proje Şirketi, kendi takdirine bağlı olarak, İÇSYP ile ilgili olarak diğer üçüncü taraf tesislerin ve sağlayıcılarını denetimlerini de üstlenebilir.

İ&B şirketi, kendisinin ve alt yüklenicilerinin faaliyetlerinin / operasyonlarının uygunluk durumunu bu Planda ve İÇSYP' de belirtilen uygulanabilir gerekliliklere göre değerlendirecektir. Ayrıca, tesis faaliyetlerinin çevre ve toplum üzerindeki etkilerinin yönetilmesi için, gerekliliklerin/etki azaltıcı önlemlerin etkinliği, sürekli iyileştirme için değerlendirilecektir.

İ&B şirketi, bu Planın uygulanmasını sağlamak için günlük, haftalık (kapsamlı) ve aylık saha denetimleri gerçekleştirecektir.

6 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

6.1 Raporlama

Uygulamaların yeterliliğinin değerlendirilmesini sağlamak için yapılan denetimlerin, saha inceleme/gözlemlerinin ve iyileştirmelerin sonuçları Proje Şirketi ve İ&B şirketinin periyodik raporlamasında yer alacak ve Proje toplantılarında değerlendirilecektir.

Proje Şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Yasal uygunluk ve yasal gerekliliklerle ilgili yetkili mercilere yapılan raporlama;
- Uluslararası kredi verenlerin “uygulanabilir standartlarına” uygunluğunun değerlendirildiği raporlama;
- PKP’de belirtilen periyotlarla yerel halka raporlama yapılması; ve
- Dış paydaşlara bildirim (Kredi verenler ve diğer ilgili taraflar)

İ&B şirketinin izleme ve raporlamasıyla ilgili veriler, saha gözlemleri/ denetimleri, kontrol listeleri kullanılarak yapılan kontroller, şikayet kaydı oluşturularak ve / veya toplantı tutanaklarını kaydederek elde edilen veriler vb aracılığı ile gerçekleştirilebilir.

Kontrol önlemlerinin, KPI’ların (ana performans göstergeleri) ve çevresel ve sosyal izlemenin uygulama ve sonuçlarının izlenmesine yönelik prosedürler İ&B şirketi tarafından tanımlanacaktır. İ&B Şirketi, Kalyon’a aylık olarak 'Raporlama Şablonu'nda tanımlanan bilgileri minimum olarak sağlayan yazılı bir rapor verecektir.

6.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama

İ&B şirketi, İÇSYP’de belirtilen gerekliliklerle uyumlu olay incelemesi için bir saha prosedürü oluşturacaktır. Saha prosedürü kapsamında olaylar; kazaları, ramak kalaları, , çevre, sağlık, emniyet ve güvenlik konularındaki ve çalışma alanlarındaki uygunsuzlukları içermelidir.

İ&B şirketi, bu raporlama ve gerekli araştırmalardan elde edilen tüm eylemleri, Proje Şirketi’nin önceden onayına sunulmak üzere bir bence

6.3 Doküman Kontrolü

İ&B şirketi, doküman kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetleme ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi, İÇSYP’de bulunmaktadır.

EKLER

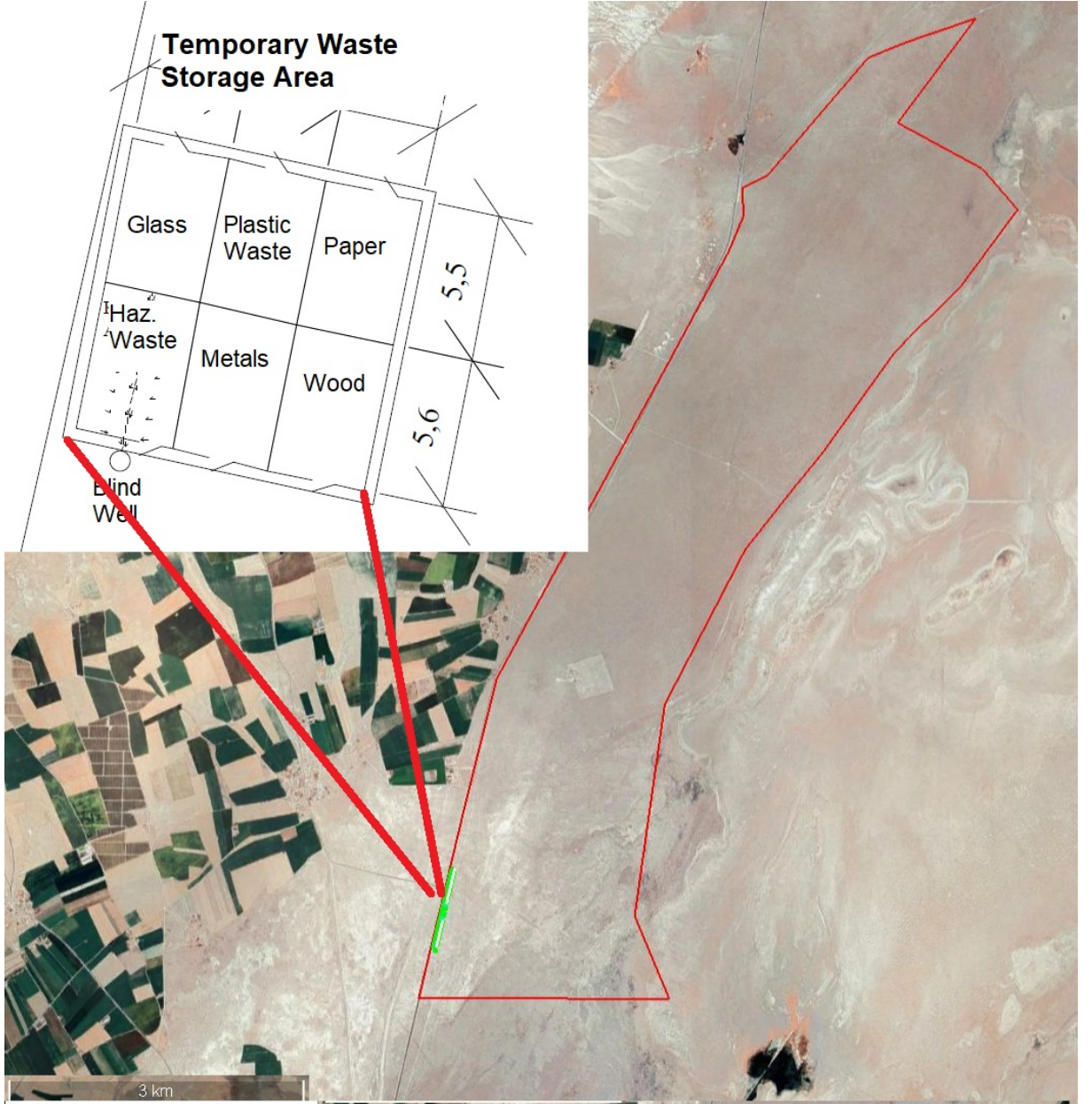
A. Form AYP-F01: Atık envanteri (örnek şablon)

Atık türü	Atık kaynağı	Proje için öngörülen hacim (m3)	Atık Türü	Atık bertarafı	Nihai hacim (m3)
<i>Materyaller)</i>	<i>Nereden veya nereden geldi</i>	<i>Bilgi geliştikçe en iyi tahmin ve güncelleme</i>	<i>İnert, tehlikeli olmayan veya tehlikeli olarak sınıflandırın</i>	<i>Geri dönüşüm, sıkıştırma, saha dışında bertaraf, düzenli depolama,, yeniden kullanım vb. İçin ayırma.</i>	<i>Proje sonunda tamamlanacak</i>
<i>Yer: Saha, iletim hattı, konaklama, diğer (Projenin her bileşeni için yeni bölüm başlat)</i>					
Toprak, kaya					
Hurda demir ve çelik, bakır tel, çelik kesimler					
Ambalaj (karton, plastik, ahşap, polistiren)					
Hasarlı malzemeler (örneğin elektrikli ekipman)					
Kontamine variller, kutular, paletler, şişeler					
Yemek, mutfak atıkları					
Yemek ambalaj malzemesi					
Bardak					
Kağıt ve karton					
Genel evsel atık					
Plastikler					
Ahşap					
Elektrik / elektronik					
Tehlikeli atık					
Yağlar ve yağlayıcılar					
Yağlı bez					
Piller					
Kimyasallar					
Çözücüler					
Lastikler					
Kirlenmiş toprak					
Kırık ve Hasarlı Güneş Panelleri					

B. AYP-F03 Atık Günlüğü (örnek şablon)

Atık kategorisi	Tonaj ve hacim	Kaldırılma tarihi	Atık transfer notu referansı (ilgili olduğu yerlerde)	Bertaraf yöntemi	Nihai bertaraf yeri (isim ve adres)	Atık yüklenicisinin adı ve irtibat kişisi (ilgiliyse)

C. Geçici Atık Depolama Alanı (Ocak 2021)



RINA Danışmanlık Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No: 18 Kat: 9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Türkiye
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerji Santrali Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylan	Anlatı
0	Nisan 2021	KDG	ED	TC	
1	Mayıs 2021	ES	ED	TC	
2	Haziran 2021	ES	ED	TC	
3	Temmuz 2021	ES	ED		

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR.....	4
1 GİRİŞ	5
1.1 Projeye Genel Bakış	5
1.2 Amaç	5
1.3 Kapsam	5
1.4 Diğer planlara bağlantılar.....	5
2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE.....	7
2.1 Ulusal gereklilikler.....	7
2.2 Uluslararası standartlar.....	7
3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKLİLİKLERİ.....	9
3.1 Roller ve Sorumluluklar.....	9
3.1.1 Proje Şirketinin genel sorumlulukları.....	9
3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu.....	9
3.1.3 Acil durumlara müdahale ekibi.....	9
3.2 Yeterlilik ve eğitim.....	10
3.3 Acil durum tatbikatları	10
3.4 Acil durum ekipmanları	11
3.5 İletişim	11
3.6 Toplumla etkileşim	12
3.7 ADHMP Gereksinimleri.....	12
3.7.1 ADHMP geliştirilmesi	12
3.7.2 İ&B Şirketinin acil durumlara müdahale prosedürü	15
3.7.3 Olay sonrası acil durum müdahale prosedürünün değerlendirilmesi	15
4 İZLEME VE DENETİM	16
4.1 İzleme gereklilikleri	16
4.1.1 Proje Şirketi	16
4.1.2 İ&B Şirketi.....	16
4.2 Denetim gereklilikleri.....	17
4.2.1 Proje Şirketi	17
4.2.2 İ&B Şirketi.....	17
5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ	18
5.1 Raporlama	18
5.1.1 Proje Şirketi	18
5.1.2 İ&B Şirketi.....	18
5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama	19
5.3 Doküman kontrolü.....	19
EKLER.....	20

KISALTMALAR

ADME	Acil Durumlara Müdahale Ekibi
DAP	Düzeltilici aksiyon planı
TSEGP	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ADHMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EİH	Elektrik İletim Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
SED	Sağlık Etki Değerlendirmesi
SG	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
KPI	Anahtar performans Göstergesi
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖP	Kirlilik Önleme Planı
PS	Performans Standardı
PKP	Paydaş Katılım Planı

1 GİRİŞ

1.1 Projeye Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GW kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

Bu belge, Bölüm 3.1'de açıklandığı gibi bir dizi tematik alt planlarla desteklenmektedir.

1.2 Amaç

Uygun acil durum planlaması ve müdahale; her sağlık, güvenlik ve çevre (SEÇ) programı için önemli unsurlardır. Hem çalışanların hem de toplumun yaralanmalara ve çevre kirliliğine maruz kalmasını en aza indirmeye yardımcı olmak için yangın, yaralanma, tehlikeli dökülmeler/sızıntılar, şiddetli hava koşulları ve acil durum tahliyesi gibi durumları ele almak için yazılı bir Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP) uygulanmalıdır. Bu plan, Kalyon'un işletme ve bakım dönemlerindeki acil durumlara müdahale konusundaki gerekliliklerini ortaya koymaktadır.

Bu planın amaçları şöyledir:

- Acil durumların etkin yönetimi için kapsayıcı ilkeler ve standart uygulamalar sağlamak;
- Hem proje çalışanlarının hem de projeden etkilenmesi muhtemel toplulukların (Karapınar İlçe Merkezi, Ekmekçi Mahallesi, Kirkitoğlu Mahallesi, Seyithacı Yaylası, Büyük Karakuyu Yaylası ve Küçük Karakuyu Yaylası sakinleri) sağlığını ve güvenliğini korumak;
- Acil durumların ve potansiyel kontrollerin tanımlanmasına yönelik bir yaklaşım ortaya koymak;
- ADHMP'nin uygulanmasına ilişkin rol ve sorumlulukları tanımlamak;
- Harici acil durum hizmetleri ve diğer ilgili kurumlarla iş birliği içinde, acil durumlara yönelik önleme, hazırlık ve müdahale düzenlemeleri oluşturmak.

1.3 Kapsam

Bu plan, Proje Şirketi, İşletme ve Bakım Şirketi (İ&B Şirketi) (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dâhil) için geçerlidir. Proje sahasıyla bağlantılı faaliyetler, mevcut erişim yollarının kullanımı, malzemelerin sahaya ve sahadan taşınması ve teslimi ve işletme dönemindeki diğer tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

İ&B Şirketi, tesisin çevresel ve sosyal ve sağlık ve güvenlik yönetim sistemlerini (ÇSYS ve HSMS) geliştirmekten ve bu Planın gerekliliklerini uygulamak için tüm destekleyici saha prosedürlerinden ve yöntem beyanlarından sorumludur. İ&B Şirketi, tüm alt yüklenicilerin (olması durumunda) bu planla uyumlu tesis prosedürlerine veya yöntem beyanlarına sahip olmasını sağlamaktan veya İ&B Şirketi ÇSYS / İSGYS kapsamında çalışmayı taahhüt etmelerinden sorumludur.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin tanımlanmasını ve yönetilmesini sağlamak için projeye özel bir çevresel ve sosyal yönetim

sistemi (ÇSYS) ve işletme aşaması çevresel ve sosyal yönetim planı (İÇSYP) geliştirmiştir. İÇSYP dinamikdir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için, periyodik olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla özellikle ilgili ve kullanımda olan diğer planlar Tablo 1'de listelenmektedir.

Tablo 1: Proje Planlarını Destekleme

Plan adı	Plan referansı
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (İSGYP)	KE_KSP_OHS_124
Güvenlik Yönetim Planı (GYP)	KE_KSP_SMP_118
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı (TSEGP)	KE_KSP_CHSMP_122
İşgücü Yönetim Planı	KE_KSP_LMP_125
Atıksu ve Atık Yönetim Planı (AAYP)	KE_KSP_WWMP_121
Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KÖKP)	KE_KSP_PPCP_117
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_119

2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Bu başlığın yönetimine ilişkin ulusal gereklilikleri ortaya koyan referanslar şöyledir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 sayılı Kanun)
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

Proje izinlerinin ve koşullarının tam listesi İzin ve Koşullar Matrisinde verilmelidir. İ&B Şirketi, Yasal Kayıt içindeki tüm gereklilikleri yansıtmak için ilgili yerel mevzuatı ve gereklilikleri gözden geçirmekle sorumludur.

2.2 Uluslararası standartlar

IFC'nin Performans Standardı 1, çevresel ve sosyal yönetim sistemlerinin acil durumlara hazırlık ve müdahale konusunu bir sistem kurup uygulayarak özel olarak ele almasını gerektirmektedir. Bu sayede müşteri, uygun ve ilgili üçüncü taraflarla işbirliği içinde, proje bünyesinde yaşanabilecek her türlü kazara/plan dışı veya acil durum karşısında, kişilere ve/veya çevreye gelebilecek herhangi bir zararı önleyecek ve hafifletecek şekilde hazırlıklı olacaktır (IFC PS1, paragraf 20).

Dünya Bankası Grubu Çevre Sağlık Güvenlik (ÇSG) Yönergeleri Bölüm 3.7'de belirtildiği üzere "projeler, belirli risklerle orantılı bir acil durumlara hazırlık ve müdahale planına (ADHMP) sahip olmalıdır". Bu iki uluslararası yönerge, aşağıdaki temel unsurlara yönelik gereksinimleri ortaya koyar:

- Yönetim (politika, amaç, dağıtım, tanımlar vb.);
- Kazaların ve acil durumların meydana gelebileceği alanların belirlenmesi;
- Etkilenebilecek toplum ve bireylerin tanımlanması;
- Acil durum alanlarının organizasyonu (komuta merkezleri, tıbbi istasyonlar vb.);
- Acil durum irtibat bilgilerini de içeren roller ve sorumluluklar;
- İletişim sistemleri (işçi, toplum ve medya bildirim);
- Acil durumlara müdahale prosedürleri;
- Acil durum kaynakları (finans ve acil durum fonları, itfaiye hizmetleri, tıbbi hizmetler, kaynakların ve irtibatların mevcudiyeti/erişilebilirliği);
- Kalıcı olarak yerleştirilmiş acil durum ekipmanı ve tesislere yönelik gereklilikler (ör. ilk yardım istasyonları, yangın söndürme ekipmanı, dökülme/sızıntı müdahale ekipmanı, acil durumlara müdahale ekipleri için kişisel koruma donanımı);
- Devlet yetkilileriyle etkileşim prosedürleri (acil durum, sağlık, çevre yetkilileri);
- Eğitim ve güncelleme (ör. acil durumlara müdahale ekiplerinin eğitimi, acil durum tatbikatları, değişen koşullara uygunluk gösterebilmek üzere gözden geçirme ve revize etme gerekliliği);
- Kontrol listeleri (rol ve eylem listesi, ekipman kontrol listesi);
- İş sürekliliği ve beklenmedik olaylar.

EBRD Performans Gereklilikleri-4 - Sağlık ve Güvenlik konuları, Proje Sahiplerinin yürürlükteki yasal gerekliliklere uygun olarak projeye ilgili işletme risklerine ve bunların olası olumsuz etkilerini önleme veya en aza indirme ihtiyacına uygun bir şekilde olaylara, kazalara ve acil durumlara müdahale etmeye hazırlıklı olmalarını gerektirir. Proje sahibi, büyük kaza tehlikelerini belirleyecek



ve değerlendirecek ve büyük kazaları önlemek veya işçiler, etkilenen topluluklar ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini sınırlamak için gerekli tüm önlemleri tutarlı ve etkili bir yöntemle alacaktır. Bu tür önlemler, müşterinin genel ÇSYS'sine entegre edilmiş bir büyük kaza önleme / acil duruma hazırlık politikasında veya uygun bir yönetim planında tanımlanacaktır.

3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKLİLİKLERİ

3.1 Roller ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketinin genel sorumlulukları

Proje Şirketi aşağıdaki genel sorumluluklara sahip olacaktır:

- Bu planın kapsamlı uygulaması;
- ADHMP'nin uygunluğundan ve takip edildiğinden emin olunması;
- Olayların ilgili resmi kuruluşlara haber verilmesinin sağlanması;
- Acil durumları ele alabilmeye yönelik kaynakların bulunduğuunun teyit edilmesi;
- İ&B Şirketine ait ADHMP'nin etkinliğini test etmek için ADHMP ve İ&B Şirketi acil durum tatbikatlarının denetlenmesi.

3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu

Bu bölüm, planın uygulanması ile ilgili olarak İ&B Şirketinin görevlerini açıklamaktadır. İ&B Şirketi, ÇSYS'yi yansıtan İÇSYP'yi ve politikayı izleyecektir. Güvenli çalışma ortamı sağlamak için İ&B Şirketi (alt yükleniciler için de ayrı ayrı) tarafından yerine getirilmesi gereken temel sorumluluklar şunlardır:

- Bu planın sahada tutarlı bir şekilde uygulanması;
- ADHMP içindeki tüm rol ve sorumlulukların tanımlanması, ayrıca bir Proje Acil Durumlara Müdahale Ekibi (ADME) oluşturulması;
- Acil durum kaynaklarının, projenin ilerleyişine ayak uyduracak düzeyde idamesinin sağlanması;
- Bir olay sırasında tüm çalışanların ve faaliyetlerin koordine edilmesi;
- Gerçek provalı tatbikatlar ve müşterek tatbikatlar aracılığıyla prosedürün test edilmesi;
- Çalışanlara ADHMP gereksinimleri konusunda eğitim verilmesi;
- ADHMP gerekliliklerini tanımlamak ve mevcut kapasiteyi değerlendirmek amacıyla ilgili acil durumlara müdahale kurumlarına başvurulması.

3.1.3 Acil durumlara müdahale ekibi

3.1.3.1 Dahili (İç)

İ&B Şirketi, yangınla mücadele ve diğer acil durum senaryolarını ele alabilmek için bir Acil Durumlara Müdahale Ekibi (ADME) kuracaktır. ADME'nin amacı, tanımlanmış bir acil durumu kontrol altına alarak, ayrıca ADHMP'yi etkin ve etkili bir şekilde yürüterek, herhangi bir olayın büyük bir felakete dönüşmesini önlemektir.

ADME ekibi asgari olarak aşağıdaki personeli¹ içermelidir; ADME ekip listesi ise bu personele ait isim, konum, iş telefonu ve ev/cep telefonu bilgilerini tanımlamalıdır:

- ADME koordinatörü;
- Alt Yüklenici (lerin) acil durum koordinatörü (her bir alt yüklenici için bir kişi);
- ADME ekip liderleri (gerekli olduğu şekilde);

¹ İ&B Şirketi, bu rollerin her biri için, sahadaki rollerine ve personel sayılarına bağlı olarak alt yüklenicilere roller atamak isteyebilir.

- İlk yardımcılar;
- Güvenlik ekibi;
- Proje yangın müdahale ekibi; ve
- Acil durum toplanma noktası sorumluları

3.1.3.2 Acil Durum Toplanma Noktası Sorumlusu Harici (Dış)

İ&B Şirketi, diğerlerine ek olarak, aşağıdaki yerel acil durum hizmetlerinin isim ve iletişim bilgilerini tanımlamalıdır:

- Konya ve Karapınar İtfaiye;
- Karapınar İlçe Orman Müdürlükleri;
- Acil durum tıbbi hizmetleri;
- İlgili polis departmanı;
- Hastaneler; ve
- Elektrik hatlarından sorumlu kamu hizmeti şirketi (TEİAŞ).

3.2 Yeterlilik ve eğitim

Proje Şirketi ve İ&B Şirketi, tüm personelin ADHMP üzerine özel bir işe başlama eğitimi ve yenileme eğitimleri aldığından emin olmalıdır. İ&B Şirketi, ADME üyesi olarak aday gösterilen personel için, ADHMP kapsamındaki rol ve sorumluluklarına yönelik özel eğitim(ler) de sağlayacaktır.

İ&B Şirketine ait ADHMP, planın etkili bir şekilde uygulanabilmesi için gereken eğitim ve farkındalık gerekliliklerini tanımlamalıdır. İ&B Şirketinin, İ&B Şirketi prosedürleriyle ilişkili eğitim faaliyetlerinin düzenli ve uygun şekilde belgelenmesi için bir eğitim ihtiyaçları değerlendirme, eğitim matrisi/planı ve verilen eğitimlerin kayıtları kullanılacaktır.

3.3 Acil durum tatbikatları

İ&B Şirketi, ADHMP'nin ve müdahale sürelerinin etkinlik düzeyini değerlendirmek amacıyla düzenli aralıklarla acil durum tatbikatları yürütmelidir. Çalışan becerilerini geliştirmek ve tatbikatlar aracılığıyla acil durum planının yeterliliğini değerlendirmek önemlidir. Gerekli tatbikatların aşağıdaki hedefleri içermesi gerekir;

- Planın pratikliği (yapı ve organizasyon);
- Tüm taraflar arasındaki iletişim ve etkileşimlerin yeterliliği;
- Acil durum ekipmanının etkinliği;
- Kurtarma prosedürlerinin yeterliliği
- ADME müdahalesinin ve eğitiminin yeterliliği; ve
- Tahliye ve kişi sayımı prosedürleri.

Göz önünde bulundurulması gereken farklı tatbikat tipleri şunları içerir:

- Masabaşı eğitimler, kaynaklar seferber edilmeden ve acele etmeden ADME prosedürlerinin tatbik edilmesi. Performans değerlendirme, geliştirilmesi gereken alanları tanımlama ve ileri eğitim ihtiyaçlarını belirleme;
- Beklenen tüm makul senaryolar için temsili/tatbiki alıştırmalar, profesyonel acil durum müdahale birimleri (AFAD, ambulans, itfaiye vb.) ile ortak müdahalelere yönelik pratik yapılması, kaynakları gerçek zamanlı olarak seferber etme, performans değerlendirme, geliştirilmesi gereken alanları tanımlama ve ileri planlama ihtiyaçlarını belirleme;

- Acil durumlara müdahalenin ve organizasyona desteğin tüm yönlerini göstermek için yapılan büyük alıştırma. Bu tür alışımlar, tüm iç ve dış ekipleri kapsayacak ve sadece ciddi risk senaryoları için yapılacaktır (ör. yüksek yerlerden tahliye).

İ&B Şirketi tarafından, acil durum tatbikatlarını ve senaryolarını içeren bir takvim hazırlanacak ve İ&B Şirketinin ADHMP planının bir parçası olarak onaylanmak üzere Kalyon'a sunulacaktır. Her tatbikatın ardından, iyileştirilmesi gereken alanlarını ve uygulanması gereken eylemleri tanımlayan bir rapor hazırlanacaktır. Eylemler, İÇSYP kapsamında izlenecektir. Yapılan tatbikatların ve öğrenilen derslerin kayıtları Kalyon ve İ&B Şirketi arşivinde saklanacaktır.

3.4 Acil durum ekipmanları

İ&B Şirketi, genel acil durum rol ve sorumluluklarına dayalı olarak etkili bir şekilde yanıt vermeyi destekleyecek acil durum ekipmanını bulunduracaktır. Tesiste bulunması gereken öncelikli acil durum ekipmanları şunlardır:

- Yangın söndürme ekipmanı;
- İletişim araçları
- Sirenler ve Alarmlar
- Dökülme ve müdahale ekipmanı
- Kişisel koruyucu donanım

İ&B Şirketi, ekipmanın iyi çalışır durumda tutulmasından sorumludur.

3.5 İletişim

İ&B Şirketi ADHMP'si, tesiste işe başlama eğitimine ek olarak tüm tesis personeline düzenli olarak anlaşılır şekilde anlatılmalıdır ve değişen koşulları karşılamak için ADHMP sürekli olarak incelenip revize edilmedir. İnceleme ve iletişim gerekliliklerinin tanımlanmasında aşağıdaki faaliyetler göz önünde bulundurulmalıdır:

- Malzemelerinin depolanmasının veya teslimatının yaratabileceği tehlikelerden korunmayı garanti altına almak için yeni tedarikçi depolama ve taşıma gereksinimleri;
- Yeni çalışma alanlarının ve yeni tehlikelerin tanıtılması;
- Yeni operasyonel bakım gerekliliklerinin öncelikli olarak tanıtılması;
- Yeni tehlikelerle veya saha koşullarında fazladan dikkat gerektiren önemli değişikliklerle ilgili sağlık ve güvenlik toplantılarının çıktıları; ve
- Acil Müdahale Prosedürüne yönelik Paydaş girdileri.

Tesiste herhangi bir acil durum tespit edildiğinde, tehlike derecesine göre hızlı bir değerlendirme yapılacaktır. Bunun ardından alandaki tüm personele haber verilecek, alarm sistemi başlatılacaktır.

İ&B Şirketi, tesiste çalışanları harekete geçmeleri konusunda uyarmak için kullanılacak olan her türlü sistemi açıkça tanımlamalıdır.

3.6 Toplumla etkileşim

İ&B Şirketi halkla ilişkiler sorumlusu (HİS), yerel halkı etkileyebilecek potansiyel acil durum senaryolarına ilişkin bilgileri belirlemek ve yaymak için Kalyon ile birlikte çalışacaktır. HİS, özellikle aşağıdaki konularda yerel halkla irtibat kuracaktır:

- Proje alanının dışına yayılabilecek önemli çevresel olaylar
- Yerel halka etki edebilecek olan potansiyel acil durum senaryoları (ör. trafik hareketleri);
- Herhangi bir acil durum için acil durum irtibat bilgileri; ve
- Acil durum müdahale kaynaklarının (yangınla mücadele, tıbbi, ilk yardım vb.) sağlanabilmesine ilişkin yerel kapasite.

3.7 ADHMP Gereksinimleri

ÇSED, işletme ve bakım çalışmalarına ilişkin aşağıdaki olası acil durum senaryolarını tanımlamıştır:

- Çalışanların kişisel yaralanmaları (sıcak işler, elle taşıma, yılan / örümcek ısırığı, tehlikeli maddelerle çalışma, trafik kazaları);
- Şiddetli hava olayları (rüzgâr, yağmur);
- Tıbbi acil durumlar (ör. malzemelerle çalışma, yüksek yerlerde çalışma, düşen nesnelere, kaldırma çalışmaları, kimyasal veya tehlikeli maddelerle temas nedenli kazalar);
- İşçilerin tahliyesi (ör. yüksek yerlerden, kapalı alanlardan, yangın);
- Elektrikle ilişkili kazalar;
- Tehlikeli maddeler veya dökülme/sızıntı olaylarına yönelik planlar (ör. sahadaki malzeme, kimyasal veya çözeltilerle ilişkili);
- Bölgedeki yerleşim yerlerinde ve sahada gerçekleşen, ulaşım/taşıma nedenli kazalar (ör. normal ve anormal yüklerin taşınması esnasında).
- Elektrik ekipmanlarının arızalanması ve bundan kaynaklanan yangın;
- Solar panellerin bozulması veya kırılması sonucu oluşabilecek yaralanmalar;

3.7.1 ADHMP geliştirilmesi

İ&B Şirketi, kendi bünyesinde bir ADHMP geliştirirken, Tablo 2'de ana hatlarıyla verilen yönetim ve planlama gerekliliklerini göz önünde bulundurmalıdır.

Tablo 2: İ&B Şirketi ADHMP'si için genel gereklilikler

Gereklilik	Gerekliliklerin özeti
Performans Hedeflerinin Tanımlanması	İ&B Şirketi, ADHMP'nin tüm yönleri için hedefler belirlemelidir. Bu hedefler arasında tehlikeyi önleme / caydırma, risk azaltma, acil durumlara müdahale ve iş sürekliliği konuları da bulunmalıdır.
Tehlikelerin tanımı / değerlendirilmesi	Tehlike türleri değişen faaliyetler arasında değişiklik gösterir. Bu nedenle İ&B Şirketi tesisteki kendi faaliyetleriyle ilişkili tehlikeleri belirleyecek, riskleri analiz edecek ve tehlikeye özgü prosedürler dahil olmak üzere kendi özel ADHMP'sini geliştirecektir. Tehlikeler belirlendikten sonra, her birinin içerdiği potansiyel riskin değerlendirilmesi gerekir. Tanımlanan her bir tehlikenin aşağıdaki yönleri planda dikkate alınmalıdır: <ul style="list-style-type: none"> • Yanlış gidebilecek unsurlar veya koşullar

Gereklilik	Gerekliliklerin özeti
	<ul style="list-style-type: none"> • Yanlış gidebilecek herhangi bir durumun öngörülen sonuçları • Her bir potansiyel tehlikeye ilişkin, uygun bir acil durum müdahalesi için gerekli kaynaklar değerlendirilmelidir (örneğin, tahliye, barınma, olay yeri güvenliği sağlanması ve kontrol altına alınması)
Acil durum müdahale ekipmanlarının ve tesislerinin (dâhilî ve haricî) mevcudiyetinin, erişilebilirliğinin ve kapasitelerinin değerlendirilmesi	<p>İ&B Şirketi, sahada uygun ve yeterli acil durum ekipmanı ve tesislerinin temin edilmesini sağlayacaktır. Tesis için gerekli olan acil durum ekipmanı ve tesislerin türlerini, sayılarını ve yerlerini belirlemek üzere bir değerlendirme yapılacaktır.</p> <p>İşletme ve bakım faaliyetlerinde ek acil durum ekipmanı gerektiren her değişikliğin başında kullanılması gerekli ekipmanlar hazır olmalıdır.</p> <p>Sahada bulunan yangın söndürücüler, dökülme/sızıntı müdahale ekipmanı ve ilk yardım setleri gibi acil durumlara müdahale ekipmanları muhafaza edilmeli ve anlaşılır şekilde etiketlenmelidir.</p>
Roller ve sorumluluklar (dâhilî ve haricî)	<p>İ&B Şirketi, tesisteki bütün acil durumlara müdahalenin ana sorumlusudur. Ek olarak, İ&B Şirketi ayrıca gerektiğinde acil durum sorumluluk alanını Proje sahası dışına genişletmekten ve ilgili makamlarla irtibat kurmaktan sorumlu olacaktır. ADHMP bünyesinde özellikle sahadaki sağlık personeli veya ilk yardım konusunda eğitim almış çalışanlar tanımlanmalıdır.</p> <p>Haricî acil durum kaynaklarının yeterli bir yanıtın mümkün olmayacağı kadar uzak kaldığı durumlar olabilir. Bu durumlarda İ&B Şirketi, bu kaynakların özellikle yangından korunma ve ilk yardım prosedürleri için sahada erişilir konumda bulunmasının gerekebileceğini göz önünde bulundurmalıdır. Böyle bir durumda, yerel yönetim yetkililerinin danışmanlığında geliştirilmiş özel bir yaralı tahliye planının işe dâhil edilmesi gerekebilir.</p>
Tıbbi hizmetler planı	<p>İ&B Şirketi, aşağıdaki asgari içeriğe sahip bir tıbbi hizmet planı geliştirecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm personele (alt taşeron çalışanları dahil) yönelik tıbbi hizmete ilişkin gereklilikler; • Haricî sağlık hizmetleriyle yapılan düzenlemeler; ayrıca prosedürler, ilk yardım kitlerinin kullanımı ve yaralıların belirtilen tıbbi kliniklere gidişlerine refakat konularında işçilerin eğitimi; • Her tıbbi hizmet türü için, o hizmetin sağlanmasına yönelik (kim, ne, ne zaman, nerede) ve kullanılacak tıbbi tesis(ler)in adını, adresini ve iletişim bilgilerini sağlayan ayrı birer prosedür; • Aşağıdakiler dâhil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tıbbi acil durum hizmeti hükümlerinin açıklanması; <ul style="list-style-type: none"> - İlk yardım malzemelerinin yeri; - İlk yardım ve kalp masajı eğitimine sahip personelin belirlenmesi; ve - İrtibat bilgileri, yol tarifi ve protokollerle birlikte tesis içi ve dışındaki acil tıbbi tesislerin konumu.

Gereklilik	Gerekliliklerin özeti
Proje dışı hizmet sağlayıcılarla irtibat	<p>Potansiyel acil durumlarda olayın büyümesi durumunda gerekliliklere cevap verebilmek adına, yerel acil durum hizmetleri ve müdahale sağlayıcıları ADHMP'nin bir parçası olarak hizmete alınmalıdır. Böylece, bu hizmetlerin gerektiğinde erişilebilir ve uygun şekilde yanıt verebilir olmaları sağlanır.</p> <p>ADHMP'nin uygulanması için gerekli olan kaynakların belirlenmesinde aşağıdaki maddeler göz önünde bulundurulmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O konumda bulunan tesisin mevcut güçlü yönleri veya sınırlamaları; • Yüksek erişimli kurtarma ekibinin varlığı/erişilebilirliği; • Hizmetin seferberlik yanıt süresi; • Tesise ulaşmak için tahmini seyahat süresi; • Acil servis müdahalesi başlayana dek geçici olarak uygulanacak temel yaşam desteği prosedürleri.
İletişim (dâhilî ve haricî)	<p>Etkili acil durum müdahalesinin anahtarı, doğru bilgileri hızlı bir şekilde aktarabilen bir iletişim sistemidir. Tesis personeli, çalışma alanlarındaki tehlikeleri tanımak ve acil durumları önceden tanımlanmış sırayla derhal rapor etmek için eğitilecektir. Güvenilir iletişim ekipmanı bulunmalı, prosedürler geliştirilmiş olmalı ve acil durumlarda bu sistemleri doğru kullanmak üzere eğitilmiş personel bulunmalıdır. İ&B Şirketi, sistemin acil durumlarda kullanılamaz hale gelebileceği haller için bir yedek sistemi de düşünmelidir. Acil durum iletişim sistemlerinin tipi ve yeri, sahadaki güvenlik duyuruları panosuna asılmalıdır. Bu pano, güvenlik duyurularına ek olarak aşağıdakileri içerecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonların yeri; • Cep telefonu, çift yönlü telsiz veya mevcut diğer ekipmanları sahip tesis personeli listesi; • Tesisteki telefonların tümünün yanında acil durum telefon numaraları ve sahanın adres/yer bilgileri yer almalıdır; • ADHMP talimatları ve acil durum tahliye planı, proje sahasında göze çarpan bir yere asılmalıdır ve hem belirlenen ekipmanı hem de bu ekipmanı çalıştıracak kişileri tanımlamalıdır.
Acil durum toplanma noktaları	<p>İ&B Şirketi, Kalyon ile birlikte tüm faaliyet alanlarını / ekipleri kapsayacak şekilde belirlemiş olduğu acil durum toplanma noktalarının saha vaziyet planında açık şekilde işaretlenmesini sağlayacaktır, tesis genelinde asılı bulunan ilan panoları düzenli kontrol edilecek ve görünür yerlerde olması sağlanacaktır. Vaziyet planı revize edildiğinde tüm personel bilgilendirilecektir.</p> <p>Her toplanma noktasına, buradaki operasyonları yönetecek ve bu işten sorumlu olacak Acil Durum Toplanma Noktası Sorumlusu atanacaktır.</p> <p>Her gün tesiste bulunan personel ve ziyaretçilerin kayıtları, herhangi bir acil durum toplanma anında tesisteki herkesin</p>

Gereklilik	Gerekliliklerin özeti
	hesaba katıldığını doğrulamak için Toplanma Noktası Sorumlusu tarafından erişilebilir halde tutulacaktır.

3.7.2 İ&B Şirketinin acil durumlara müdahale prosedürü

İ&B Şirketi, bu planda belirtilen genelleyici taslağa uygun olarak aşağıda listelenen her senaryo için (asgari) acil müdahale prosedürlerini tanımlayacaktır.

İ&B Şirketi ADHMP'sinde, acil durumlar sonrasında yapılacak faaliyetleri tanımlayan bir prosedür geliştirmelidir. İ&B Şirketi, herhangi bir acil durumun tamamen üstesinden gelinmesi sonrasında olayla ilgili bilgi alarak, acil durum müdahale prosedürünün olay esnasında ne kadar işe yaradığını gözden geçirmeli ve acil durum müdahale prosedürünün düzeltilmesi gereken herhangi bir eksiklik/hata taşıyan yönleri olup olmadığını belirlemelidir. Bu, Kalyon'la işbirliği ile birlikte yapılabilir. Olay sonrası bilgilendirme raporunun/notununun inceleme için Kalyon'a iletilmesi gerekmektedir. Önceden tanımlanmış acil durum senaryoları aşağıda verilmiştir;

- Şiddetli hava olayları;
- Tıbbi acil durumlar
- İşçilerin tahliyesi (yüksek yerlerden, kapalı alanlardan, kazı, yangın);
- Patlama / yangın içerikli acil durumlar;
- Tehlikeli maddeler veya dökülme/sızıntı olayları;
- Ulaşım / taşıma kazaları (Sahaya / topluma yönelik);
- Elektrik çarpmaları;
- Cezai eylemler (terör, hırsızlık, rehin alma olayı, bomba tehdidi, şüpheli paketler, işyerinde şiddet vb.);
- Gösteriler / toplumsal kargaşalar.

İ&B Şirketi, bu listenin tam olup olmadığını incelemeli ve ilgili diğer olası senaryoları tanımlamalıdır.

3.7.3 Olay sonrası acil durum müdahale prosedürünün değerlendirilmesi

Olağan faaliyetlerin sürdürülmesine geçilmeden önce gerekli düzeltici faaliyetler (kontamine malzemenin fiziksel olarak uzaklaştırılması, yüksek basınçlı yıkama, yapısal veya mekanik tehlikelerin kimyasal olarak temizlenmesi, tehlikeli elektriksel bileşimin izolasyonu vb.), ilgili tüm taraflar (İ&B Şirketi ve Kalyon) arasında istişare yoluyla belirlenecektir.

İ&B Şirketi ADHMP'sine, acil durumlar sonrasında yapılacak faaliyetleri tanımlayan bir prosedür dâhil edilmelidir. İ&B Şirketi, herhangi bir acil durumun tamamen üstesinden gelinmesi sonrasında olayla ilgili bilgi alarak, acil durum müdahale prosedürünün olay esnasında ne kadar işe yaradığını gözden geçirmeli ve acil durum müdahale prosedürünün düzeltilmesi gereken herhangi bir eksiklik/hata taşıyan yönleri olup olmadığını belirlemelidir. Bu, Kalyon ile birlikte yapılabilir. Olay sonrası bilgilendirme raporunun/notununun, inceleme için Kalyon'a iletilmesi gerekmektedir.

4 İZLEME VE DENETİM

4.1 İzleme gereklilikleri

4.1.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, İ&B Şirketi'nin Proje gerekliliklerine uygunluğunu takip etmek için tesiste düzenli ve spontane denetimler gerçekleştirecektir. Proje Şirketi, İ&B Şirketi'nden aylık olarak bilgi alacak ve paydaşlara yönelik ileriye dönük raporlama için bu bilgileri harmanlayıp düzenleyecektir.

4.1.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, Projenin yasal gerekliliklere uyup uymadığını, politika taahhütlerini yerine getirip getirmediğini, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmış olup olmadığını, kilit performans göstergelerini (KPI) karşılayıp karşılamadığını, Projenin ADHMP ve GIIP gerekliliklerine uygunluk gösterip göstermediğini değerlendirmek için kendi faaliyetlerinin acil durumlara hazırlık performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir. Acil durumlara hazırlık ve müdahale konusuna ilişkin KPI'ler Tablo 3'te tanımlanmıştır. Herhangi bir acil durumda İ&B Şirketi, acil durumun ayrıntılarını, olayları bildirmeye ilişkin ulusal kanun kapsamındaki sözleşme yükümlülükleri ve gereklilikleriyle uyumlu olarak, doğrudan Kalyon'a rapor edecektir.

Kalyon, Kreditörlere veya devlet kurumlarına ileriye dönük raporlama için gerekli olduğu şekilde önlem alacaktır.

Tablo 3: Acil durumlara hazırlık ve müdahale KPI'leri

Takip Referans Numarası	KPI	Hedef	Sıklık	İzleme ölçütü
ADHMP-1	Acil Durumlara Müdahale Ekibi (ADME)	ADME'nin kurulması ve sorumlulukların tayin edilmesi	İşletmeye geçişi takiben 1 hafta içinde	Toplantı tutanakları, kişilerin isimleri, eğitim kayıtları
ADHMP-2	ADHMP Ekipmanı ve Kaynakları	Tesiste bulunan uygun ADHMP ekipman ve kaynaklarının %100 tanımlanması ve yerleştirilmesi	İşletmeye geçişi takiben 1 hafta içinde	Envanter incelemesi ve görsel onay / fotoğraflı kanıtlar
ADHMP-3	Profesyonel acil durum müdahale birimleri (AFAD, ambulans, itfaiye vb.) ile koordinasyon	Profesyonel acil durum müdahale birimleri (AFAD, ambulans, itfaiye vb.) ile irtibata geçilmiş olunması; kapasite değerlendirmesi yapılması	İşletmeye geçişi takiben 1 hafta içinde	Toplantı tutanakları ve (uygun olduğu durumlarda) mutabakat anlaşması İ&B Şirketi ADHMP'sinin, gerekli / uygun olduğunda yerel Profesyonel acil durum müdahale birimlerinin (AFAD, ambulans, itfaiye vb.) isimleri ve iletişim bilgileriyle birlikte güncellenmiş hali
ADHMP-4	Risk Değerlendirmesi ADHMP tamamlanmış olmalıdır	Acil durum senaryolarının tanımlanması ve azaltıcı önlemlerin alınması için Acil durum	İşletmeye geçişi takiben 1 hafta içinde	İlgili her senaryo için tamamlanmış risk kaydı ve acil durumlara müdahale prosedürleri

Takip Referans Numarası	KPI	Hedef	Sıklık	İzleme ölçütü
		tehlikeleri ve risklere yönelik değerlendirmenin %100 tamamlanması		
ADHMP-5	Çalışan Farkındalığı	İşe başlama eğitimi paketinin ADHMP gerekliliklerini ve farkındalığı içermesi	Aylık	Tesiste işe başlama eğitimi & yenileme eğitim kayıtları
ADHMP-6	Gerçek provalı tatbikatlar	Planlanmış gerçek provalı tatbikatların %100'ünün tamamlanması	Üç ayda bir	Gerçek provalı tatbikat takvimine uyum (Kalyon tarafından onaylandığı şekliyle) Gerçek provalı tatbikatlara ait çıktı raporları
ADHMP-7	ADHMP İnceleme	ADHMP dinamik bir belgedir ve devamlı olarak güncellenir	Yılda bir veya gerektiği zaman	İ&B Şirketi aylık ilerleme raporları Kalyon tarafından yapılan düzenli belge incelemesi

4.2 Denetim gereklilikleri

4.2.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, uygun ve düzgün bir performans sağlamak için denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir.

4.2.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, faaliyetlerinin uygunluk durumunu, bu Planda belirtilen geçerli acil durumlara hazırlık ve müdahale gerekliliklerine göre değerlendirecektir. Periyodik değerlendirme sonucu elde edilen çıktılar tutulacaktır. ADHMP için asgari denetim gereklilikleri Tablo 4'te tanımlanmıştır. İzleme faaliyetlerinin bir parçası olarak işyerlerinde düzenli teftiş gezileri yapılmalı ve bu turlarda acil müdahale ekipmanı, dökülme/sızıntı müdahale kitleri, ilk yardım hükümleri ve diğer kaynaklar denetlenmelidir.

Tablo 4: İ&B Şirketi denetim gereklilikleri - asgari

Teftiş / Denetim Adı	Tanım	Sıklık
Görsel saha denetimleri / sahada gezerek teftiş	Acil durumlara müdahale ekipmanı ve kaynaklarının doğru yerlerde olduğunun; ayrıca saha çevresindeki önemli noktalarda doğru bilgilerin gösterildiğinin doğrulanması.	Günlük / haftalık
Gerçek provalı tatbikatlar	Çeşitli ADHMP senaryolarına yönelik olarak gerçek provalı tatbikatların yapıldığının kanıtı.	Kalyon ile mutabakata varılan takvime uygun şekilde
Belgeleme	Risk değerlendirmeleri, toplantı kayıtları, eğitim kayıtları, İşe başlama eğitim kayıtları, uygun işaretler ve uyarılar	Aylık

5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

5.1 Raporlama

5.1.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamaları üstlenecektir:

- Yerel mevzuat raporlamaları ve kredi sözleşmesinde belirtilen raporlamalar;
- Uluslararası kreditorlere ilişkin “uygulanabilir standartlara” dair uyum raporlamaları;
- Aşağıdakiler dâhil (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), acil durumlardan haberdar edildikten sonra dış paydaşlara (Kreditorler ve diğer ilgili taraflara) bildirim:
 - Ölüm veya tehlikeli olay (24 saat içinde)
 - Proje Şirketi çalışanları tarafından ortaya çıkarılan sosyal huzursuzluk, grevler, normal operasyonlarda aksamalar, yavaşlamalar veya iş kesintileri veya Proje Şirketinin çalışanları ile herhangi bir toplu anlaşmazlık
 - Toplum tarafından dile getirilen ciddi şikâyetler, sivil toplum kuruluşu faaliyetleri ve olumsuz medya haberleri dâhil, toplum olayları veya aksamalar
 - Projenin uygulanması veya işletimi üzerinde önemli bir olumsuz etkisi olan veya olması beklenen güvenlik veya çevre olayları.

Bunlara ek olarak, Kalyon (15 gün içinde) bir takip bildirimini verecektir. Bu bildirim, böyle bir olayın, kazanın veya durumun (hangisi uygunsa) kapsamını, büyüklüğünü, etkisini ve nedenini açıklayan makul derecede ayrıntılı bir tanımını; ayrıca gelecekteki benzer olay, kaza veya durumların önüne geçebilmek için alınan veya alınması önerilen düzeltici veya telafi edici önlemlerin bir tanımını içerecektir.

Kalyon, Projeye ilişkili tüm belgeleri tutacaktır.

5.1.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, Aylık Raporlama şablonunda (bkz. İÇSYP) belirtilen gerekliliklere uygun şekilde, aylık olarak Proje Şirketi'ne rapor verecektir. İ&B Şirketi aşağıdaki belgeleri sahada bulundurmalıdır:

- Acil Durum irtibat bilgilerinin ayrıntıları;
- En yakın hastane, itfaiye, yerel güçlerin iletişim bilgileri;
- Tehlikeler ve acil durumlara yönelik değerlendirmelerin tamamlanmış halleri;
- Eğitim kayıtları;
- Toplanma noktası konumları;
- ADHMP ekipman envanteri ve ekipman denetimine ait sertifikalar/ruhsatlar;
- Denetimlerin ve gerçek provalı tatbikatların ayrıntıları;
- Olay kayıtları ve ilgili inceleme raporları (ör. kaza raporları).
- Bunlara ek olarak İ&B Şirketi, aşağıdakileri içeren (ancak bunlarla sınırlı olmayan) acil durumları, olayın yaşanması sonrasında 12 saat içinde ilk veya erken yazılı raporlarla derhal Kalyon'a bildirecektir:
 - Ölümler veya tehlikeli olaylar;
 - Zaman kaybına neden olan yaralanmalar;
 - İ&B Şirketi çalışanları tarafından ortaya çıkarılan sosyal huzursuzluk, grevler, normal operasyonlarda aksamalar, yavaşlamalar veya iş kesintileri veya İ&B Şirketinin çalışanları ile herhangi bir toplu anlaşmazlık

- Toplum tarafından dile getirilen ciddi şikâyetler, sivil toplum kuruluşu faaliyetleri ve olumsuz medya haberleri dâhil, toplum olayları veya aksamalar
- Projenin uygulanması veya işletimi üzerinde önemli bir olumsuz etkisi olan veya olması beklenen güvenlik veya çevre olayları.

İ&B Şirketi, takip bildirimlerinin geliştirilmesi için gerekli bilgileri zamanında sağlayarak, Kalyon'a destek verecektir. Bildirim, böyle bir olayın, kazanın veya durumun (hangisi uygunsa) kapsamını, büyüklüğünü, etkisini ve nedenini açıklayan makul derecede ayrıntılı bir tanımını; ayrıca gelecekteki benzer olay, kaza veya durumların önüne geçebilmek için alınan veya alınması önerilen düzeltici veya telafi edici önlemlerin bir tanımlarını içerecektir.

5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama

İ&B şirketi, İÇSYP'de belirtilen gerekliliklerle uyumlu olay incelemesi için bir saha prosedürü oluşturacaktır. Saha prosedürü kapsamındaki olaylar; kazaları, ramak kalaları, çevre, sağlık, emniyet ve güvenlik konularındaki ve çalışma alanlarındaki uygunsuzlukları içermelidir.

İ&B şirketi, bu raporlama ve gerekli araştırmalardan elde edilen tüm eylemleri, Proje Şirketi'nin önceden onayına sunulmak üzere bir Düzeltici Aksiyon Planına (DAP) kaydedecektir. DAP, tüm eylemlerin nasıl kapatıldığını izlemek için kullanılacak ve uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin ilerleme periyodik toplantılarla izlenecektir.

5.3 Doküman kontrolü

İ&B şirketi, doküman kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetleme ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi, İÇSYP'de bulunmaktadır.



EKLER

Yoktur.

RINA Consulting Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No:18 Kat:9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Turkey
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerji Santrali Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylan	Anlatı
0	Nisan 2021	B	ED KDG	0	
1	Mayıs 2021			1	
2	Haziran 2021	ES	ED	2	
3	Temmuz 2021	ES	ED	3	

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR	4
1 GİRİŞ	5
1.1 Projeye Genel Bakış	5
1.2 Amaç	5
1.3 Kapsam	5
1.4 Diğer planlara bağlantılar	6
2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE	7
2.1 Ulusal gereklilikler	7
2.2 Uluslararası standartlar	7
3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ	9
3.1 Görev ve Sorumluluklar	9
3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	9
3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu	9
3.2 Eğitim	9
3.3 Yerel Halkla Etkileşim	10
3.4 Potansiyel Etkiler	10
3.5 Hassas reseptörler	11
3.6 Kontrol önlemleri	11
3.7 Güvenlik Yönetimi	14
3.7.1 Güvenlik personelinin işe alım süreci	15
3.7.2 Eğitim	15
3.7.3 Kalyon Güvenlik Personeli Davranış Kuralları	16
4 İZLEME VE DENETİM	17
4.1 İzleme gereksinimleri	17
4.2 Denetim gereksinimi	17
5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ	18
5.1 Raporlama	18
5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama	18
5.3 Doküman Kontrolü	18
EKLER	19
A. Kalyon Davranış Kuralları - güvenlik personeli	19
B. Kalyon Davranış Kuralları – işçiler	20

KISALTMALAR

ADHMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
DAP	Düzeltici aksiyon planı
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EİH	Elektrik İletim Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
GYP	Güvenlik Yönetim Planı
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
S&G	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve Bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
İSGYS	İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi
İTA	İş Tehlike Analizi
KPI	Anahtar performans Göstergesi
İSG	İş sağlığı ve güvenliği
KP	Kirlilik nleme Planı
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı
SGYS	Sağlık, Güvenlik Yönetim Sistemi
TSEGY	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı

1 GİRİŞ

1.1 Projeje Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GWp kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali, güneş fotovoltaik (PV) dizileri, trafo merkezleri, elektrik iletim hatları (EİH'ler), idari binalar ve erişim yollarını kapsamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

1.2 Amaç

Bu Plan, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Proje işletme ve bakım faaliyetleri ve bu faaliyetlerin toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliği üzerinde yaratabileceği riskler ve potansiyel etkilerin uygun şekilde yönetilmesi için hazırlanmıştır.

Bu Planın amaçları aşağıda özetlenmektedir:

- İşletme ve bakım faaliyetleri boyunca, İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları (GIIP) doğrultusunda toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliği üzerindeki riskleri ve etkileri önlemek veya sınırlamak. Bu, etkili bir izleme ve denetim programının uygulanması ile sağlanır;
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde ilgili düzenleyici gereksinimleri belirlemek;
- Kontrol önlemlerinin eklenmesini ve / veya değiştirilmesini kolaylaştırmak;
- Görevler ve sorumluluklar dahil olmak üzere Planın kapsamını tanımlamak;
- Dış şikayet mekanizmasının uygulanması için İ&B Şirketi HİS ile koordinasyonu sağlamak ve
- İyi Uluslararası Sanayi Uygulamalarını (GIIP) uygulamak için gereken ek önlemleri belirlemek

Bu Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı (TSEGY), Proje standartları ve İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (İÇSYP) doğrultusunda toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliğine karşı etkileri en aza indirmek için gerekli yönetim gereksinimlerini ana hatlarıyla belirtmektedir.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve taşeronlar (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dahil (olması durumunda) için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

İşletme ve bakımdan sorumlu şirket (İ&B şirketi), tesis çevresel, sosyal ve sağlık, güvenlik yönetim sistemi (ÇSYS ve SGYS) gerekliliklerini uygulamak için tüm destekleyici saha prosedürleri ve yöntem beyanlarını geliştirmekten sorumludur. İ&B şirketi, tüm alt yüklenicilerin bu plana uyum sağlamak için saha prosedürlerine veya yöntem beyanlarına sahip olmasını sağlamaktan veya alt taşeronların, ÇSYS / SGYS kapsamında çalışmasını taahhüt etmekten sorumludur.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, projeye özel bir işletme çevresel ve sosyal yönetim planı (İSYP) ve sistemi (SYS) geliştirmiştir. Amaçları, evresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin işletme ve bakım faaliyetleri boyunca tanımlanmasını ve değerlendirilmesini ve etkilerin azaltılması/önlenmesi için gerekliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygun Şekilde yönetilmesini sağlamak için bir ereve sağlamaktır. ÇSYS ve İSYP dinamikdir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için İSYP ile uyumlu Şekilde yılda bir kez olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla, spesifik olarak, ilgili olan diğer planlar, Tablo 1'de listelenmiştir.

Tablo 1: İlgili Proje Prosedür/Planları

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)	KE_KSP_ADHMP_123
Güvenlik Yönetim Planı (GYP)	KE_KSP_SMP_118
İŞgücü Yönetim Planı	KE_KSP_LMP_125
Kirlilik nleme ve Kontrol Planı (KP)	KE_KSP_PPCCP_117
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_119

2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Bu konunun yönetimi için ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun)
- Karayolları Trafik Kanunu (2918 Sayılı Kanun)
- Belediye Kanunu (5393 Sayılı Kanun)
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (1593 Sayılı Kanun)
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Egzoz Gazı Emisyonunun Kontrolü ve Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Lâğım Mecrası İnşaatı Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara ait Yönetmelik
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği
- Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Yönetmeliği
- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- Poliklorlu Bifenillerin (PCB'ler) ve Poliklorlu Terfenillerin (PCT'ler) Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik

2.2 Uluslararası standartlar

IFC Sağlık Etki Değerlendirmesine Giriş (SED) kılavuzu, 'sağlık etkilerini değerlendirmeye yönelik çaba düzeyinin, potansiyel sağlık etkileri ve riskleriyle orantılı olacağını vurgulamaktadır. Sağlık konularının zamanında ve uygun maliyetli bir şekilde proje planlaması ve uygulamasına entegre edilmesine izin veren, iyi bir denge elde etmek, hayati önem taşımaktadır '.

Kirlilik için GIIP uygulama ilkeleri, aşağıdaki uluslararası kılavuz ve standartlarda tanımlanmıştır:

IFC Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği (IFC PS4) şunları belirtir:

"Hassas gruplara özellikle dikkat ederek önerilen faaliyetlerden kaynaklanabilecek toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliğine yönelik riskleri ve etkileri önlemek veya en aza indirmek bir projenin sorumluluğundadır."

Bu Proje için geçerli olan kılavuzlar şunlardır:

- Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları, Genel Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Kılavuzları, Toplum, Sağlık ve Güvenlik (2007) (su kalitesi ve kullanılabilirliği, proje altyapısının yapısal güvenliği, can ve yangın güvenliği, trafik güvenliği, tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili konular (bölüm 1.5), hastalık önleme, acil duruma hazırlık ve kontrol);
- Güvenlik ve İnsan Hakları Gönüllü İlkeleri (2000); (<http://www.voluntaryprinciples.org/>)
- Birleşmiş Milletler "Koruma, Saygı Gösterme ve İyileştirme" İnsan Hakları Çerçevesi için Kılavuz İlkeler (2011); (<https://www.business-humanrights.org/en/un-secretary-generals-special-representative-on-business-human-rights/un-protect-respect-and-remedy-framework-and-guiding-principles>)
- Kolluk Kuvvetleri Görevlileri için Birleşmiş Milletler Davranış Kuralları; ve (<https://www.un.org/ruleoflaw/blog/document/code-of-conduct-for-law-enforcement-officials/>)
- Birleşmiş Milletler Yasalara Göre Kuvvet ve Ateşli Silah Kullanımına İlişkin Temel İlkeler.

Benzer şekilde, EBRD Performans Gereklilikleri 4: Sağlık, Emniyet ve Güvenlik, müşterinin proje faaliyetlerinden kaynaklanabilecek toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliğine yönelik riskleri ve olumsuz etkileri belirleme ve bunlardan kaçınma veya en aza indirme sorumluluğunu ele alır. Sağlık ve güvenlik yönetimi için genel gereklilikler (iş sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı ve güvenliği) ve sağlık ve güvenlik yönetimi için özel gereklilikler (Altyapı ve ekipman tasarımı ve güvenliği, tehlikeli madde güvenliği, trafik ve yol güvenliği, doğal tehlikeler, hastalığa maruz kalma ve acil durum hazırlığı ve müdahalesi) tartışılmaktadır.

3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi, bu Planın etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yeterli kaynakların sürekli olarak tahsis edilmesini sağlayacaktır. Bu Plan için ana sorumluluk, gerekli kontrol önlemlerinin niteliğine bağlı olarak bir dizi departman arasında paylaşılır.

Proje Şirketi aşağıdaki genel konulardan sorumlu olacaktır:

- Bu planı İ&B şirketine iletmek ve İ&B şirketi tarafından uygulanmasını denetlemek;
- Sağlık, emniyet ve güvenlik konularında toplumla iletişimin sağlanmasında Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS)'na destek vermek;
- Sağlık ve güvenlik, güvenlik ve çevre programlarını incelemek, Projenin Düzeltici Aksiyon Planında (DAP) eylemlerin kapanmasını takip etmek; ve
- Yerel halkla olan tüm etkileşimleri denetlemek ve takip etmek için HİS ile iletişim sağlamak.

3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu

Bu bölüm, planın uygulanması ile ilgili olarak İ&B şirketi'nin görevlerini açıklamaktadır. İ&B Şirketi, İÇSYP'yi ve yönetim sistemi politikasını izleyecektir.

İ&B şirketi tarafından yerine getirilmesi gereken temel sorumluluklar şunlardır:

- Yerel halkın sağlığı, emniyeti ve güvenliği üzerindeki olası etkileri yönetmek için tüm faaliyetler için risk değerlendirmeleri yapmak ve eylemleri tanımlamak;
- Toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliği üzerindeki etkileri proaktif olarak önlemek;
- Projeyi koruyan ve ulusal mevzuata uygun ve Güvenlik ve İnsan Hakları Gönüllü İlkeleri ile uyumlu bir güvenlik yönetimi uygulamak;
- Eklerde belirtildiği gibi işçiler ve güvenlik personeli için, Kalyon'un davranış kuralları (işçi ve güvenlik) ile uyumlu olan, bir davranış kuralları oluşturmak;
- Proje Şirketini Paydaş Katılım Planını (PKP) ve dış şikayet mekanizmasının uygulanması konularında desteklemek;
- İç ve Dış Şikayet mekanizmasının işletme ve bakım süreçlerinde uygulanmasını sağlamak;
- Bu planın gereksinimlerini uygulamak için Kalyon ve İ&B Şirketi HİS'i ile birlikte çalışmak;
- Halkla ilişkileri yönetmek için bir Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) görevlendirmek.;
- Planı uygulamaktan sorumlu kişilerin gerekli yetkinliklere sahip olmasını sağlamak; ve
- Bu Planın gereksinimlerini izlemek ve kaydetmek.

3.2 Eğitim

Proje Şirketi ve İ&B Şirketi, bu Plandaki işlerin ve gereksinimlerin yürütülmesinden sorumlu personelin eğitim, öğretim ve deneyim temelinde yetkin olmasını sağlayacaktır.

İ&B şirketi, yerel ve bölgesel kamu makamlarına, kendileri tarafından istihdam edilen güvenlik personelinin ulusal mevzuata uyması niyetini bildirecektir. Proje Şirketi ve İ&B şirketi, güvenlik personelinin yerel halka karşı uygun davranışlar konusunda yeterince eğitilmesini sağlayacak ve yürürlükteki yasalara göre hareket etmelerini sağlayacaklardır.

Yerel yerleşimler, tesisteki güvenlik personelinin rol ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilecektir. İ&B şirketi'nin HİS'i, ve Proje Şirketi, toplulukların güvenlik davranışına ilişkin endişelerini veya şikayetlerini ifade etmeleri için bir şikayet mekanizmasının mevcut olmasını sağlayacaktır. Yerel halk nasıl şikayette bulunulacağı konusunda bilgilendirilecektir.

İ&B şirketi eğitim faaliyetlerini, eğitim ihtiyaç değerlendirmesi ve eğitim matrisi / planı aracılığıyla uygun şekilde dokümente edecektir.

Tüm çalışanlar için işe başlama gereklilikleri İÇSYP'de özetlenmiştir. Tüm çalışanlar için oryantasyon eğitimi şunları kapsayacaktır ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:

- İşçi davranış kuralları (güvenlik personeli dahil tüm işçiler tarafından imzalanacaktır);
- Güvenlik görevlisi davranış kuralları (işçilerin davranış kurallarına ek olarak);
- Halk Sağlığı ve Güvenliği riskleri ve azaltım önlemleri;
- Paydaş şikayet mekanizması; ve
- HİS'in rolü.

3.3 Yerel Halkla Etkileşim

İşletme ve Bakım Şirketinin HİS'i, yerel toplulukla mutabık kalınan bir şekilde toplum sağlığı, emniyeti ve güvenlik riskleri ile ilgili bilgileri sağlamak için Proje şirketi ile irtibat kuracaktır. HİS, yerel toplulukları aşağıdaki konularda bilgilendirecektir:

- Projeden kaynaklanabilecek tehlikeli maddeler veya kirlilikler ve maddelere/kirliliğe halkın maruz kalmasına yönelik olası acil durum senaryoları ve müdahale prosedürleri;
- Trafik yönetimi düzenlemeleri (gerekli olduğu durumlarda);
- Tesisteki güvenlik düzenlemeleri ve tesisin güvenlik personelinin davranışları için beklentileri:
 - Güvenlik görevlilerinin tesis dışı davranışlarına yönelik düzenlemeler hakkında bilgi,
 - Kamu güvenliği ile ilgili düzenlemeler için protokol,
 - Güvenlik düzenlemeleri hakkında paylaşılan bilgiler (uygun olduğu şekilde) ve
- Proje çalışanlarından, güvenlik sorunlarından veya diğer konulardan gelen ve uygunsuz davranışları bildirmek için kullanılacak paydaş şikayet mekanizması.

Yerel halkla etkileşim konusunda daha fazla bilgi PKP'de verilmektedir. Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve HİS yerel halkın şikayet ve endişelerini iletebilecekleri bir şikayet mekanizmasının mevcut olmasını sağlayacaktır. Yerel topluluk, dış şikayet mekanizmasının uygulama yöntemi konusunda bilgilendirilecektir.

3.4 Potansiyel Etkiler

Toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliği açısından olası etkiler aşağıdaki gibidir:

- Tesis işletme, bakım temelli araç hareketlerinden kaynaklanan artan karayolu trafik olayları ve kaza riski;
- Toplum güvenliğinde uygunsuz davranıştan kaynaklanan hoşnutsuzluklar (toplumda alışılmış olarak kabul edilmeyen davranışlar);
- Toplum sağlığı hizmetleri üzerinde potansiyel baskı veya ek yük;
- Proje alanında gerçekleşen dökülme, yayılma veya sızıntılar;
- Eğitimsiz güvenlik personelinin kullanılmasından kaynaklı yanlış güvenlik uygulamaları (proje ile yerel halk arasında bazı sorun ve gerilimlere neden olabilir); ve
- Sağlık risklerine maruz kalma potansiyeli de dahil olmak üzere yerel olmayan işgücünün devreye girmesi yoluyla hastalık potansiyelinde ve / veya toplumdaki gerginliklerde artış.

3.5 Hassas reseptörler

Hassas alıcılar, Proje sahası çevresindeki aşağıdaki yerleşim yerlerini içerir:

- Karapınar İlçe Merkezi
- Ekmekçi Mahallesi
- Kirkitoğlu Mahallesi
- Seyithacı Yaylası
- Büyük Karakuyu Yaylası
- Küçük Karakuyu Yaylası

Faaliyetleri planlarken aşağıdaki hassas gruplara dikkat edilecektir:

- En yakın köylerin sakinleri;
- Genç erkekler;
- Kadınlar ve genç kızlar;
- Belirli sağlık sorunları nedeniyle daha büyük risk altında olabilecek çocuklar;
- Yoksul haneler; ve
- Yaşlı ve engelliler.

3.6 Kontrol önlemleri

İşletme sırasında toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti üzerindeki etkileri en aza indirmek için uygulanacak genel önlemler, Tablo 2’de sunulmaktadır.

Tablo 2. Etki Kontrol Önlemleri

No	Konu	Kontrol önlemleri
TSEG-1	Sağlık hizmetleri ve altyapı üzerinde artan baskı	<ul style="list-style-type: none"> • Tesisin anlaşmalı olduğu bir doktor olacaktır ve yarı zamanlı olarak hizmet verecektir. İ&B şirketi, gerektiğinde yerel sağlık altyapısı iyileştirmelerini destekleyecektir. • Yerel Sağlık sistemi üzerindeki baskıları azaltmak için bir sağlık odası/revir tahsis edilmesi planlanmaktadır.
TSEG -2	Hastalık yayılması	<ul style="list-style-type: none"> • Hijyen ve hastalıkların nasıl yayıldığını konusunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılacaktır. • Olası topluluk maruziyetinden kaçınmak için her türlü çaba gösterilecek ve meydana gelirse, personel durumu kontrol etmek ve hafifletmek için eğitilecektir.

No	Konu	Kontrol önlemleri
		<ul style="list-style-type: none"> Sahada COVID -19 pandemisi ile ilgili bir vaka meydana geldiğinde Kalyon'un Covid-19 Eylem ve İş Sürekliliği Prosedürüne başvurulacaktır.
TSEG -3	Gürültüye, alıcı su ortamına ve karaya salınımlardan kaynaklanan rahatsız edici etkiler.	<ul style="list-style-type: none"> Kimyasal kontrolü ve atık yönetimi programları izlenecektir. Konteynerların uygun şekilde bertaraf edilmesi ve / veya uygunsuz kullanımı ile ilgili malzeme kontrol programı uygulanacaktır. Yakındaki su kaynaklarına kirlilik yaratacak herhangi bir atık su/kimyasal deşarjı yapılmayacaktır.
TSEG -4	Güvenlik güçleri ve yerel topluluk arasındaki etkileşimden toplum güvenliğine olan etkiler	<ul style="list-style-type: none"> Suç mahkumiyeti bulunan güvenlik personelinin sahada çalıştırılması yasaktır; Güvenlik personeli silahsız olacaktır ve iş için yeterli eğitime sahip olması sağlanacaktır; Çalışma alanlarının çevresinde uygun yükseklikte çitlerin bulunduğundan emin olunacaktır; Çalışma alanlarına erişimin kontrolünden sorumlu güvenlik personelinin işe alınacak ve eğitilecektir; Güvenlik görevlilerinin geçmişte suistimal içeren suçlara karışmamış olduğundan emin olunması için makul soruşturmalar yapılması (sabıka kaydı incelemesi); Güvenlik personelinin güç kullanımı konusunda yeterince eğitildiğinden emin olunacaktır; Tüm güvenlik personelinin "Güvenlik personeli için davranış kuralları" nı (bkz. Ek B) onaylamasını zorunlu kılınacaktır; Hırsızlığı önleme tedbirleri, hırsızlığın bildirilmesi ve herhangi bir hırsızlık faaliyetine dahil olmanın yansımaları hakkında güvenlik personeli ve diğer personel ile eğitim niteliği taşıyan görüşmeler yapılacaktır; Hırsızlığı en aza indirmek için, kullanılmadığı zamanlarda malzeme ve ekipmanlar uzak çalışma alanlarında bırakılmayacaktır ; Çalışma alanlarına girişte personel ve ziyaretçiler için bir kayıt / kimlik sistemi oluşturulacaktır; Güvenlik personelinin işçilere ve topluluklara karşı uygun davranışları taahhüt etmesini ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde hareket etmesini sağlayacaktır; Güvenlik personeli tarafından herhangi bir yasa dışı veya taciz edici eylem iddiasını araştırmak için süreçler tanımlanacaktır; Bir ziyaretçi oryantasyon programı uygulanacaktır; ve Güvenlik personeli ile ilgili endişeleri (varsa) dile getirmek için Projenin Dış Şikayet Prosedürü kapsamında yerel halk bilgilendirilecektir; Yerel köylerde dış şikayet mekanizması uygulanacaktır (uygun olduğu şekilde)
TSEG -5	Güvenli sürüş davranışları ve eğitim yoluyla trafik etkilerini azaltın ve trafik kazası riskini azaltın.	<ul style="list-style-type: none"> İşletme ve bakım faaliyetlerinde araç sayısının az olacağı öngörülmekle birlikte, araçlar için trafik rotalarında hız sınırları belirlenecek ve

No	Konu	Kontrol önlemleri
		uygulanacaktır. İ&B şirketinin, alt yüklenicilerin ve tüm tedarikçilerin araçları, çakıl veya toprak yollarda 20 km / s hızı aşmayacaktır; <ul style="list-style-type: none"> Araçlar ana yolları kullanacaktır, köy içlerinden mümkün olduğunca geçmeyeceklerdir; Ağır araç geçişi olması durumunda, ana yollar boyunca yoğun trafik akışı dönemlerinden kaçınmak için mümkün olan her yerde trafik akışları zamanlanacaktır (örn. sabah erken ve öğleden sonra). Planlama bilgileri, yetkililer ve yerel topluluklar da dahil olmak üzere ilgili taraflara önceden iletilecektir; Tüm geçici işaretler, zarar görmemelerini veya yerlerinden çıkmamalarını ve görünür olmalarını sağlamak için güvenli ve emniyetli bir şekilde sabitlenecektir. İ&B şirketi, ayrıca gerektiğinde işaretleri temizlemek ve yeniden güvence altına almak için bakım kontrolleri gerçekleştirecektir; Tesisin işletilmesi sırasında, yolların kapatılmasının gerekli olduğu durumlarda, yön değiştirme ihtiyacını ortadan kaldırmak için yayalar ve hayvanlar için geçiş sağlanacaktır. HİS aracılığıyla uyarı işaretlerini, yol görünürlüğünü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve uygun belediye yetkilileri ile işbirliği yapacaktır; Sürücüler, acil durumlar dışında insanlara veya hayvanlara kornalarını çalmaktan kaçınmalıdır;
TSEG -6	Tesis altyapısının toplum S&G üzerindeki etkileri.	<ul style="list-style-type: none"> Proje faaliyetleri (malzeme taşınması, bakım onarım faaliyetleri vb.) topluluklar üzerindeki etkilerden kaçınılacak şekilde planlanacaktır. Bunların kaçınılmaz olduğu yerlerde, faaliyet için Kalyon'un onayı alınacaktır; Bakım ve işletme sırasında, tüm çalışmalara başlamadan önce toplum sağlık ve güvenliği risklerini dikkate alan İş Tehlike Analiz (İTA)'leri hazırlanacak ve Kalyon'un onayına sunulacaktır.
TSEG -7	Ekipman ve araçlardan kaynaklanan emisyonlar	<ul style="list-style-type: none"> Kamyon veya ağır araçlarla yapılan nakliyeler gündüz saatleriyle sınırlı kalacaktır; Yüksek performanslı araç ve ekipmanları kullanmaya dikkat edilecektir; Tüm araç ve ekipmanların bakım ve kontrolleri yapılacaktır;
TSEG -8	Arka plan gürültüsünde artış	<ul style="list-style-type: none"> Gürültü izleme İÇSYP' ye göre yapılacak ve yasal sınırlar aşılmayacaktır; Dış şikayet mekanizması kapsamında yerel halktan gelen şikayet ve endişeler ile ilgilenilecek ve şikayetin kapatılması için gereken önlemler alınacaktır.
TSEG -9	Proje acil durumlarını ele almak için yerel (belediye düzeyinde) kapasite eksikliği.	<ul style="list-style-type: none"> Acil durumlara (yangın, yüksekten düşme, yüksekten kurtarma) etkin müdahale için yerel kaynakları belirlenecek ve ilgililerle iletişim için prosedürler hazırlanacaktır. Gerektiğinde yerel (belediye) ile ortak çalışmalar yürütülecektir.

No	Konu	Kontrol önlemleri
		<ul style="list-style-type: none"> Yerel bölge ilgililerine, acil durum irtibat kişileri listesini ve iletişim sistemleri / prosedürlerini sağlayacaktır; Uygun / gerekli yerlerde bildirimler yayınlayacaktır.
TSEG-10	Tesis kapatma/söküm	<ul style="list-style-type: none"> Tesisin kapatılması ve söküm faaliyetleri sırasında, işletme ve bakım döneminde geçerli olan bu TSEG yönetim planı geçerli olacaktır.

3.7 Güvenlik Yönetimi

Aşağıda işletme ve bakım faaliyetleri sırasında gerçekleşebilecek olası güvenlik riskleri verilmektedir:

- Proje personelinin veya alt taşeron çalışanlarının yasa dışı, etik olmayan veya uygunsuz davranışları;
- Çalışanların dahil olduğu hırsızlık olayları, işyerinde şiddet ve huzursuzluk;
- Projenin işletilmesi sırasında sunulan fırsatlardan yararlanmak isteyen proje dışındaki kişilerin eylemlerinden kaynaklanan riskler;
- Ortak suç faaliyeti; projenin ekonomik, politik veya sosyal hedefler nedeniyle kesintiye uğraması ve projenin etkili, verimli ve güvenli çalışması üzerinde olumsuz etkisi olan diğer kasıtlı eylemler; ve
- Güvenlik müdahalesi, topluluklar veya bireyler için risklerle sonuçlanabilir.

İ&B şirketi, potansiyel riskleri doğrulamak ve riski en aza indirecek eylemleri tanımlamak için bir Güvenlik Riski Değerlendirmesi gerçekleştirecektir. Güvenlik Riski Değerlendirmesinin sonuçlarını göz önüne alarak, İ&B şirketi bir saha Güvenlik Yönetim Planı (GYP) hazırlayacak ve sahada güvenliği uygulamak için güvenlik personeli / veya güvenlik hizmeti sağlayıcısı görevlendirecektir. İ&B şirketi, GYP'si asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- EK-B'de sunulan, Kalyon'un güvenlik personeli için davranış kuralları uyarınca, uyulması gereken davranış kuralları, iş kapsamı ve izin verilen eylemler hakkında açık talimatlar;
- Çitler, kapılar, kilitler, güçlendirici tesisler ve erişim kontrol araçları gibi güvenlik bariyerleri, gözetim / elektronik güvenlik sistemleri, izinsiz giriş tespit sistemleri, gözetleme görevlileri ve devriyeleri dahil Proje güvenlik yaklaşımı ve sistemlerinin genel bir tanımını sağlayın;
- Güvenlik incelemesi için gereksinimler;
- Aşağıda belirtilen konular için temel güvenlik operasyonu prosedürlerinin kısa açıklaması:
 - Sınır güvenliği - güvenliğin proje çevresinin kontrolünü nasıl sağlayacağı ve insanları erişim kontrol noktalarına nasıl yönlendireceği; ve
 - Erişim Noktası İşlemleri - kapılarda veya diğer erişim noktalarında hem insanlar hem de araçlar için kontrol ve tarama yöntemleri. Giriş ve çıkış aramalarını ve buna tabi olanların kaydını dahil edin.
- Güvenliğin bir olaya nasıl tepki vereceğini belirleyin. Tepkiler, uygun ve orantılı güç kullanımına dayanmalıdır. Ne zaman ve kim tarafından çağrılacaklarını da içerecek şekilde kolluk kuvvetlerinin rolünü açıklayın;
- Güvenlik devriyelerinin niteliği ve ne sıklıkla çalışacakları;
- (varsa) Proje için gerekli malzeme veya kimyasalların taşınması, envanteri ve bakımı üzerindeki kontroller. Malzeme ve kimyasalların ulusal yasa ve yönetmeliklere uygun olarak depolanması gerektiğini unutmayın;

- Hassas bilgileri kategorize etme, kullanma ve kontrol etme prosedürleri;
- Güvenlik uygulamalarının kontrolü, ve denetimi ;
- Güvenlik görevlisinin performansı için günlük denetim sorumlulukları;
- Kamu güvenlik gücü ile etkileşim için protokol oluşturulmalıdır. GYP, kamu güvenlik güçlerinin tüm suç faaliyetlerine yanıt verme ve soruşturma sorumluluğuna sahip olduğunu belirtmelidir. Ayrıca gösterileri veya sivil kargaşayı kontrol etmekten birincil derecede sorumlulukları oldukları ve cezai ihlaller veya potansiyel olarak şiddet içeren yüzleşmeler veya gösteriler içeren olaylar olması durumunda, şirket personelini ve mülkünü korumak için müdahale etmelerinin istenebileceği belirtilecektir; ve
- Kalyon'un topluluk şikayet mekanizması, güvenlik konusunda yerel halkla etkileşimde bulunma aracı olarak referans alınacaktır.

İ&B şirketi, güvenlik operasyonları kapsamında gerekli düzeltici veya önleyici eylemleri belirlemek için güvenlik olaylarını kaydedecek ve araştıracaktır.

3.7.1 Güvenlik personelinin işe alım süreci

İ&B şirketi, güvenlik ekibini oluştururken, tüm güvenlik personelinin:

- Ulusal çalışma yasalarına göre işe alınmış;
- Mümkün olan yerlerde nitelikli yerel adayların işe alınması tercih edilmiş; ve
- Cinsiyet ve etnik azınlıklar dahil olmak üzere çeşitli işe alma uygulamaları ile işe alınmış, olduğundan emin olunacaktır.

İ&B şirketi, bir güvenlik hizmeti sağlayıcısı seçerken, kurumsal itibar taraması, eğitim standartları, çalışanların taranması için prosedürler ve insan hakları ihlalleri veya diğer cezai davranış iddiaları geçmişini içeren uygun durum tespiti yapacaktır.

İ&B şirketi, işe alacağı personel ile ilgili, geçmiş suistimaller, orantısız güç kullanımı veya diğer suç faaliyeti ve görevi kötüye kullanma konularında bir kaydı olup olmadığını kontrolünü yapacaktır. Bu kontrollerle ilgili inandırıcı olumsuz bilgi bulunan hiçbir güvenlik personeli Proje'de hizmet vermeyecektir. Bu kontroller, Kalyon tarafından incelemeye tabi olan bireysel personel kayıtlarında belgelenecek ve muhafaza edilecektir.

3.7.2 Eğitim

İ&B şirketi, tüm güvenlik personelinin aşağıdaki konularda prosedür veya bilgi eğitimi almasını sağlayacaktır:

- Temel koruma becerileri;
- Muhafız karakolu emirleri ve prosedürleri;
- Uygun davranış ve etik / insan hakları;
- Angajman kuralları;
- Kuvvet kullanım kuralları;
- Güvenlik görevlileri için çalışma hakları ve çalışma şartları ve koşulları (diğer proje çalışanlarına göre çalışma yasaları ve uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak şartlar); ve
- Sağlık, Emniyet, Güvenlik ve Çevre zorunlu eğitimi.

3.7.3 Kalyon Güvenlik Personeli Davranış Kuralları

Tüm güvenlik personelinin Kalyon'un güvenlik personeli için davranış kurallarını okuması, kabul etmesi ve imzalaması gerekir.

4 İZLEME VE DENETİM

4.1 İzleme gereksinimleri

İşletme ve bakım faaliyetleri sırasında, düzenli izleme ve denetimler yapılacaktır.

Toplum sağlığı, emniyeti ve güvenliğinin izlenmesi Şu amaçlarla yapılmaktadır:

- Etki azaltma eylemlerinin ve diğer eylemlerin / kontrollerin etkinliğini değerlendirmek;
- Öngörülen etkilere karşı fiili etkileri değerlendirmek; ve
- Geçerli yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğu değerlendirmek

Proje Şirketi, İ&B Şirketinden, günlük / haftalık / aylık olarak bilgi alacak ve bu bilgileri paydaşların yanı sıra kredi verenlere ileriye dönük raporlama için harmanlayacaktır.

İ&B Şirketi, aşağıdaki temel performans göstergelerini karşılamak için hedefler belirleyerek, faaliyetlerinin ÇİSG performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir:

- Tüm çalışanlar (alt yükleniciler ve tedarikçiler dahil) saha oryantayon eğitimini alır;
- Tüm toplum Şikayetleri Proje PKP'sine uygun olarak çözülecektir (yani, Şikayetler 3 iş günü içinde kaydedilecek ve sırasıyla yüksek öncelikli, orta öncelikli ve düşük öncelikli Şikayetler 3-7-15 iş günü içinde çözülecektir);
- Yerel halk ve güvenlik personeli arasında herhangi bir güvenlik olayı yaŐanmaması; ve
- Toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti önlemlerine ilişkin toplam uygunsuzluk sayısı, minimumdur.

4.2 Denetim gereksinimi

Uygun performansı sağlamak için Proje Şirketi denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir. Proje Şirketi kendi takdirine bağlı olarak herhangi bir yükleniciyi veya tedarikçiyi bu Plana uygunluğunu belirlemek için denetleyebilir. Proje Şirketi, kendi takdirine bağlı olarak, İÇSYP ile ilgili olarak diğer üçüncü taraf tesislerinin ve sağlayıcılarının denetimlerini de üstlenebilir.

İ&B Şirketi, faaliyetlerinin / faaliyetlerinin uygunluk durumunu bu Planda ve İÇSYP'de belirtilen uygulanabilir gerekliliklere göre değerlendirecektir. Ayrıca, Proje tarafından toplum üzerindeki etkilerin iyi yönetilmesi için tanımlanan gerekliliklerin etkinliği, sürekli iyileştirme için değerlendirilecektir.

5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

5.1 Raporlama

Uygulamaların yeterliliğinin değerlendirilmesini sağlamak için yapılan denetimlerin, tesisi ve tesis çevresi inceleme/gözlemlerinin ve iyileştirmelerin sonuçları Proje ve İ&B şirketinin periyodik raporlamasında yer alacak ve Proje toplantılarında değerlendirilecektir.

Proje şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Yasal uygunluk ve yasal gerekliliklerle ilgili yetkili mercilere yapılan raporlama;
- Uluslararası kredi verenlerin "uygulanabilir standartlarına" uygunluğun değerlendirildiği raporlama;
- PKP'de belirtildiği gibi periyodik yerel halk raporlaması; ve
- Dış paydaşlara bildirim (Kredi verenler ve diğer ilgili taraflar)

İ&B şirketinin izleme ve raporlamasıyla ilgili veriler, tesis gözlemleri/ denetimleri, kontrol listeleri kullanılarak yapılan kontroller, şikayet kaydı oluşturarak ve / veya toplantı tutanaklarını kaydederek elde edilen veriler vb aracılığı ile gerçekleştirilebilir.

Kontrol nlemlerinin, KPI'ların (ana performans göstergeleri) ve çevresel ve sosyal izlemenin uygulama ve sonuçlarının izlenmesine yönelik prosedürler İ&B şirketi tarafından tanımlanacaktır. İ&B şirketi, Kalyon'a aylık olarak 'Raporlama şablonu'nda tanımlanan bilgileri minimum olarak sağlayan yazılı bir rapor verecektir.

5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama

İ&B şirketi, İSYP'de belirtilen gerekliliklerle uyumlu olay incelemesi için bir saha prosedürü oluşturacaktır. Saha prosedürü kapsamında olaylar; kazaları, ramak kalaları, evre, sağlık, emniyet ve güvenlik konularındaki ve çalışma alanlarındaki uygunsuzlukları içermelidir.

İ&B şirketi, bu raporlama ve gerekli araştırmalardan elde edilen tüm eylemleri, Proje şirketi'nin önceden onayına sunulmak üzere bir Düzeltici Aksiyon Planına (DAP) kaydedecektir. DAP, tüm eylemlerin nasıl kapatıldığını izlemek için kullanılacak ve uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin ilerleme periyodik toplantılarla izlenecektir.

5.3 Doküman Kontrolü

İ&B şirketi, doküman kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetleme ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi, İSYP'de bulunmaktadır.

EKLER

A. Kalyon Davranış Kuralları - güvenlik personeli

Kalyon Güneş Enerjisi

Davranış Kuralları- İşçi

Karapınar YEKA SPP

Karapınar YEKA PV Projesi: Güvenlik için davranış kuralları

Misyon: Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş. çevreye, biyolojik çeşitliliğe ve yerel topluluk çıkarlarına olan etkileri sınırlayacak şekilde yenilebilir güneş enerjisi geliştirmeye kararlıdır.

Temel Yükümlülükler: Tüm proje faaliyetlerine etkili güvenlik desteği sağlamak için tüm güvenlik personeli aşağıdaki yükümlülüklere uymalıdır:

- Güvenlik personeli, Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş.'nin kendilerine yüklediği görevi, mesleğinin gerektirdiği ve bu davranış kurallarının yüksek sorumluluk derecesine uygun olarak, Projeye hizmet ederek ve toplumu ve tüm kişileri yasa dışı eylemlere karşı koruyarak her zaman yerine getirecektir.
- Güvenlik personeli, insan onuruna saygı duymalı ve onları korumalı ve tüm kişilerin insan haklarını sürdürmeli ve desteklemelidir.
- Güvenlik personeli, her zaman kısıtlama ve ihtiyatlı davranmaya çalışan yalnızca önleyici ve savunma hizmetleri sağlamaları gerektiğini ve yaralanmaların veya ölümlerin önlenmesine ve anlaşmazlıkların barışçıl çözümüne açıkça öncelik vermeleri gerektiğini her zaman hatırlayacaktır.
- Güvenlik personelinin yasa uygulama yetkisi yoktur ve kamu güvenlik güçlerinin görev ve sorumluluklarına tecavüz etmeyecektir.
- Güvenlik personeli, yalnızca son çare olarak ve tehdidin niteliği ve boyutu ile orantılı ve insan haklarına saygılı bir şekilde önleyici ve savunma amaçlı olarak güç kullanabilir. Bu hükmün yorumlanmasında ulusal orantılılık ilkelerine saygı gösterilmelidir. Keyfi veya küfürlü güç kullanımı yasaktır. Herhangi bir zamanda fiziksel güç kullanımı, eylemin uygunluğunun araştırılması için Kalyon'a bildirilmelidir.
- Güvenlik personeli tarafından ateşli silah kullanımı yasaktır.
- Güvenlik personelinin, yerel toplulukların projeye karşı bir araya gelme, toplanma ve konuşma hakkına saygı göstermesi gerekmektedir.
- Güvenlik personeli, herhangi bir yolsuzluk eylemi işlemeyecektir. Ayrıca, tüm bu tür fiillere şiddetle karşı çıkacak ve bunlarla mücadele edeceklerdir. Yolsuzluğun tanımının ulusal hukuka tabi olması gerekirken, talep edilen veya kabul edilen hediyeler, vaatler veya teşviklere cevaben kişinin görevlerini yerine getirirken veya bunlarla bağlantılı olarak bir eylemin komisyonunu veya ihmali kapsadığı anlaşılmalıdır. Fiil işlendiğinde veya ihmal edildiğinde bunların yanlış bir şekilde alınması.
- Güvenlik personeli yasalara ve işbu Kurallara saygı gösterecektir. Ayrıca, ellerinden geldiğince, ihlallerini önleyecek ve şiddetle karşı çıkacaklardır. İşbu Kuralların ihlal edildiğine veya gerçekleşmek üzere olduğuna inanmak için nedenleri olan güvenlik personeli, konuyu üst makamlarına ve gerektiğinde diğer uygun makamlara bildirecektir.

Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş.'nin imzası ve tarih:

Güvenlik uzmanının imzası ve tarih:

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş.

Firma:

B. Kalyon Davranış Kuralları – İşçiler

Kalyon Güneş Enerjisi

Davranış kuralları- İşçi

Karapınar YEKA SPP

Karapınar YEKA Güneş PV Projesi: İşçiler için davranış kuralları (güvenlik personeli dahil)

Misyon: Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş. çevreye, biyolojik çeşitliliğe ve yerel topluluk çıkarlarına olan etkileri sınırlandıracak şekilde yenilenebilir güneş enerjisi geliştirmeye kararlıdır.

Temel Yükümlülükler: Aşağıdaki davranış kuralları, tüm çalışanların çalışma sahası koşulları ve paydaşlar ve topluluklarla etkileşimlerde ilgili sorumluluklarını ortaya koymaktadır. Aşağıdakileri yapmak kesinlikle yasaktır.

- Uyuşturucu ve/veya alkol tüketmek veya bulundurmak, kullanmak ve/veya satmak.
- Arkeolojik alanlara veya tarihi-kültürel mirasa müdahale etmek.
- Bölgedeki bitki örtüsüne, bitkilere veya ekinlere müdahale etmek veya zarar vermek.
- Avcılık veya balık tutmaya girişmek veya başka şekilde hayvanları yakalamak.
- Arazide meyve, tohum, odun veya diğer kaynakları toplamak.
- Atıkları kontrolsüz bir şekilde bertaraf etmek veya su kaynaklarını kirliletmek.
- Açık izin olmaksızın başkalarının alanına girmek.
- Topluluktan veya bireylerden gelen hizmetleri veya iyilikleri kabul etmek.
- Uygun şekilde yetkilendirilmedikçe ve taşınmak üzere eğitilmedikçe kendinizi veya diğer personeli tehlikeye atabilecek herhangi bir silahı taşımak.
- Herhangi bir eylemde bulunmak veya topluluklara herhangi bir fayda sağlamak.
- Yasadışı kumar oynamak ve dövüşmek.
- Sağlanan tuvaletleri kullanmamak.
- İş arkadaşları ve topluluklarla her zaman saygılı bir şekilde konuşmamak.
- Taciz, zorbalık ve / veya cinsiyete dayalı şiddete katılmak.
- Kaynakları israfı bir şekilde kullanmak.

Tarih ve Kalyon Enerji Üretim A.Ş.'nin İmzası:

Tarih ve çalışanın imzası:

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş.

Firma:

RINA Danışmanlık Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No: 18 Kat: 9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Türkiye
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerjisi Santrali İşgücü Yönetim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

27 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylan	Anlatı
0	Nisan 2021	KDG	ED	TC	
1	Mayıs 2021	ES	ED	TC	
2	Haziran 2021	ES	ED	TC	
3	Temmuz 2021	ES	ED		
4	Temmuz 2021	ES			

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR.....	5
1 GİRİŞ	6
1.1 Projeye genel bakış	6
1.2 Amaç	6
1.3 Kapsam	6
1.4 Diğer planlara bağlantılar.....	6
2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE	8
2.1 Ulusal gereklilikler.....	8
2.2 Uluslararası standartlar.....	8
2.3 Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)	8
3 TEMEL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	10
3.1 Örgütlenme ve toplu pazarlık özgürlüğü	10
3.2 Zorla çalıştırma.....	10
3.3 Çocuk işçiliği.....	10
3.4 Ayrımcılık Yapmama ve Fırsat Eşitliği	10
3.5 Hassas kişiler ve kadınlar	10
3.6 İstihdam güvenliği.....	11
3.7 Ücretler	11
3.8 Çalışma süresi.....	11
3.9 Fazla mesai ve dinlenme süreleri	11
3.10 İş sağlığı ve güvenliği	12
3.11 İşçinin şikâyet mekanizması	12
3.12 Toplu işten çıkarma	12
4 PROSEDÜR.....	13
4.1 İşe Alım.....	13
4.2 İşçi Katılımı	13
4.3 İşçi Şikayetleri.....	14
4.3.1 İşçilerin Şikâyet Mekanizması.....	14
4.4 Çalışan Memnuniyeti Anketleri	15
4.5 İşçi Refahı.....	15
4.6 Disiplin Sorunları ve Uyuşmazlıklar (Toplu Uyuşmazlıklar Dahil).....	16
5 YÖNETİM GEREKSİNİMLERİ.....	17
5.1 Roller ve sorumluluklar	17
5.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	17
5.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu.....	17
5.1.3 Çalışanların genel sorumlulukları.....	17
6 İZLEME DENETİM VE RAPORLAMA	19
6.1 İzleme gereksinimleri	19
6.1.1 Proje Şirketi	19
6.1.2 İ&B Şirketi ve alt yükleniciler.....	19
6.2 Denetim gereksinimi	20
6.2.1 Proje Şirketi	20

6.2.2 İ&B Şirketi	20
6.3 Raporlama	20
6.3.1 Proje Şirketi	20
6.3.2 İ&B Şirketi	21
EKLER.....	22
A. İşgücü Taahhüt Politikası	22
B. Yerel içerik politikası.....	26
C. Davranış Kuralları- Çalışanlar	27
D. Davranış Kuralları- Güvenlik personeli	28
E. İşçi Şikâyet formu ve günlük Şablonları	29

KISALTMALAR

ADMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
Ç&S	Çevre ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
DK	Davranış Kodu
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Endüstri Uygulamaları
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel Sosyal Yönetim Planı
İK	İnsan Kaynakları
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
İTP	İşgücü Taahhüt Politikası
İYP	İşgücü Yönetim Planı
PKP	Paydaş Katılım Planı
PV	Fotovoltaik

1 GİRİŞ

1.1 Projeye genel bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GWp kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali, güneş fotovoltaik (PV) dizileri, trafo merkezleri, elektrik iletim hatları (EİH'ler), idari binalar ve erişim yollarını kapsamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

1.2 Amaç

Bu İşgücü Yönetim Planı (İYP), Proje Şirketinin proje boyunca işgücü yönetimine yönelik minimum gereksinimlerini tanımlar.

Bu Planın amaçları aşağıdaki gibidir:

- İşletme ve bakım faaliyetleri için geçerli yasal gereklilikleri açıklamak
- İş gücü yönetimi için kılavuz ilkelere ve ulusal ve uluslararası gerekliliklere uygun olarak önlemler ve eylemler sağlamak
- İş gücü yönetimi önlemlerini ve eylemlerini uygulamak için kurumsal rolleri ve sorumlulukları tanımlamak
- Çalışanların görevlerini gerekli standartta yerine getirmeleri için eğitim programlarının nasıl uygulanacağını açıklamak
- İş gücü ile ilgili bilgi ve kayıtların nasıl tutulacağını açıklamak
- İş gücü yönetiminin nasıl izleneceğini ve ölçüleceğini açıklamak
- İş gücü yönetimi uygulamalarının nasıl denetleneceğini ve raporlanacağını açıklamak.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje Şirketi, İşletme ve Bakım (İ&B) Şirketi (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dahil) için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar. İYP, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca iş gücünün seçimi, istihdam edilmesi, eğitimi ve yönetiminde Proje Şirketi ve İ&B Şirketi tarafından uygulanacak tutarlı bir kurallar ve ilkeler kümesi olarak hareket eder.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin tanımlanmasını ve yönetilmesini sağlamak için projeye özel bir çevresel ve sosyal yönetim sistemi (ÇSYS) ve işletme çevresel ve sosyal yönetim planı (İÇSYP) geliştirmiştir. İÇSYP

dinamiktir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için, İÇSYP ile uyumlu olacak şekilde yılda bir kez gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla özellikle ilgili ve kullanımda olan diğer planlar Tablo 1'de listelenmektedir.

Tablo 1: Destekleyici Proje Planı

Plan adı	Plan referansı
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (İSGYP)	KE_KSP_OHS_124
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale alt plan (ADMP)	KE_KSP_ADHMP_123
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_

2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

İş gücü yönetimi için ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Türk İş Kanunu (4857 sayılı Kanun) ve ilgili yönetmelikler
- Türk İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 Sayılı Kanun)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Alt İşverenlik Yönetmeliği
- İşyerlerinde İşin Durdurulması Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik

2.2 Uluslararası standartlar

Bu İYP, istihdam yaratma ve gelir yaratma yoluyla ekonomik büyüme arayışına işçilerin temel haklarının korunmasının eşlik etmesi gerektiğini kabul eden IFC Performans Standartları (PS) ve ERBD Performans Gereklilikleri (PG) gerekliliklerini karşılamak üzere formüle edilmiştir. IFC PS ve EBRD PR gerekliliklerine kısmen, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve Birleşmiş Milletler (BM) de dahil olmak üzere bir dizi uluslararası sözleşme ve araç rehberlik etmektedir.

Uluslararası gereksinimler ve İyi Endüstri Uygulamaları (GIIP) aşağıdaki standartlarda ve yönergelerde belirtilmiştir:

- Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergeleri, Genel ÇİSG Yönergeleri
- IFC Performans Standartları (PS1 ve PS2)
- EBRD Performans Gereklilikleri (PG1 ve PG2)

Hedefler:

- Çalışanlara adil muameleyi, ayrımcılık yapmamayı ve fırsat eşitliğini teşvik etmek.
- İşçi yönetimi ilişkisini kurmak, sürdürmek ve iyileştirmek
- Ulusal istihdam ve çalışma yasalarına uyumu teşvik etmek.
- Çalışanlar arasında ayrımcılık yapmamak
- Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve çalışanların sağlığını korumak
- Çocuk işçi ve zorla çalıştırmanın önüne geçmek.

2.3 Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

Türkiye, ILO' nun temel sözleşmelerini aşağıda özetlendiği şekilde onaylamıştır:

Tablo 2: Türkiye Temel ILO Sözleşmeleri

ILO Sözleşmesi	Tanım	Onaylanan
Temel		
29	Zorla çalıştırma sözleşmesi	30 Eki 1998
87	Sendika Özgürlüğü ve Sendikalaşma Hakkının Korunması Sözleşmesi	12 Tem 1993

ILO Sözleşmesi	Tanım	Onaylanan
98	Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Sözleşmesi	23 Oca 1952
100	Eşit Ücret Sözleşmesi	19 Tem 1967
105	Zorla çalıştırmanın kaldırılması	29 Mar 1961
111	Ayrımcılık (İstihdam ve Meslek)	19 Tem 1967
138	Asgari yaş	30 Eki 1998
182	En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılması	2 Agu 2001
Yönetim		
81	İş teftiş sözleşmesi	5 Mar 1951
122	İstihdam politikası sözleşmesi	13 Ara 1977
144	Üçlü danışma (Uluslararası Çalışma Standartları) sözleşmesi	12 Tem 1993
Teknik		
Çeşitli		

3 TEMEL YÜKÜMLÜLÜKLER

Bu Bölüm Proje Şirketi, İ&B Şirketi, ve alt yüklenicilerin İşgücü Taahhüt Politikası uyarınca temel yükümlülüklerini özetlemektedir.

3.1 Örgütlenme ve toplu pazarlık özgürlüğü

İstisnasız olarak, Proje Şirketi, İ&B Şirketi, alt yükleniciler, işçilerin ve işverenlerin önceden izin almadan kendi seçtikleri sendikaları kurma ve bunlara katılma hakkına saygı göstermelidir. İşçi ve işveren örgütlerinin serbestçe örgütlenmelerine izin verilecek ve buna bağlı olarak idari otorite tarafından sözleşmeleri feshedilmeyecek veya askıya alınmayacaktır. Ayrıca, işçiler uluslararası işçi ve işveren örgütleri de dahil olmak üzere federasyon ve konfederasyon kurma ve bunlara katılma hakkına sahip olacaklar.

İşçiler, istihdam statüsünü sendika üyeliği veya katılımı ile ilişkilendiren işverenlerin eylemleri veya ihmalleri de dahil olmak üzere sendika karşıtı ayrımcılığa maruz bırakılmayacaktır.

3.2 Zorla çalıştırma

İstisnasız her türlü zorla veya zorunlu çalıştırma yasaklanacaktır. Zorla çalıştırma, "herhangi bir kişiden herhangi bir ceza tehdidi altında çıkarılan ve söz konusu kişinin gönüllü olarak teklif etmediği tüm iş veya hizmetler" olarak tanımlanmaktadır.

3.3 Çocuk işçiliği

İstisnasız olarak; Proje Şirketi, İ&B Şirketi, ve alt yükleniciler, tüm işçilerin ulusal mevzuata göre genel istihdam için belirlenen asgari yaşı veya 18 yaş sınırını (hangisi daha yüksekse) karşıladığından emin olmalıdır. 18 yaşın altındaki herhangi bir işçinin gerekçe göstermeden çalıştırılması beklenmemektedir.

3.4 Ayrımcılık Yapmama ve Fırsat Eşitliği

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, ırk, renk, cinsiyet, ulusal köken, yaş, din, medeni durum, cinsel yönelim veya engellilik gibi yasalarla korunan diğer özelliklere dayalı ayrımcılığa izin vermediklerini göstermelidir.

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, tüm işçilere taciz, sindirme, zorlama ve misillemeden arınmış bir işyeri sağlar ve İ&B Şirketi ve alt yükleniciler tarafından işçilerinin temel haklarını ihlal edecek herhangi bir iş uygulamasını kesinlikle yasaklar. Tüm çalışanlar, cinsiyete dayalı ayrımcılık yapılmaksızın, eşit veya eşdeğer değerdeki işler için eşit ücret alacaktır.

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları'nın gerekliliklerine ve tüm ulusal ve yerel eşit istihdam fırsatlarına uyacak ve çalışanlarının eylemlerinin herhangi bir şekilde cinsel taciz, aşağılayıcı veya korkutucu olarak kabul edilmeyecek şekilde hareket etmelerini sağlayacaktır. Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve alt yüklenicilerin tüm göçmenlik yasalarına, çalışma standartlarına, ücretlere ve çalışma uygulamalarına tam uyum içinde hareket etmesini gerektirir.

3.5 Hassas kişiler ve kadınlar

Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, ırk, renk, cinsiyet, din, siyasi görüşe, ulusal çıkarım veya sosyal kökene bakılmaksızın, uygun olduğu bir iş için uygun olan ve iş arayan herkes için çalışma fırsatlarını aktif olarak belirlemelidir.

Tesiste engelli kişiler için" uygun erişilebilirlik " sağlanacaktır.

Proje Şirketi, Kalyon'un proje gereksinimlerini ve yerel tedarikçilerin olumlu katılımını belirleyen bir yerel içerik Politikası oluşturmuştur. İ&B Şirketi ve alt yükleniciler Yerel İçerik Politikasını desteklemelidir.

3.6 İstihdam güvenliği

Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, işçinin kapasitesi, davranışıyla bağlantılı veya işçinin operasyonel gerekliliklerine dayalı olarak bu tür bir fesih için geçerli bir neden olmadıkça, işçilerin işten çıkarılmasına izin vermeyen bir disiplin prosedürünü uygulamalıdır.

Kıdem tazminatı, ihbar süresi, işten çıkarılmaya karşı temyiz işlemleri ve işsizlik sigortası ile ilgili hususlar İ&B Şirketi ve alt yüklenicilerin insan kaynakları politikasında belgelenmelidir. Tüm işçiler, iş koşulları aksini gerektirmedikçe, bir tür yazılı sözleşme kapsamında işe alınacaktır.

3.7 Ücretler

Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, ücretlerin yasal ihalelerde düzenli aralıklarla ödeneceği bir sistem uygulamalıdır. İşçiler, ücretlerini istedikleri gibi kullanmakta özgür olacaklardır.

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, tüm çalışanların ücretlerini etkileyen koşullar (saat ücreti, fazla mesai, kesintiler vb.) hakkında bilgilendirildiğini kanıtlayabilmelidir;

- İşçi işe başlamadan önce;
- Çalıştığı süre boyunca herhangi bir ücret değişikliği meydana geldiğinde;
- Ödeme dönemi için ücretlerin ödenmesi gerçekleştiğinde.

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, ulusal iş kanunları kapsamında sosyal güvenlik sağlamaya yönelik yasal yükümlülüklerden kaçınmak için "mevsimlik", "geçici", "çırak", "kısa vadeli sözleşmeler" veya benzeri işe alma düzenlemelerine başvurmamalıdır. İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, tüm çalışanların, cinsiyete veya başka herhangi bir özelliğe (göçmen işçiler, vb.) dayalı ayrımcılık olmaksızın, eşit veya eşdeğer değerdeki işler için eşit ücret almasını sağlamalıdır.

3.8 Çalışma süresi

Türkiye çalışma saatlerini haftada maksimum 45 saat olarak tanımlamaktadır.

3.9 Fazla mesai ve dinlenme süreleri

Tüm çalışanlar, günlük çalışma saatleri içinde 30 dakikalık bir mola hakkına sahip olmalıdır. Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve tüm alt yüklenicilerin azami fazla mesaiyi, yani çalışanların çalışma saatlerine ilişkin ulusal düzenlemeleri aşan saatlerini izlemesini şart koşturmaktadır. Azami fazla mesai saatleri, ulusal yasalarca tanımlanan bir yılda 270 saati geçemez.

Fazla mesainin gerekli görüldüğü ve işçi ve proje yönetimi temsilcileri arasında mutabık kalınan durumlarda, fazla mesai ücreti, her bir saat fazla çalışma için normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir. Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırkbeş saatin altında belirlendiği durumlarda ise fazla mesai ücreti, her bir saat fazla çalışma için normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmibeş yükseltilmesiyle ödenir. Dinlenme süresi her 7 günlük dönem için bir günden az olmamalıdır.

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, fiili çalışma saatlerinin bir parçası olarak kabul edilmeyen çalışma süresi boyunca tanınan dinlenme aralıklarını işçilere açıkça bildireceklerdir (iş sahasındaki göze çarpan yerlere veya diğer uygun yerlere bildirimler olarak). İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, Proje Şirketinin önceden onayı olmaksızın gece işlerinden kaçınmaya çalışmalıdır.

3.10 İş sağlığı ve güvenliği

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, Proje Şirketinin İş Sağlığı ve Güvenliği (ISG) Yönetim Planında tanımlanan fiziksel, kimyasal, biyolojik ve radyolojik tehlikeler dahil, sektöründeki doğal riskleri ve işçinin çalışma alanlarındaki belirli tehlike sınıflarını göz önünde bulundurarak, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

3.11 İşçinin şikâyet mekanizması

İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, proje çalışanları için şikâyet mekanizmasını uygulayacak ve alt yüklenicileri tarafından uygulanmasını denetleyecektir.

3.12 Toplu işten çıkarma

İ&B Şirketi toplu işten çıkarma gerçekleştirmeden önce alternatif yolları değerlendirecektir. Toplu işten çıkarmaya alternatif olabilecek bir yol bulamazsa, toplu işten çıkarmanın işçiler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla bir toplu işten çıkarma planı hazırlayacak ve uygulayacaktır. Toplu işten çıkarma planı ayrımcılık yapmama ilkesine uyacak, İ&B Şirketi çalışanları, işçi örgütleri ve, varsa, devlet ile yaptığı pazarlıkları yansıtacak ve toplu sözleşme şartlarına uygun olacaktır. İ&B Şirketi, resmi makamlara yapılacak bildirimler, çalışanlar ve işçi örgütleriyle yapılacak müzakereler ve sağlanacak bilgiler konusunda kanun ve sözleşmelerde öngörülen şartları yerinde getirecektir.

4 PROSEDÜR

Bu bölüm, proje ve yüklenicileri tarafından projenin ömrü boyunca uygulanacak önlemleri özetlemektedir.

4.1 İşe Alım

İ&B Şirketi, adil ve uyumlu bir işe alım süreci sağlamak için aşağıdaki eylemleri uyguluyor olmalıdır:

- Ayrımcılık farkındalığı ve işgücü yönetimi konusunda yöneticileri eğitmek
- Kalyon 'un Yerel İçerik Politikası ve İşgücü Taahhüt Politikasına uygun olarak işçi seçimi ve işe alım sürecini yakından yönetmek
- Etnik azınlıkların (varsa) talep edildiği şekilde entegrasyonunu teşvik etmek için dil gereksinimlerini göz önünde bulundurmak
- Projenin her aşamasında ve başvuru sürecinde (sözlü ve yazılı) işe alınacak işlerin türünü, sayısını ve süresini açıkça tanımlayarak ve ilgili dilde (Proje Paydaş Katılımı Planına uygun olarak) yerel toplumu fırsatlar hakkında bilgilendirmek için Halkla İlişkiler Sorumlusu ile çalışmak.
- Aday seçim ve performans yönetimine rehberlik edecek net iş tanımları geliştirmek.
- Projeye uygun şekilde kaynak sağlandığından emin olmak için gereken rollerin türünü, sayısını ve süresini tanımlamak. Bir işin süresinin tanımlanması (örneğin 6 aya karşı 10 yıl) rolün ne tür bir sözleşmeye sahip olacağını belirleyecektir. Bu şunları içermelidir:
 - Sorumluluklar ve görevler
 - Gerekli fiziksel / tıbbi özellikler
 - Minimum genel beceriler, nitelikler/sertifikalar ve gerekli deneyim
 - Genel raporlama hatları
 - İş sağlığı ve güvenliği gereksinimleri (örneğin, güvenlik protokolleri, malzeme taşıma önlemleri, vb.)
 - Rol için genel performans ölçütlerine / değerlendirme kriterlerine genel bakış
- Asgari yaş beklentilerini (en az 18 yaş ve üstü) uygulamak ve bunun kontrol edildiğine dair kayıtlar tutmak;
- Kayıtsız çalışan olmayacağından emin olmak;
- Engelli personelin işe alımını Engelli Personel İşe Alım Prosedürü'nde belirtildiği şekilde yapmak;
- İstihdam süreci boyunca çocuk işçiliği veya genç işçi riski veya yasal ihlaller olmadığından emin olmak; ve
- Tüm başvuru sahiplerinin ayrıntılarını içeren bir işe alım kaydı tutmak ve şeffaf bir seçim süreci uygulamak.

4.2 İşçi Katılımı

İ&B Şirketi şunları sağlayacaktır:

- Tüm ulusal yasal gereklilikler, istihdamın başlamasından önce (en geç istihdamın başlangıç tarihinde) imzalanan iş sözleşmelerinde (yazılı) belirtilmiştir;

- İşçi sözleşmeleri minimum çalışma koşulları ve süreleri, örneğin, maaş ve yan haklar, maaş kesintileri, çalışma saatleri, fazla mesai düzenlemeleri, fazla mesai ücreti, iş molaları, dinlenme günleri, hastalık, doğum veya tatil izni gibi bilgileri içerir;
- Tüm çalışanlar, istihdamlarının niteliği ve süresi, sözleşmeli çalışma saatleri, izin hakları ve diğer yasal haklar konusunda sözlü olarak da bilgilendirilir ve İ&B Şirketi alt yüklenicilerden de çalışanları için aynısını yapmalarını ister;
- İşçilerin bir sendikaya üye oldukları yerlerde, ulusal yasalara uygun olarak hakları kullanmaları engellenmeyecektir;
- İşçilere, sözleşmelerinde belirtilmedikçe kesinti yapılmadan zamanında ödeme yapılır;
- Tüm işçilere zamanında ödeme yapılır ve her ödemeye, işçinin hizmet sözleşmesinde belirtildiği gibi tüm ödemeleri ve kesintileri ayrıntılandıran bir maaş bordrosu eşlik eder. Maaş bordroları asgari olarak aşağıdaki bilgileri belirtmelidir: işçinin tam adı, kimlik numarası veya personel numarası, ödenecek çalışma süresi için tarihler; ödenen ücret oranı (saat / hafta veya aylık maaş); fazla mesai saatleri ve ücret oranı, yasal kesintiler (tüm fazla mesainin gönüllü olması gerekir);
- Sahada çalışmaya başlamadan önce, işçiler görevlerinin gereklilikleri göz önüne alınarak bir eğitim programına katılır;
- Tüm çalışanlara, çalışan olarak yasal sorumluluklarını anlamalarına yardımcı olmak için bir çalışan el kitabı verilir;
- Tüm çalışanlar, Projenin 'İşçilerin davranış kurallarını' ve ayrıca güvenlik personelleri, anti-sosyal davranış riskini en aza indirmek için uygulanması beklenen davranışları ve kuralları detaylandıran Güvenlik Personeli Davranış Kurallarını imzalamalıdır;
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önemli belgeler kayıt altında tutulur;
- Çalışanların şikayet talep ve önerilerinin yönetime iletilmesi amacıyla çalışan temsilcileri atanacaktır. ÇİSG Şefi/Müdürü, İK Müdürü ve çalışan temsilcileri katılımı ile 3 ayda bir kurul toplantıları organize edilecektir;
- Bireysel işçinin talebi üzerine İ&B Şirketi, aşağıdakileri içeren bir tavsiye mektubu hazırlamayı kabul edecektir: i) istihdam süresi; ii) Proje için gerçekleştirdikleri görevlerin rolü ve niteliği; iii) çalışanın özellikleri hakkında yorum ve iv) gelecekteki istihdam için tavsiye (yalnızca durum böyleyse ve liyakate dayanıyorsa; çalışanı yanlış tanıtmak yasa dışıdır);
- Sözleşmenin feshi ve işten çıkarmalar Türkiye'deki ilgili yasalara ve Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları'na göre yönetilir.

4.3 İşçi Şikayetleri

İ&B Şirketi, çalışanların tamamının (alt yüklenici çalışanları dahil) geri bildirimde bulunabilmeleri ve şikayetlerini yönetim ekibine bildirmeleri için isimsiz ve gizli bir iletişim kanalı sağlayacaktır.

4.3.1 İşçilerin Şikâyet Mekanizması

Çalışanlar şikâyet ve taleplerini aşağıdaki yöntemlerle iletebilecekler (şikayetler tercih edilirse isimsiz olarak iletebilir):

- Şikâyet ve talep formunu tesis idari ofisine teslim etmek veya tesisin farklı bölümlerine yerleştirilen şikâyet kutularına İşçi Şikâyet Bildirim Kartını tesis idari ofisine teslim ederek veya tesiste bulunan şikâyet kutularına atarak
- Sözlü olarak (eğitim ve toplantılar sırasında birim sorumlularına sözlü olarak)
- Proje web sitesindeki İletişim Formu aracılığıyla
- Proje saha ofisi telefonunu arayarak
- Şirket merkez telefonunu arayarak

İşçi şikâyet yönetimi aşağıda belirtildiği şekilde İnsan Kaynakları Departmanı tarafından yürütülecektir:

- Şikâyet veya talebin alınma şekli ne olursa olsun, form numarası İnsan Kaynakları (İK) Departmanı tarafından kaydedilecektir. Kayıt sırasında şikayetler yüksek, orta ve düşük seviye olmak üzere üç öncelik kategorisine ayrılacaktır. Kategoriler Şikâyet ve Talep Listesinde renk kodlarıyla temsil edilecektir. Bir bireyin veya bir grup insanın sağlığı, güvenliği, refahı veya eşyaları üzerinde önemli etkileri olabilecek konular, yüksek öncelikli olarak kategorize edilecektir. Şikâyetin kayıt altına alınması için belirlenen süre 3 iş günüdür.
- Tesisteki şikâyet kutuları her gün saat 16.00'da kontrol edilecektir.
- Çalışanlardan sözlü bir şikâyet gelmesi durumunda, İK Departmanı tarafından form aracılığıyla bir tutanak oluşturulur (şikâyetçinin isim vermesi gerekmez) ve şikâyet ve talep takip listesine de işlenir.
- Şikâyet veya taleplerden yüksek önceliğe sahip şikâyetlerin 3 iş günü içerisinde, orta öncelikli şikâyetlerin 7 iş günü içerisinde ve düşük öncelikli şikâyetlerin ise 15 iş günü içinde çözülmesi hedeflenmelidir.
- Bir çözümün veya çözümün mümkün olmadığı durumlarda geçerli sebeplerle birlikte, şikâyet sahibine / talep sahibine değerlendirme sonrası 1 iş günü içinde bildirim yapılır.
- Tüm şikâyetler, her Cuma şikâyet ve talep takip listesine kaydedilecektir .
- Şikâyetlerin çözüm süresi maksimum 15 iş günü, geri bildirim için maksimum süre ise 17 iş günüdür.

4.4 Çalışan Memnuniyeti Anketleri

Proje çalışanlarından çalışma koşulları ve şikâyet mekanizması ve şikâyetlere yönelik alınan aksiyonlar hakkında geri bildirim alabilmek için İnsan Kaynakları Departmanı tarafından periyodik çalışan memnuniyeti anketleri (her 6 ayda bir) yapılacaktır. Anketlerin yapılmasından İ&B Şirketi İnsan Kaynakları Sorumlusu sorumlu olacaktır. Anket sonuçları İ&B Şirketi İnsan Kaynakları Departmanı tarafından değerlendirilecek ve gerekli eylemler belirlenecektir. Anket soruları, aşağıdakileri içeren çoktan seçmeli sorular olarak tasarlanacaktır:

- Kesinlikle Katılmıyorum (1),
- Kısmen Katılmıyorum (2),
- Kısmen Katılıyorum (3),
- Kesinlikle Katılıyorum (4),
- Tamamen Katılıyorum (5).

Hedef sonuç, her anket dönemi için “Kısmen Katılıyorum (3)” veya daha yüksek olacaktır.

4.5 İşçi Refahı

İ&B Şirketinin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı ve programı, aşağıdaki işgücü ile ilgili yönleri en aza indirecektir:

- İşçilerin hastalık ve yaralanmalardan korunması için işyerinde tehlikeli koşullara maruz kalmasını en aza indirecek önlemlerin sağlanması;
- Çalışma saatleri İş Kanunu hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir. Günlük çalışma saatleri 11 saati geçmeyecektir. Genel olarak, çalışma saatleri haftada en fazla 45 saat olacaktır;
- İşçi konaklamasının işveren tarafından “ödendiği ” durumlarda, konaklama, IFC / EBRD işçi konaklama Kılavuzu'nda belirtilen standartlara uygun olmalıdır.

İşçilerin söz konusu kılavuz ile uyumlu bir standartta konaklama kiralayabilmeleri için herhangi bir günlük ücret yeterli olmalıdır;

İş Kanunu'na uygun ülke yardımları, işin niteliği vb. istisnalar nedeniyle çalışma saatleri haftada 45 saati geçebilir. Toplam fazla mesai, yılda 270 saati aşmayacaktır. Bu konular kanunun çalışma süresi, fazla mesai ücreti ve denkleştirme hükümlerine göre düzenlenecektir.

4.6 Disiplin Sorunları ve Uyuşmazlıklar (Toplu Uyuşmazlıklar Dahil)

İ&B Şirketi, ulusal hukuka, ilgili toplu sözleşmelere ve Projenin İşgücü Taahhüt Politikasına uygun olarak herhangi bir disiplin sorununu veya anlaşmazlığı ele alacaktır. Anlaşmazlıklar, projenin ilerlemesini önlemek veya azaltmak amacıyla bir veya daha fazla işveren veya bir veya daha fazla işçi grubu tarafından gerçekleştirilen herhangi bir lokavt, grev veya davranış şekli ile ilgilidir.

İ&B Şirketi, işe başlamadan önce tüm işçilere bildirecek bir disiplin / işten çıkarma prosedürü tanımlayacaktır. İlgili durumlarda Alt Yükleniciler sorunları çözmek için 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Alt Yüklenici Yönetmeliği esaslarını dikkate alacaktır.

5 YÖNETİM GEREKSİNİMLERİ

5.1 Roller ve sorumluluklar

5.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi aşağıdakilerden sorumlu olacaktır:

- Bu planın uygulanmasını sağlamak
- Planın İ&B Şirketi ve alt yüklenicilere iletilmesi ve iş yönetimi uygulamalarının proje standartlarına ve İşgücü Taahhüt Politikasına uymasını sağlamak
- İ&B Şirketinin ulusal çalışma yükümlülükleri ve IFC PS 2 / EBRD PG 2 ile uyumluluğunu denetlemek
- Tesiste yeni bir alt yüklenicinin çalışma başlangıcında ve daha sonra düzenli olarak bu planın uygulanmasının denetlenmesi
- İstihdam olanakları için yerel topluluklarla (HİS aracılığıyla) iletişim kurmak
- İ&B Şirketi raporlarını düzenli olarak gözden geçirmek
- Periyodik işgücü ve çalışma koşulları denetimleri yapmak
- İşçilerin şikâyet mekanizmasını takip etmek ve uygulamak
- İ&B Şirketi ve alt yüklenicilerin, İşçilerin Şikâyet ve Talep Takip Listesini inceleyerek Proje çalışanları şikâyet mekanizmasının uygulandığından emin olmak

5.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu

İ&B Şirketi, aşağıdaki genel sorumluluklardan sorumlu olacaktır:

- Projenin İşgücü Taahhüt Politikası (İTP) doğrultusunda işçi haklarını tutarlı bir şekilde uygulamak
- Tüm alt yüklenicilerin uygulamalarının İYP ve İTP ile tutarlılığını denetlemek
- Projenin işletme ve bakım faaliyetleri sürecinde gerekli olan işçi rollerinin sayısını ve türünü tanımlamak ve İTP ile ulusal hukuk ve uluslararası kılavuzların gereklilikleri doğrultusunda işe alım ve seçim yapılmasını denetlemek
- İş gücündeki yerel istihdam dahil olmak üzere Proje için iş gücü ile ilgili kayıtların yönetimini denetlemek için özel bir kişi (İK müdürü ve ekibi) atamak
- Ulusal ve uluslararası gerekliliklere uygunluğu denetlemek
- Tüm işçilerin sağlık ve güvenliğinin takip etmek (alt yükleniciler dahil)
- İşçi Davranış Kurallarına (İDK) uygun olarak çalışan davranışlarını denetleyin
- Güvenlik personeli için Güvenlik Personeli Davranış Kuralları uyarınca güvenlik personelinin davranışını denetleyin
- Çalışanların şikâyet mekanizmasını (İ&B Şirketi ve alt yüklenici çalışanlarına açık) uygulamak ve tüm alt yükleniciler tarafından uygulanmasını denetlemek
- İşçiler tarafından imzalanmış bir maaş bordrosu ile zamanında ödeme yapılmasını sağlamak
- Tesis personeline ait ilgili kayıtları saklamak
- Çalışan şikâyet mekanizması ve İK ile ilgili konularla ilgili aylık raporlar hazırlamak.

5.1.3 Çalışanların genel sorumlulukları

Çalışanlar, bu planda ve İDK' de belirtilen genel gerekliliklerden sorumludur:

- İş sözleşmesinde ve iş tanımında belirtilen şartları yerine getirmek
- İşçiler / Güvenlik Personeli Davranış Kurallarına bağlı kalmak



İşgücüyle ilgili sorunları dile getirmek için işçi Şikâyet mekanizmasını kullanın.

6 İZLEME DENETİM VE RAPORLAMA

6.1 İzleme gereksinimleri

6.1.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, İ&B Şirketi 'den aylık olarak bilgi alacak ve bu bilgileri paydaşlara ileriye dönük raporlama için harmanlayacaktır.

6.1.2 İ&B Şirketi ve alt yükleniciler

İ&B Şirketi, Projenin yasal gerekliliklere uyup uymadığını, politika taahhütlerini karşılayıp karşılamadığını, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşip ulaşmadığını, anahtar performans göstergelerini (APG) karşılayıp karşılamadığını, bu plan ve GIIP ile uyumlu olup olmadığını değerlendirmek için faaliyetlerinin ÇSG performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir. İşgücü yönetimi için APG'ler Tablo 4'te tanımlanmıştır.

Referans Numarası nı İzleme	APG	Hedef	Sıklık	İzleme önlemi
İYP -1	İşçi seçimi.	Tüm istihdam fırsatlarının şeffaf ve iş gücü taahhüt yönetmeliğine ve yerel içerik politikasına uygun olması	Her işe alımda	Haftalık işgücü istatistikleri Toplumdan alınan şikayetlerin sayısı
İYP-2	Yerel / Ulusal İçerik	Yerel içeriğin / işe alma politikasının yerel topluluğa açıklanması	Her işe alımda	İşgücünün en az %98'inin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı işçilerden oluşması İşgücünün en az %15'inin yerel işçilerden oluşması
İYP-3	Eğitim	Eğitim matrisinin geliştirilmesi, sürdürülmesi ve uygulanması.	Aylık	Her pozisyon için eğitimin %100 tamamlanması
İYP-4	Çalışma şartları	Çalışanların % 100'ü yazılı sözleşmeli olması. Çalışanların % 100'ü çalışma saatleri sınırlamalarına uygunluk göstermesi. % 100 işçiye zamanında ödeme yapılması. Fazla mesai için doğru ödeme yapılması. İşçi şikayeti olmaması.	Aylık	Haftalık ortalama çalışma saatleri. Hiçbir işçinin haftalık çalışma saatinin 45 saati aşmadığı haftalar. Şikayetleri ve kapatılan / yanıtlanan şikayetlerin yüzdesi Maaş bordrolarının kopyaları.
İYP-5	İşgücü Yönetimi Plan / Sistem / Süreçler	İ&B Şirketi tarafından, taşeronların % 100 denetiminin yapılması. Kredi Verenlerin Danışmanı tarafından, yukarıdakilerin tümü için 6	Her yeni alt yüklenici başladığında da Sözleşme	İ&B Şirketi işgücü ve çalışma koşulları denetimi ve düzeltici aksiyon planı (DAP).

		ayda 1 bağımsız bir 'dış' inceleme yapılması.		
İYP-6	Ulusal iş gücü gereksinimleri ne uygunluk	Ulusal çalışma yönetmeliklerine %100 uyum sağlanması	Her yeni alt yüklenici başladığında sözleşme	Ulusal çalışma yönetmeliğine uygunluk denetimi

6.2 Denetim gereksinimi

6.2.1 Proje Şirketi

Uygun performansı sağlamak için Proje Şirketi denetimler gerçekleştirecek ve İ&B Şirketi tarafından sağlanan işgücü ve çalışma koşulları denetimleri kayıtları aracılığıyla tesis performansını sürekli olarak izleyecektir

Asgari olarak aşağıdakileri içerecektir:

- İ&B Şirketi ve alt yüklenicinin belgeleri incelenmeli ve aşağıdakilerle ilgili İ&B Şirketi eylemlerini doğrulamak için aylık işgücü kontrolleri yapılmalıdır:
 - Çalışanların %100'ü yazılı sözleşmeli olup olmadığı
 - Çalışanların %100'ü çalışma saatleri sınırlamalarına uygunluk gösterip göstermediği
 - %100 işçiye zamanında ödeme yapılıp yapılmadığı
 - Fazla mesai için doğru ödeme yapılıp yapılmadığı.

6.2.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, kendi ve alt yüklenicilerin faaliyetlerinin/operasyonlarının geçerli iş hukuku gerekliliklerine ve IFC Performans Standartları'na göre uygunluk durumunu değerlendirecektir. İşgücü ve çalışma koşulları denetimlerinin sonuçlarının kayıtları, Proje Şirketi tarafından gözden geçirilmek üzere saklanır. İş Gücü Yönetim Planı için, minimum denetim gereksinimleri Tablo 5'te özetlendiği gibidir.

Tablo 5: İ&B Şirketi denetim gereksinimleri – Minimum

Muayene / Tetkik adı	Açıklama	Sıklık
İşgücü ve çalışma koşulları denetimi	Her çalışan için IFC Performans Standartları gereksinimlerine göre denetim	Yılda bir
Personel özlük dosyası	Ulusal yasalara uygun olarak saklanacak tüm çalışma belgelerinin gözden geçirilmesi	Her yeni personel (alt yüklenici dahil) sözleşmesinin başlangıcında ve daha sonra gerektiği gibi düzenli olarak

6.3 Raporlama

6.3.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Projenin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı'nda da belirtildiği üzere ulusal ve uluslararası kredi veren kuruluşlarının "ilgili standartlarına" uygunluk raporlaması; ve
- Paydaş Katılım Planında belirtilen sıklıkta proje paydaşlarına çevresel ve sosyal performans raporlaması

Proje Şirketi, Proje ile ilgili tüm belgeleri saklayacaktır.

6.3.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, Proje Şirketine aylık olarak rapor verecektir. İ&B Şirketi tesiste aşağıdaki belgeleri muhafaza etmelidir:

- İmzalı davranış kuralları (işçiler ve güvenlik görevlileri);
- İşçi envanteri (adı, ülkesi / menşe yeri / cinsiyeti, sözleşme türü);
- İş Kanununun gerektirdiği tüm belgeler;
- Yerel personelden gelen başvuruların kopyaları; ve
- Vasıflı ve vasıfsız işlerin sayısı (aylık).

EKLER

A. İşgücü Taahhüt Politikası



PROJE İŞÇİ TAAHHÜT POLİTİKASI

Politikanın Amaçları:

Kalyon Enerji Yatırımları A.Ş.'nin (Bundan böyle "Kalyon" veya "Kalyon Enerji" veya "Proje Şirketi") bu İşçi Taahhüdü Politikasının hedeflerini şu şekilde tanımlamaktadır:

- Savunmasız gruplar da dahil olmak üzere projenin geliştirilmesinde, inşa edilmesinde, işletilmesinde veya hizmetten çıkarılmasında yer alan tüm işçilerin haklarını korumak ve bunlara saygı duymak;
- İşçi-yönetim ilişkisini kurmak, sürdürmek ve iyileştirmek;
- Güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarını ve çalışanların sağlığını teşvik etmek;
- Türkiye tarafından onaylanan Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmeleri de dahil olmak üzere çalışma ilişkileriyle ilgili tüm ülke yasal gerekliliklerine uymak; ve
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) İşgücü ve Çalışma Koşullarına İlişkin Performans Standardı 2'nin gerekliliklerine uymak.

Uygulanabilirlik:

Bu Politika, bir şekilde Kalyon Enerji'yi temsil eden herkes için geçerlidir. Buna Kalyon Enerji, Kalyon Enerji'nin doğrudan çalışanları, yüklenicileri ve doğrudan personeli, sözleşmeli işçiler (uzun vadeli, kısa vadeli veya geçici), alt yükleniciler (ve alt yüklenici işçiler), alt danışmanlar ve yüklenici tedarik zinciri dahildir.

(Toplu olarak "Tedarikçiler" olarak anılacaktır).

Bu Politika inşaat, işletme ve kapatma aşamalarında uygulanacaktır.

Politikanın herhangi bir ihlalini gözlemleyen veya bu konuda bilgisi olan herhangi bir kişi, bu bilgilerin şikayetçinin kimliğini koruyan bir gizlilik içinde ele alınacağından emin olarak derhal bir üstlerine rapor verecektir.

Aşağıda belirtilen temel yükümlülüklerle ilgili konulara tüm Tedarikçiler tarafından uyulmalı, yazılı politikalar ve uygulama prosedürlerinde belgelendirilmelidir.

Kalyon Enerji, Tedarikçilerin politikalarını ve prosedürlerini (Örneğin insan kaynakları politikası) gözden geçirme ve Proje uygulaması sırasında herhangi bir zamanda uygunluk seviyesini belirlemek için bir denetim gerçekleştirme hakkını saklı tutar.

Kalyon Enerji ve Tedarikçi, diğerlerinin yanı sıra aşağıdakiler de dahil olmak üzere Proje ile ilgili çalışma konularının tüm kayıtlarını tutmalıdır:

- Çalışma, göçmenlik ve sağlık bakanlıkları tarafından yapılan devlet denetimleri ile ihlaller
- Para cezalarının, cezaların veya düzeltici eylemlerin kayıtları
- İstihdam maaş bordrosu ve zaman çizelgeleri
- Çalışanların işle ilgili yaralanmaları veya hastalıkları





► Çalışan ve yönetim disiplin işlemleri

Bu İş Taahhüdü Politikasının kabulünün, Projeye katılım için yasal bir koşul olması gerekmektedir ve her bir Tedarikçi, Kalyon Enerji'nin İş Taahhüdü Politikasının alındığını, kabul edildiğini ve bunlara uyulduğunu teyit etmek için beyanın altını imzalamalıdır.

Tedarikçi ayrıca, bu Politikanın gerekliliklerini genişleten Proje İşçi Yönetim Planına (KE_KSP_LMP_116) yönlendirilir.

Temel Yükümlülükler:

Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Pazarlık

Kalyon Enerji, istisnasız olarak çalışanların ve işverenlerin önceden izin almaksızın kendi seçecekleri kuruluşları kurma ve bunlara katılma hakkına saygı duyar.

İşçi ve işveren örgütleri serbestçe örgütlenebilecek ve idari makam tarafından feshedilme veya askıya alınma yükümlülüğünde olmayacak ve karşılığında uluslararası işçi ve işveren örgütlerine üye olabilecek federasyon ve konfederasyon kurma ve bunlara katılma hakkına sahip olacaktır.

İşçiler, istihdam durumunu sendika üyeliği veya katılımıyla ilişkilendiren işverenlerin eylemleri veya ihmalleri de dahil olmak üzere sendika karşıtı ayrımcılığa tabi tutulmayacaktır.

Zorla Çalıştırma

Kalyon Enerji, istisnasız her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmayı Tedarikçileri tarafından kabul eder ve yasaklar. Zorla çalıştırma, "herhangi bir kişiden herhangi bir ceza tehdidi altında çıkarılan ve söz konusu kişinin gönüllü olarak teklif etmediği tüm iş veya hizmetler" olarak tanımlanmaktadır.

Çocuk İşçiliği

Kalyon Enerji, istisnasız tüm Tedarikçilerden, tüm çalışanların ev sahibi ülke hükümeti tarafından belirlenen asgari genel istihdam yaşını veya hangisi daha yüksekse (18 yaşında olmasını) sağlamasını şart koşmaktadır. Gereksiz olarak 18 yaşın altındaki herhangi bir işçinin işe alınması beklenmemektedir.

Ayrımcılık Yapmama ve Fırsat Eşitliği

Kalyon Enerji, Tedarikçinin ırk, renk, cinsiyet, ulusal köken, yaş, din, medeni durum, cinsel yönelim, engellilik veya kanunla korunan diğer özellikler, (Örneğin HIV durumu.)

Kalyon Enerji, tüm Tedarikçilerin tüm çalışanlara taciz, gözdağı, baskı ve misillemeden uzak bir çalışma ortamı sağlamasını zorunlu kılar ve Tedarikçilerin aksi takdirde insan işçilerinin temel haklarını ihlal edecek çalışma uygulamalarını kesinlikle yasaklar. Tedarikçi, cinsiyete dayalı ayrımcılık yapmadan tüm çalışanların eşit veya eşdeğer değerdeki işler için eşit ücret almasını sağlamalıdır.





Tedarikçiler, IFC PS2'nin gerekliliklerine ve tüm ulusal ve yerel eşit istihdam fırsatlarına uyacak ve çalışanlarının eylemlerinin hiçbir şekilde cinsel taciz, küçük düşürücü veya göz korkutucu olarak görülmemesini sağlayacak şekilde hareket etmelerini sağlayacaktır. Kalyon Enerji, tüm Tedarikçilerin tüm göçmenlik yasalarına, çalışma standartlarına, ücretlere ve çalışma uygulamalarına tam olarak uymasını şart koşturmaktadır.

Savunmasız insanlar ve kadınlar Kalyon Enerji ve tedarikçileri, ırk, renk, cinsiyet, din, siyasi görüş, ulusal köken veya sosyal köken ne olursa olsun, uygun olduğu bir iş için uygun olan ve iş arayan herkese iş fırsatlarını aktif olarak tanımlamalıdır.

Tedarikçi, yerinde engelli herhangi bir kişi için "uygun erişilebilirlik" sağlayacaktır. Kalyon Enerji, Kalyon'un proje gereksinimlerini ve yerel tedarikçilerin olumlu katılımını belirleyen bir yerel içerik politikasını (KE_HSE_05) teşvik eder. Tedarikçiler yerel içerik politikasını desteklemelidir.

Istihdam Güvenliği

Kalyon Enerji ve Tedarikçilerinin, işçinin kapasitesine, davranışına veya teşebbüsün, kuruluşun operasyonel gerekliliklerine dayalı olarak bu tür bir fesih için geçerli bir neden olmadıkça, işçilerin işten çıkarılmasına izin vermeyen bir disiplin prosedürü uygulaması gerekmektedir. Kıdem tazminatı, ihbar süresi, işten çıkarılmaya karşı temyiz prosedürleri ve işsizlik sigortası ile ilgili konular Tedarikçilerin insan kaynakları politikasında belgelenmelidir. İş koşulları aksini gerektirmedikçe, tüm işçiler (Günlük işçileri dahil) bir tür yazılı sözleşme kapsamında işe alınacaktır.

Ücretler

Kalyon Enerji ve Tedarikçilerinin ücretlerin belirli aralıklarla yasal ihalelerde ödeneceği bir sistem uygulaması gerekmektedir. İşçiler, ücretlerini istedikleri gibi kullanmakta özgür olacaklardır.

Tedarikçi, tüm çalışanların (geçici çalışanlar dahil) ücretleri etkileyen koşullar (Saatlik ücret, fazla mesai, kesintiler vb.) hakkında bilgilendirildiğini kanıtlayabilmelidir;

- i) İşçi işe başlamadan önce;
- ii) Çalıştığı süre boyunca herhangi bir ücret değişikliği meydana geldiğinde ve
- iii) Ödeme dönemi için ücretlerin ödenmesi gerçekleştiğinde.

Tedarikçi, ulusal iş kanunları kapsamında sosyal güvenlik sağlamaya yönelik yasal yükümlülüklerden kaçınmak için "Mevsimlik", "Geçici", "Çıracak", "Kısa vadeli sözleşmeler" veya benzeri işe alma düzenlemelerine başvurmamalıdır. Tedarikçi, cinsiyete veya başka herhangi bir özelliğe (Göçmen işçiler, vb.) Dayalı ayrımcılık yapılmaksızın, tüm çalışanların eşit veya eşdeğer değerdeki işler için eşit ücret almasını sağlamalıdır.

Çalışma Zamanı

Türkiye çalışma saatlerini haftada maksimum 45 saat olarak tanımlamaktadır.

Fazla Mesai ve Dinlenme Süreleri





Tüm çalışanlar, günlük çalışma saatleri içinde 30 dakikalık bir tatil hakkına sahip olmalıdır. Kalyon Enerji, tüm Tedarikçilerin aşırı fazla mesaiyi, yani çalışanların çalışma saatleriyle ilgili ulusal düzenlemeleri aşan saatlerini izlemesini zorunlu kılar. Azami fazla mesai saatleri, ulusal yasalarca tanımlanan bir yılda 270 saati aşamaz.

Fazla mesainin gerekli görüldüğü ve işçi ve proje yönetimi temsilcileri tarafından kararlaştırıldığı durumlarda, fazla mesai ücreti, normal oranın bir ve dörtte bir katından az olamaz. Dinlenme süresi her 7 günlük dönem için bir günden az olmamalıdır.

Tedarikçi, işçilere gerçek çalışma saatlerinin bir parçası olarak kabul edilmeyen çalışma süresi boyunca tanınan dinlenme aralıklarını açıkça bildirecektir (çalışma sahasındaki göze çarpan yerlere veya diğer uygun yerlere bildirimler asarak). Tedarikçiler, Kalyon Enerji'nin önceden onayı olmadan gece işlerinden kaçınmaya çalışmalıdır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği

Tedarikçi, sektöründeki doğal riskleri ve Kalyon Enerji'nin iş sağlığı ve güvenliğinde (OHS) tanımlanan fiziksel, kimyasal, biyolojik ve radyolojik tehlikeler dahil olmak üzere müşterinin çalışma alanlarındaki belirli tehlike sınıflarını dikkate alarak güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayacaktır. (KE_KSP_OHS_113).

İşçinin Şikayet Mekanizması

Ana Yüklenici, Proje İşgücü Yönetim Planında (KE_KSP_LMP_116) belirtildiği üzere Kalyon Enerji'nin gereklilikleri ile uyumlu, proje çapında bir işgücü şikayet mekanizması geliştirecektir.

İşçi Konaklama

Tedarikçinin, Kalyon Enerji'nin önceden onayı olmadan toplu işçi barınağı sağlaması yasaktır.

Sertifika:

Aşağıda belirtilen Tedarikçi adına, yukarıda belirtilen İş Taahhüt Kodunu aldığımı, okuduğumu ve anladığımı beyan ediyorum ve Karapınar YEKA GES projesi için bu Politikaya uymayı kabul ediyorum.

AD SOYAD/GÖREVİ	FİRMA ADI
DAVUT DENİZ GÜRCÜ	KALYON İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş
İMZA	TARİH
	02.12.2020

B. Yerel içerik politikası

Kalyon Güneş Enerjisi

Yerel İçerik İlkesi

Karapınar YEKA GES

Yerel İçerik İlkesi

Misyon: Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş. çevreye, biyolojik çeşitliliğe ve yerel topluluk çıkarlarına olan etkileri sınırlandıracak şekilde yenilebilir güneş enerjisi geliştirmeye kararlıdır.

Yerel İçerik, "Türkiye içinden kaynaklanan işgücü, mal ve hizmetlerin kullanımı olarak tanımlanır ve Projeye mal ve hizmet sağlama yeteneklerini artırmak için uluslararası ortaklardan yerel tedarikçilere beceri ve / veya teknoloji transferini içerir."

Yerel içerik aşağıdaki biçimleri alabilir:

- doğrudan etki alanlarında yerel harcama ve istihdam;
- beceri transferi yaratmak için yerel işgücünün eğitimi ve danışmanlığı;
- yerel tedarikçilerin ve toplulukların beceri geliştirme ve kapasite geliştirme;
- fiziksel ve kurumsal altyapıya yatırımlar (örneğin eğitim / bakım tesisleri); ve
- uzun vadeli sürdürülebilir ortaklıkların geliştirilmesi.

Kalyon Güneş Enerjisi ve Tedarikçileri, sözleşmeler imzalanmadan önce seçim kriterlerini geliştireceklerdir. Bu, sağlık, güvenlik ve çevre sicili, fiyat rekabeti, işin niteliği ve miktarını karşılama yeteneği, garanti hüküm ve koşulları ve servis ve destek gibi faktörleri içerebilir. Ek olarak, yerel içerik teklifleri ve her tedarikçi ve yüklenici ile ilişkili yerel bağlantılar da değerlendirilecektir.

Anahtar taahhütler:

Yerel içerik, aşağıdakiler dikkate alınarak mümkün olduğu kadar desteklenecektir:

- Türkiye'de üretilen hizmetlerin ve hammaddelerin ve Türkiye'de üretilen ürünlerin, bu hizmet ve ürünlerin uluslararası düzeyde rekabetçi fiyat koşullarında ve aynı şekilde rekabetçi olan kalite, garanti ve teslimat açısından mevcut olması durumunda kullanılması
- Öncelikli yerel personel / tedarikçiler (idari sınırları içindeki Karapınar İlçesi ve mahallelerinden ve Konya'dan personel / tedarikçiler olarak tanımlananlar) istihdam etmek ve Türkiye'deki yerel uygulamalara uygun olarak ödeme koşullarında vasıfsız işgücü gereksinimlerini karşılayacak Türkiye vatandaşları / sakinleri;
- Nitelikli, yönetim ve / veya üst düzey yönetim pozisyonları için gerekli nitelikler ve deneyime ilişkin kanıtlar sunarak, Türkiye vatandaşlarını / sakinlerini tercih etmek;
- Uluslararası finansman kurumlarının gereklilikleriyle uyumlu, şeffaf, etik ve uluslararası kabul görmüş bir satın alma süreci için gereklilikler, bu tüm yerel tedariklere ve topluluklara eşit erişim fırsatlarının sağlanmasını içerecektir.
- Proje programını ve teknolojik uygunluğu sürdürmek için Proje, zaman zaman mal ve hizmetler için tek kaynak kullanımını kullanacaktır.
- Küçük ve orta ölçekli tedarikçilerle çalışma fırsatları arayarak, bölgesel kalkınmaya makul yardım sağlamak, yerel bölgelere yardım sağlamak ve yeni iş ve istihdam fırsatları yaratmaya çalışmak.

Sorumluluk:

Yerel içerik ve satın alma için genel ve nihai sorumluluk Proje Yöneticisine aittir.

Proje Yöneticisi, yerel içerik politikasının Tedarikçilere yeterli şekilde iletilmesinden ve işe alma ve tedarikçi fırsatlarını yerel topluma iletmekten sorumludur.

Bu Politikanın uygulamaya konulmasını sağlamak için günlük sorumluluk ilgili Tedarikçilere devredilir.

Onaylanma Tarihi:	Kalyon Güneş Enerjisi A.Ş.
-------------------	----------------------------

C. Davranış Kuralları- Çalışanlar

Kalyon Güneş Enerjisi

Davranış kuralları- İşçi

Karapınar YEKA SPP

Karapınar YEKA Güneş PV Projesi: İşçiler için davranış kuralları (güvenlik personeli dahil)

Misyon: Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş. çevreye, biyolojik çeşitliliğe ve yerel topluluk çıkarlarına olan etkileri sınırlayacak şekilde yenilebilir güneş enerjisi geliştirmeye kararlıdır.

Temel Yükümlülükler: Aşağıdaki davranış kuralları, tüm çalışanların çalışma sahası koşulları ve paydaşlar ve topluluklarla etkileşimlerle ilgili sorumluluklarını ortaya koymaktadır. Aşağıdakileri yapmak kesinlikle yasaktır:

- Uyuşturucu ve/veya alkol tüketmek veya bulundurmak, kullanmak ve/veya satmak.
- Arkeolojik alanlara veya tarihi-kültürel mirasa müdahale etmek.
- Bölgedeki bitki örtüsüne, bitkilere veya ekinlere müdahale etmek veya zarar vermek.
- Avcılık veya balık tutmaya girişmek veya başka şekilde hayvanları yakalamak.
- Arazide meyve, tohum, odun veya diğer kaynakları toplamak.
- Atıkları kontrolsüz bir şekilde bertaraf etmek veya su kaynaklarını kirletmek.
- Açık izin olmaksızın başkalarının alanına girmek.
- Topluluktan veya bireylerden gelen hizmetleri veya iyilikleri kabul etmek.
- Uygun şekilde yetkilendirilmedikçe ve taşınmak üzere eğitilmedikçe kendinizi veya diğer personeli tehlikeye atabilecek herhangi bir silahı taşımak.
- Herhangi bir eylemde bulunmak veya topluluklara herhangi bir fayda sağlamak.
- Yasadışı kumar oynamak ve dövüşmek.
- Sağlanan tuvaletleri kullanmamak.
- İş arkadaşları ve topluluklarla her zaman saygılı bir şekilde konuşmamak.
- Taciz, zorbalık ve / veya cinsiyete dayalı şiddete katılmak.
- Kaynakları israfı bir şekilde kullanmak.

Tarih ve Kalyon Enerji Üretim A.Ş.'nin İmzası:

Tarih ve çalışanın imzası:

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş.

Firma:

D. Davranış Kuralları- Güvenlik personeli

Kalyon Güneş Enerjisi

Davranış Kuralları- İşçi

Karapınar YEKA SPP

Karapınar YEKA PV Projesi: Güvenlik için davranış kuralları

Misyon: Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş. çevreye, biyolojik çeşitliliğe ve yerel topluluk çıkarlarına olan etkileri sınırlayacak şekilde yenilebilir güneş enerjisi geliştirmeye kararlıdır.

Temel Yükümlülükler: Tüm proje faaliyetlerine etkili güvenlik desteği sağlamak için tüm güvenlik personeli aşağıdaki yükümlülüklere uymalıdır:

- Güvenlik personeli, Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş.'nin kendilerine yüklediği görevi, mesleğinin gerektirdiği ve bu davranış kurallarının yüksek sorumluluk derecesine uygun olarak, Projeye hizmet ederek ve toplumu ve tüm kişileri yasa dışı eylemlere karşı koruyarak her zaman yerine getirecektir.
- Güvenlik personeli, insan onuruna saygı duymalı ve onları korumalı ve tüm kişilerin insan haklarını sürdürmeli ve desteklemelidir.
- Güvenlik personeli, her zaman kısıtlama ve ihtiyatlı davranmaya çalışan yalnızca önleyici ve savunma hizmetleri sağlamaları gerektiğini ve yaralanmaların veya ölümlerin önlenmesine ve anlaşmazlıkların barışçıl çözümüne açıkça öncelik vermeleri gerektiğini her zaman hatırlayacaktır.
- Güvenlik personelinin yasa uygulama yetkisi yoktur ve kamu güvenlik güçlerinin görev ve sorumluluklarına tecavüz etmeyecektir.
- Güvenlik personeli, yalnızca son çare olarak ve tehdidin niteliği ve boyutu ile orantılı ve insan haklarına saygılı bir şekilde önleyici ve savunma amaçlı olarak güç kullanabilir. Bu hükmün yorumlanmasında ulusal orantılılık ilkelerine saygı gösterilmelidir. Keyfi veya küfürlü güç kullanımı yasaktır. Herhangi bir zamanda fiziksel güç kullanımı, eylemin uygunluğunun araştırılması için Kalyon'a bildirilmelidir.
- Güvenlik personeli tarafından ateşli silah kullanımı yasaktır.
- Güvenlik personelinin, yerel toplulukların projeye karşı bir araya gelme, toplanma ve konuşma hakkına saygı göstermesi gerekmektedir.
- Güvenlik personeli, herhangi bir yolsuzluk eylemi işlemeyecektir. Ayrıca, tüm bu tür fiillere şiddetle karşı çıkacak ve bunlarla mücadele edeceklerdir. Yolsuzluğun tanımının ulusal hukuka tabi olması gerekirken, talep edilen veya kabul edilen hediyeler, vaatler veya teşviklere cevaben kişinin görevlerini yerine getirirken veya bunlarla bağlantılı olarak bir eylemin komisyonunu veya ihmali kapsadığı anlaşılmalıdır. Fiil işlendiğinde veya ihmal edildiğinde bunların yanlış bir şekilde alınması.
- Güvenlik personeli yasalara ve işbu Kurallara saygı gösterecektir. Ayrıca, ellerinden geldiğince, ihlallerini önleyecek ve şiddetle karşı çıkacaklardır. İşbu Kuralların ihlal edildiğine veya gerçekleşmek üzere olduğuna inanmak için nedenleri olan güvenlik personeli, konuyu üst makamlarına ve gerektiğinde diğer uygun makamlara bildirecektir.

Kalyon Güneş Elektrik Üretim A.Ş.'nin imzası ve tarih:

Güvenlik uzmanının imzası ve tarih:

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş.

Firma:

E. İşçi şikâyet formu ve günlük şablonları

Karapınar YEKA GES Projesi
Çalışan Şikâyet Formu

Versiyon 1.0

Referans No <i>(Thor Impex'te sorumlu kişi tarafından doldurulacaktır)</i>	
Anonim <input type="checkbox"/>	Kimliğinizi beyan etmek istemiyorsanız, bu formu doldururken, yanında "Anonim" yazan kutuyu işaretleyebilir veya izniniz olmadan kimlik bilgilerinizin üçüncü taraflarla paylaşılmasını talep edebilirsiniz. "Anonim" kutusu işaretlendiğinde, istek / şikâyet doğrudan yanıtlanamayabilir.
Anonim Değil <input type="checkbox"/>	
İsim Soyisim	
Adres	
E-posta (tercihe bağlı)	
İletişim bilgileri ve Tercih edilen iletişim şekli Lütfen sizinle ne şekilde iletişime geçmemizi istediğinizi işaretleyiniz (posta, telefon, e-posta).	<input type="radio"/> Posta yoluyla: Lütfen açık posta adresinizi yazınız: <input type="radio"/> Telefonla: Lütfen telefon numaramızı yazınız: <input type="radio"/> E-posta yoluyla: Lütfen e-posta adresinizi yazınız:
Dil tercihi (lütfen işaretleyiniz)	Türkçe Diğer bir dil (lütfen belirtiniz) _____ <input type="radio"/> İngilizce
Olay veya Şikâyetin Tanımı: Ne oldu? Nerede oldu? Kimin başına geldi? Sorunun sonucu nedir?	
Olay / Şikâyet Tarihi	
<input type="radio"/> Bir seferlik olay	<input type="radio"/> Birden fazla kez (kaç kez? _____) <input type="radio"/> Devam eden (hâlihazırda sorun yaşanmakta)
Sizce bu sorunu nasıl çözmemiz gerekir?	

RINA Consulting Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No:18 Kat:9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Turkey
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



+

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. İstanbul, Türkiye

Karapınar YEKA Güneş Enerji Santrali

İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı

[Kategori]

Doc. No. P0019798 – H21 Rev.2 - Mayıs 2021

Rev.	2
Açıklama	Final
Tarafından hazırlandı	ES
Kontrol eden	ED
Tarafından onaylandı	TC
Tarih	

Karapınar YEKA Güneş Enerji Santrali

İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı

Rev.	Açıklama	Tarafından hazırlandı	Kontrol eden	Tarafından onaylandı	Tarih
0	Taslak	BG, ED	ED		Ocak 2021
1	Taslak	BG, ED	ED		Nisan 2021
2	Final	ES	ED		Mayıs 2021

Çeviri dahil tüm hakları saklıdır. Bu belgenin hiçbir bölümü RINA Consulting Mühendislik Limited Şirketi'nin yazılı izni olmaksızın orijinal dışındaki amaçlar için herhangi bir üçüncü tarafla paylaşılabilir.

Karapınar YEKA Güneş Enerji Santrali

İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1 GİRİŞ	1
1.1 PROJEYE GENEL BAKIŞ	1
1.2 AMAÇ	1
1.3 KAPSAM	1
2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE	2
2.1 ULUSAL GEREKLİLİKLER	2
2.2 ULUSLARARASI STANDARTLAR	3
3 KALYON ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM SİSTEMİ	5
3.1 GENEL BAKIŞ	5
3.2 GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
3.2.1 Proje Şirketinin rolleri ve sorumlulukları	7
3.2.2 İşletme ve Bakım Şirketi genel sorumlulukları	7
3.2.3 Etkilerin ve risklerin değerlendirilmesi	12
3.3 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	12
3.4 PAYDAŞ KATILIMI	12
3.4.1 Paydaş katılım planı (PKP)	12
3.4.2 Topluluk şikayetleri	12
3.5 YETKİNLİK VE EĞİTİM	13
3.5.1 İşletme ve Bakım Şirketi	13
3.5.2 Oryantasyon	13
4 ETKİLERİN TANIMLANMASI VE ETKİ AZALTMA İÇİN GEREKSİNİMLER	14
4.1 OLASI ETKİLER	14
4.2 ETKİ AZALTMA VE İZLEME PLANI	14
4.3 PROJE ALT PLANLARININ DESTEKLENMESİ	19
4.4 SAHA GÜVENLİĞİ	19
4.5 PLANLANMAMIŞ VEYA ACİL DURUMLAR	19
5 İZLEME VE DENETİM	20
5.1 İZLEME GEREKSİNİMLERİ	20
5.1.1 Proje Şirketi	20
5.1.2 Yüklenici	20
5.2 DENETİM GEREKSİNİMLERİ	20
5.2.1 Proje Şirketi	20
5.2.2 İ&B Şirketi	20
5.3 GÖZDEN GEÇİRME	21
6 SAHA ÇİSG HABERLEŞMESİ	22
7 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ	23
7.1 RAMAK KALA VE OLAY RAPORLAMA	23
7.1.1 Çevre olayının tanımı	24
7.2 DİĞER RAPORLAMA	24
7.2.1 Proje Şirketi	24
7.2.2 İ&B Şirketi	24
7.3 PAYDAŞ RAPORLAMASI	24
7.4 DOKÜMAN YÖNETİMİ	24

KISALTMALAR

DAP	Düzeltilici aksiyon planı
TSEGP	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenlik Planı
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇİSG	Çevre, İş Sağlığı ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
ETL	Elektrik İletim Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
SG	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İTA	İş Tehlike Analizi
APG	Anahtar Performans Göstergesi
KGE	Karapınar Güneş Enerji Santrali
İSG	İş sağlığı ve güvenliği
KKD	Kişisel koruyucu donanım
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı

1 GİRİŞ

1.1 PROJEYE GENEL BAKIŞ

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GW kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

Bu belge, Bölüm 3.1'de açıklandığı gibi bir dizi tematik alt planlarla desteklenmektedir.

1.2 AMAÇ

Karapınar GES İşletme aşaması Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı'nın (İÇSYP) amacı tüm faaliyetlerin ve tesislerin bir tanımını sağlamak ve Proje'nin aşağıda belirtilen hususları sağlaması için İşletme ve Bakım Şirketi (bundan sonra "İ&B" olarak anılacaktır) tarafından alınacak önlemleri özetlemektir:

- Geçerli tüm yasalara, uygulama yönetmeliklerine, finans kurumu yükümlülüklerine, izin yükümlülüklerine ve iyi uluslararası endüstri uygulamalarına (GIIP) uygun olarak çalışmak;
- Doğal kaynaklara, hayata (insan ve yaban hayatı dahil), yapılar veya nesnelere zarar vermemek veya herhangi bir hasara neden olmamak;
- Projenin tamamında çevresel ve sosyal yönetim için genel programı resmileştirmek,
- Proje etki alanı içinde olan paydaşlara karşı saygılı olmak ve toplumu bilgilendirme ve danışma faaliyetlerinde verilen taahhütleri yerine getirmek;
- İşletme ve bakım faaliyetleri boyunca, çevresel, sosyal, iş güvenliği, ve saha güvenliğinin sistemli olarak uygulanması için bir çerçeve oluşturmak.

1.3 KAPSAM

Bu Plan Proje şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve taşeronlar için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

Bu belge ve ilgili tüm alt planlar, işletme sırasında, revize edilerek, geliştirilmeye açık canlı belgelerdir.

2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 ULUSAL GEREKLİLİKLER

- Çevre Kanunu (Kanun No.2872)
- Kamulaştırma Kanunu (2942 Sayılı Kanun)
- Orman Kanunu (6831 Sayılı Kanun)
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun (167 Sayılı Kanun)
- Milli Parklar Kanunu (2873 Sayılı Kanun)
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (2863 Sayılı Kanun)
- Karayolları Trafik Kanunu (2918 Sayılı Kanun)
- İş Kanunu (4857 Sayılı Kanun)
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (5403 Sayılı Kanun)
- Belediye Kanunu (5393 Sayılı Kanun)
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (1593 Sayılı Kanun)
- İskân Kanunu (5543 Sayılı Kanun).

İlgili kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda listelenmiştir:

Genel

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi Ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yeterlik Belgesi Tebliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

Hava kalitesi

- Hava Kalitesinin Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği
- Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Bazı Yakıt Türlerindeki Kükürt Oranlarının Azaltılmasına Dair Yönetmelik.

Gürültü, ses

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu İle İlgili Yönetmelik

Arazi Kullanımı ve Toprak Koruma

- Toprak Kirliliğinin ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Arazilerin Kontrolü Yönetmeliği.

Su kaynakları

- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Maddelerin Sucul Ortamda Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Lâğım Mecrası İnşaatı Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara ait Yönetmelik.

Atık Yönetimi

- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği
- Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği.

Kimyasallar

- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajı Hakkında Yönetmelik
- Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik

İş Sağlığı ve Güvenliği

- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği
- İlk Yardım Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Tozla Mücadele Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenlik Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
- Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik
- Alt İşverenlik Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.

2.2 ULUSLARARASI STANDARTLAR

Projenin, aşağıda belirtilen uluslararası kredi finansmanı kurumlarının gerekliliklerini; karşılaması gerekmektedir:

- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS) 2012:
 - IFC PS1 - Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi;
 - IFC PS2 - İşgücü ve Çalışma Koşulları;
 - IFC PS3 - Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme;
 - IFC PS4 - Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği;
 - IFC PS5 - Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim;
 - IFC PS6 - Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi;
 - IFC PS7 - Yerli Halklar (uygulanamaz); ve
 - IFC PS8 - Kültürel Miras.
- EBRD Performans Gereklilikleri (2019):
 - EBRD PG 1: Çevresel ve Sosyal Etkilerin ve Sorunların Değerlendirilmesi ve Yönetimi

- EBRD PR 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
 - EBRD PR 3: Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme ve Kontrol
 - EBRD PR 4: Sağlık ve Güvenlik
 - EBRD PR 5: Arazi Edinimi, Gönülsüz Yeniden Yerleşim ve Ekonomik Yer Değiştirme
 - EBRD PR 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
 - EBRD PR7: Yerli Halklar - uygulanamaz
 - EBRD PR 8: Kültürel Miras
 - EBRD PR 9: Finansal Araçlar - uygulanamaz
 - EBRD PR 10: Bilgi Açıklama ve Paydaş Katılımı
- Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları (Genel ve Endüstri Sektörü):
 - GIIP'nin dört alanını kapsayan Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergeleri (Nisan 2007): Çevresel; İş sağlığı ve güvenliği (İSG); Toplum sağlığı ve güvenliği; İnşaat ve hizmetten çıkarma
 - Elektrik Enerjisi İletimi ve Dağıtımı için ÇSG Yönergeleri (Nisan 2007);
 - Aşağıdakiler dahil, çevrenin korunması ve muhafazasına yönelik uluslararası sözleşmeler ve anlaşmalar:
 - 1997/11 / EC: Bazı kamu ve özel projelerin çevre üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesine ilişkin 27 Haziran 1985 tarihli Direktifi değiştiren ve tamamlayan 3 Mart 1997 tarihli Konsey Direktifi;
 - 2001/42 / EC: Belirli plan ve programların çevre üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesine ilişkin 27 Haziran 2001 tarihli Konsey Direktifi;
 - Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 15 Ocak 2008 tarihli entegre kirlilik önleme ve kontrolüne ilişkin 2008/1 / EC Direktifi;
 - Ortam havasında sülfür dioksit, nitrojen dioksit ve nitrojen oksitler, asılı partiküller ve kurşuna ilişkin sınır değerlerle ilgili EEC Su Çerçeve Direktifi ve Direktifi 1999/30 / EC;
 - Sınır aşan Bağlamda Etki Değerlendirmesine ilişkin ESPO Sözleşmesi;
 - Aarhus Sözleşmesi;
 - Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (New York, 1992);
 - Uzun Menzilli Sınır aşan Hava Kirliliği Sözleşmesi (Cenevre, 1979);
 - Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi;
 - Avrupa Yaban Hayatı ve Doğal Yaşam Alanlarının Korunması Sözleşmesi (Bern, 1972);
 - Su Çerçeve Direktifi 2000/60 / EC;
 - Göçmen Yabani Hayvan Türlerinin Korunmasına İlişkin Sözleşme (Bonn, 1979);
 - CORINE - Çevre Bilgi Koordinasyonu;
 - Avrupa Fungal Kırmızı Listesi (1978) tarafından korunan mantar türleri;
 - Avrupa Mantarların Korunması Konseyi tarafından korunan mantar türleri (Bern Sözleşmesine göre 33 mantar türü);
 - EEC Kuşlar ve Habitatlar Direktifi. Yabani kuşların korunmasına ilişkin 79/409 / EEC sayılı Konsey Direktifi ve doğal habitatların ve yabani flora ve faunanın korunmasına ilişkin 92/43 / EEC Konsey Direktifi;
 - Su Politikasında Çevresel Kalite Standartları Direktifi 2008/105 / EC.
 - Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve Birleşmiş Milletler'in (BM) temel sözleşmeleri ve araçları¹; ve
 - İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları (GIIP).

Proje Şirketi ve Yüklenici planları bu çerçeveye atıfta bulunmalıdır. Tematik alt planlar, yüklenicinin uygulaması gereken özel gereksinimlere ve GIIP tavsiyelerine atıfta bulunacaktır.

¹ https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:103555

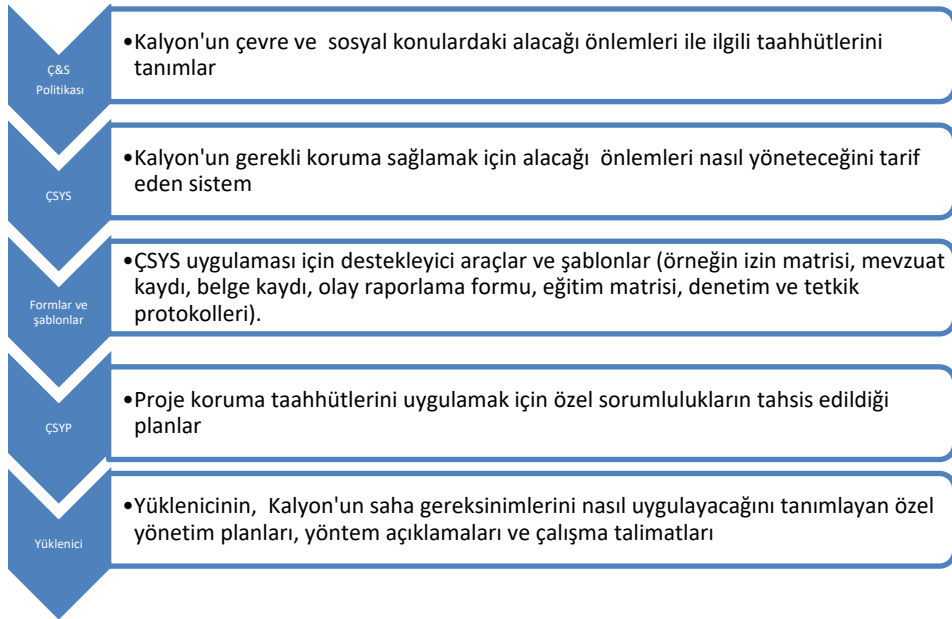
3 KALYON ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM SİSTEMİ

3.1 GENEL BAKIŞ

Kalyon'un Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS), projenin işletme faaliyetlerini denetlemek için bir çerçeve belirler. ÇSYS, Kalyon politikaları, proje değerlendirme dokümantasyonu, proje özel yönetim planları, destekleyici tematik alt planlar ve ilerlemeyi izlemek için hazırlanan raporlama şablonlarından oluşur.

ÇSYS çerçevesi, ISO14001: 2015² Çevre yönetimi, ISO 26000: 2010³ Sosyal sorumluluk; ve ISO 45001: 2018⁴ İş Sağlığı ve Güvenliği yönetimi gereklilikleriyle uyumludur. ÇSYS, Şekil 1 ve Şekil 2'de açıklanan bileşenleri içerir. ÇSYS çerçevesi, bu belgenin ekinde verilen aşağıdaki Kalyon politikaları ile desteklenmektedir:

- Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikası;
- Kalite Politikası;
- İşgücü Taahhüt Politikası;
- Davranış kuralları - işçiler;
- Davranış kuralları - güvenlik personeli; ve
- Yerel katkı politikası.






Şekil 1: Kalyon ÇSYS uygulama hiyerarşisi

² <https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>

³ <https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html>

⁴ OHSAS 18001, 2021'e kadar tam geçiş için değiştirildi

<p>Kurumsal ve projeye özel politikalar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Politika (KEK-01 kapsamında) • Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikası • Çevresel boyutlar ve etki yönetimi prosedürü (PRO-HSE-07) • Atık kontrol prosedürü (PRO-HSE-09) • SEÇ Yönetimi prosedürü (PRO-HSE-14) • İş güvenliği ve çevre gereklilikleri (Ek 24.4.2) • İş güvenliği ve çevre kılavuzu (Ek 24.4.2) • İşgücü Taahhüt Politikası (KE_HSE_02) • Çalışanlar için Davranış Kuralları (KE_HSE_03) • Güvenlik Personeli için Davranış Kuralları (KE_HSE_04) • Yerel içerik politikası (KE_HSE_05)
<p>ÇSYS Yönetim Programı ve Formları</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • ÇSYS Yönetim Sistemi (KE_HSE_01) • Mevzuat kaydı (KE_ESMS_F01) • İzin matrisi (KE_ESMS_F02) • İnceleme ve denetim planı (KE_ESMS_F04) • Eğitim matrisi (KE_ESMS_F05) • İzleme matrisi (KE_ESMS_F06) • Aylık Ç&S raporlaması (inşaat) (KE_ESMS_F07) • Olay raporlama (KE_ESMS_F08) • Düzeltici eylem planı (şablon) (KE_ESMS_F09) • Proje dokümantasyonu kaydı (KE_ESMS_F10) • Tapu kayıtları (KE_ESMS_F11) • Bölge halkı şikayet formu (KE_ESMS_F12) • Bölge halkı şikayet kaydı (KE_ESMS_F13) • Harici danışmanlık günlüğü (KE_ESMS_F14) • Altı aylık Ç&S raporlama (operasyon) (KE_ESMS_F15)* • İşçi şikayet formu (KE_ESMS_F16) • İşçilerin şikayet kaydı (KE_ESMS_F17)
<p>İşletme Aşaması Yönetim Planları</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme ÇSYP'si (KE_KSP_OESMP_116) • Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KE_KSP_PPCP_117) • Güvenlik Yönetim Planı (KE_KSP_SMP_118) • Eğitim Planı (KE_KSP_TP_119) • Su Yönetim Planı (KE_KSP_WMP_120) • Atıksu ve Atık Yönetim Planı (KE_KSP_WWMP_121) • Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (KE_KSP_CHSMP_122) • Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (KE_KSP_ADHMP_123) • İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (KE_KSP_OHS_124) • İşgücü Yönetim Planı (KE_KSP_LMP_125) • Paydaş Katılım Planı (KE_KSP_SEP_115)

* Tesis tamamen işletmeye geçmesi beklenmeden, işletmedeki mevcut kısımlar için altı ayda bir Ç&S raporlaması yapılacaktır. Rapor formatının inşaat dönemi rapor formatının revize edilerek oluşturulması planlanmaktadır. Raporlama sıklığı kredi sözleşmesinde netleştirilecektir.

Şekil 2: Kalyon'un ÇSYS Bileşenleri

3.2 GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalyon adına çalışan tüm proje Çalışanları, Yükleniciler ve alt yükleniciler aşağıda listelenen maddelerden bireysel ve toplu olarak sorumludur:

- Başkalarının yanı sıra kendi güvenlikleri ve faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkisi;
- Kalyon'un ÇSYS Politikaları ve destekleyici yönetim planları tarafından belirlenen yönergeler ve gereksinimleri anlamak ve bunlara göre çalışmak;
- Kalyon'un günlük iş performansında oluşturduğu çevresel ve sosyal politikaları desteklemek; ve
- Gözlemlenen herhangi bir olay, toplumla ilgili konular, ekipman arızaları, güvenli olmayan veya sağlıklı durumlarda, uygunsuz eylemler, vb. ile ilgili olarak kendi üstlerini, yüklenici ÇİSG görevlilerini ve / veya Halkla İlişkiler Sorumlusunu (ilgili olduğu şekilde) bilgilendirmek.

3.2.1 Proje Şirketinin rolleri ve sorumlulukları

Proje Şirketi'nin genel sorumlulukları:

- ÇSYP ve Kredi Kuruluşlarının yükümlülükleri de dahil olmak üzere, Proje faaliyetlerinin çevresel ve sosyal yönetimi;
- İşletme, Bakım ekiplerinin ve alt yüklenicilerin çalışmalarının İÇSYP ve alt tematik planlar ile uyumlu olduğunu denetimler ve incelemeler yoluyla kontrol etmek;
- Paydaşlar ile tüm harici iletişimi yönetmek;
- Dış şikayet mekanizmasını yönetmek; ve
- Kreditorlere ve diğer ilgili paydaşlara çevresel ve sosyal performans hakkında raporlama yapmak.

Tablo 1'de, Proje Şirketi'nin ÇSYP kapsamındaki rolleri ve sorumlulukları verilmektedir. Projenin ihtiyaçlarına bağlı olarak, bu roller gerektiği gibi artırılabilir. Şekil 3'te iletişim kanallarını gösteren bir organogram sunulmuştur.

3.2.2 İşletme ve Bakım Şirketi genel sorumlulukları

İ&B şirketi ve alt yüklenicilerinin (varsa), sahada çalışmaya başlamadan önce, genel sorumlulukların yanı sıra Proje İÇSYS ve kredi verenlerin gereksinimlerini (yani IFC PS'leri) içeren İÇSYP'nin gereksinimlerine uymaları gerekmektedir. İşletme ve bakım ekiplerinin genel sorumlulukları şunlardır:

- Aşağıda bahsedilen ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, tüm İşletme ve bakım faaliyetlerinin yönetiminde Proje İÇSYP 'ne uygunluk sağlamak:
 - İşletme
 - Programlı bakım;
 - Planlanmamış bakım;
 - Ek hizmetler
- Tedarik zincirinde zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, sağlık ve güvenliğin yönetilmesine ilişkin hükümlerle ilgili olarak sözleşme yapmadan önce tedarik zincirinin kimlik bilgilerini kontrol etmek;
- Bu belgede tanımlandığı şekilde ÇSYP'nin gerekliliklerini uygulamak. İşletme ve bakım faaliyetlerini desteklemek için gerekli olan tüm ilgili geçici izinleri, işlerin bildirimlerini ve belgeleri almak, tesiste kayıtlarını bulundurmak ve Projenin izin yükümlülüklerini denetlemek için bir izin matrisi muhafaza etmek;
- Tematik alt planlarda belirtilen gereksinimleri uygulamak
- ÇSYP gerekliliklerini uygulamak için gerekli eğitimleri sağlamak;
- Sahadaki faaliyetleri denetlemek için en az bir tam zamanlı ÇİSG Şefi görevlendirmek
- Haftalık ÇİSG (Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği) toplantılarına katılmak ve ÇİSG raporları hazırlamak;
- İşgücü istatistikleri hakkında aylık raporlar hazırlamak;
- ÇİSG ile ilgili kazalar hakkında, Proje Şirketini bilgilendirmek ve kazaları raporlamak;
- Alt yüklenicilerin (varsa) İÇSYP 'nin tüm gerekliliklerine uymasını zorunlu kılmak ;
- Sahada işçi şikayet mekanizmasını ve işçi davranış kurallarını uygulamak;
- Tüm alt müteahhitlerin işçi hükümlerine uyumunu denetlemek ve
- Proje Şirketi'nin, Proje paydaş katılım planını (PKP) ve dış şikayet mekanizmasını uygulamasına destek olmak.

3.2.2.1. Personel

İ&B yüklenicisi, ve Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konuların İÇSYP'na uygun olarak yönetimini sağlamak için sahada bulunan bir ÇİSG Şefi atayacaktır. ÇİSG Şefi, tesis ve alt istasyon(lar) daki planlanmış veya planlanmamış bakım ve düzenli işletme faaliyetleri boyunca çalışma sahasını denetleyecektir.

İ&B yüklenicisi, yerel halkla ve paydaşlarla tüm iletişimi yönetmek ve Proje Paydaş Katılım Planının (PKP) gerekliliklerini uygulamak için Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) görevlendirecektir.

İ&B yüklenicisi, gerektiğinde Karapınar GES'de yasal hükümlülükler kapsamında Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB)'den hizmet alımı yapabilecek ve yeterli ÇİSG denetim kapsamını sağlamak için ek ÇİSG uzmanları, Çevre Mühendisleriveya yardımcılarını görevlendirebilecektir.

İ&B yüklenicisi, çevresel ve sosyal izleme ve raporlamasından sorumlu personeli ve diğer kaynakları belirlemekten sorumludur.

Alt yükleniciler (varsa), alt sözleşme çalışmalarının süresi boyunca, Proje Şirketinin gereksinimlerini karşılamak üzere işe spesifik bir ÇİSG görevlisi sunacaklardır.

Kalyon, İ&B (veya alt yüklenicisi) tarafından işe alınan herhangi bir ÇİSG personelini niteliklerine göre reddetme hakkını saklı tutar. İ&B Şirketi, alt yüklenicileri ve tedarikçileri seçerken çevre, işgücü politikası ve İSG kayıtlarını dikkate alacaktır.

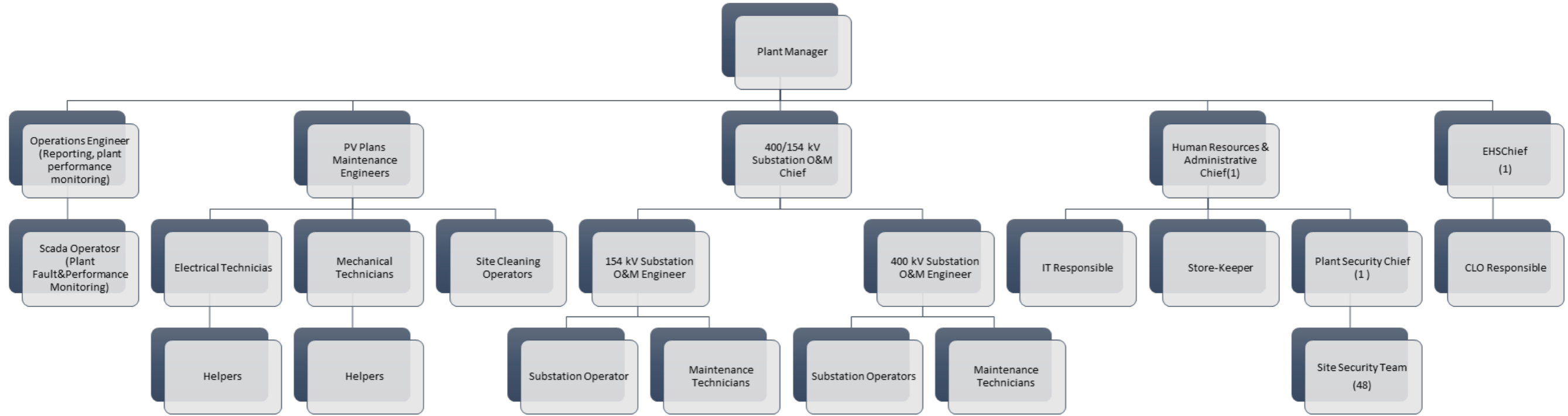
Tablo 1: İşletme ve Bakım - Görev ve Sorumluluklar

Rol	Çevresel ve Sosyal Sorumluluk	İsim
Tesis Müdürü (Ofis / saha çalışmaları)	<ul style="list-style-type: none"> İÇSYP'nin uygulanmasını sağlamak İÇSYP'nin uygulanmasını sağlamak için gereken mali ve insan kaynaklarını güvence altına almak; Gerektiğinde ÇİSG Şefi ve Hakla İlişkiler Sorumlusu'na destek olmak için bir personel atamak; Taahhüt edilen çevresel sosyal etkililerin azaltılmasına ilişkin önlemlerin uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek için düzenli denetim ve incelemeleri koordine etmek; Periyodik ÇİSG toplantılarına katılım; İÇSYP'nin gerekliliklerine uygun olarak periyodik (altı aylık) raporları derlemek. 	- (Tesis tamamen işletmeye alınana kadar inşaat dönemi ekibi tarafından yürütülecektir)
ÇİSG Şefi	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal mevzuat / izin gerekliliklerini uygulamak; İÇSYP'nin uygulamasını gözetmek ve sağlamak; Yüklenici ve alt yüklenicilerin (olması durumunda) ÇİSG ve sosyal performansını denetlemek ve Tesis Müdürü'ne raporlamak; Periyodik ÇİSG toplantılarının düzenlenmesi; Toplum sorunlarını ve şikayetleri yönetmek için halkla iletişimi uzmanına destek sağlamak; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile irtibat kurmak ve yasal raporlar ile İş sağlığı ve güvenliği raporlarını hazırlamak; Düzeltilici Aksiyon Planı'nda (DAP) belirlenen aksiyonların alınması için gerekli düzenlemeleri yapmak; Eğitim Planı'nın hazırlanması, güncellenmesi ve eğitim kayıtlarının tutulması); Yerel mevzuat ve İFİ gerekliliklerine uygun olarak Proje Acil Durum ve Müdahale Planını uygulamak ve gerektiğinde revize etmek; Gerekli çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve gerekliliklerinin yerine getirilmesi; Tesis çalışanlarına çevre eğitimleri verilmesi; Çevre tatbikatlarını planlamak, organize etmek ve yönetmek; Çevre yasal gerekliliklerini ve IFC Performans standartlarını da içeren Proje Standartlarına uygunluğun sağlanması; Atık ve atık su yönetim uygulamalarının Proje İÇSYP ve Atık Yönetim Planı ile uyumlu olmasını sağlamak (yeterli atık ayrıştırma, atık transfer kayıtlarını tutmak, bertaraf/geri dönüşüm işlemlerinin yasal yükümlülüklerle uygun olarak yapılmasını sağlamak) ; Su Yönetim Planı'nın uygulanması; Çevresel ölçüm ve izleme aktivitelerini koordine etmek ve aylık raporlama gerekliliklerini uygun olarak raporlanmasını sağlamak. 	Zülfikar Gürler (Tesis tamamen işletmeye alınana kadar inşaat dönemi ekibi tarafından yürütülecektir)

Rol	Çevresel ve Sosyal Sorumluluk	İsim
Halkla İlişkiler Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> Bölge halkı ve yerel paydaşlarla tüm iletişimi yönetmek; Paydaş Katılım Planı'nın gerekliliklerini uygulamak; Dış şikayet mekanizmasını sürdürmek ve uygulamak; Yerleşim yerleri muhtarları ve idari amirler ile iletişim kurmak; Yerel işçilerin işe alınmasına ilişkin sosyo-ekonomik istatistikleri tutmak 	Hande Yükseler (Tesis tamamen işletmeye alınana kadar inşaat dönemi ekibi tarafından yürütülecektir)
İK Müdürü ve Ekibi (Personel İşleri)	<ul style="list-style-type: none"> Proje işgücü yönetimi uygulamalarının Proje standartlarına uygun olmasını sağlamak; İşgücü Yönetim Planı'nın gerekliliklerini uygulamak; İşçi şikayet mekanizmasını sürdürmek ve uygulamak; Şikayet kayıtları raporlarını inceleyerek yüklenicilerin Proje çalışanlarının şikayet mekanizmalarını uygulamalarını sağlamak; Tesis personeli ilgili kayıtları saklamak; Sahadaki tüm yeni yükleniciler için iş denetimleri ve periyodik iş denetimleri gerçekleştirmek; Çalışan şikayet mekanizması ve İK ile ilgili konularla ilgili aylık raporlar hazırlamak. 	İK Şefi - Necati Güzel (Tesis tamamen işletmeye alınana kadar inşaat dönemi ekibi tarafından yürütülecektir)
Güvenlik Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Proje standartlarının karşılandığından emin olmak için Güvenlik Yönetim Planı ve Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu'na (No. 5188) uygun hareket etmek; Çalışanlar için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak; Yetkisiz kişilerin sınırlı alanlara girmesini önlemek; Binaların içinden ve dışından gelebilecek her türlü hırsızlık ve eylemlere karşı gerekli önlemleri almak; Tesis içerisinde düzenli devriye gezileri ile maddi ve manevi kayıplara neden olabilecek olayları önlemek / yönetmek ve yeniden oluşmasını önlemek için gerekli önlemleri almak; Afet ve olağanüstü durumlarda (yangın, sel, deprem vb.) İlk müdahale açısından gerekli önlemleri almak, Kuralları ve disiplini ihlal edenleri uyarmak ve ÇİSG Şefi / İK Müdürünü bilgilendirmek; İdarenin yetkilendirmediği her türlü faaliyeti önlemek, bina ve eşyalara zarar gelmesini önlemek, görsel ve ses kirliliği yaratan her türlü faaliyetin önüne geçmek. Güvenlik konularında ilgili makamlara bilgi aktararak gerekli ve ayrıntılı tutanak ve raporları hazırlamak; Güvenlik sorunlarını özetleyen raporlar ve tutanaklar oluşturmak ve ÇİSG Şefi ve Tesis Müdürüne aktarmak. 	Güvenlik Müdürü - İsmail Çamur (Tesis tamamen işletmeye alınana kadar inşaat dönemi ekibi tarafından yürütülecektir)
OSGB Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek, İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek, ÇSG Toplantılarına katılmak, İş Güvenliği Kanunu kapsamında tüm işyerleri için bir zorunluluk olan risk değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve izlemek, Mesleki riskleri belirlemek ve tanımlamak, İlgili mevzuata uygun olarak gerekli yangından korunma ve güvenlik önlemlerini ÇSİG Şefine bildirmek. 	(Tesis tamamen işletmeye alınana kadar inşaat dönemi ekibi tarafından yürütülecektir)

Rol	Çevresel ve Sosyal Sorumluluk	İsim
	<ul style="list-style-type: none">• Yakınlardaki işyerlerinden kaynaklanan ve işyeri için risk oluşturabilecek faktörleri tespit edip tanımlayın,• Tesiste yürütülmekte olan iş sağlığı ve güvenliği ile yangın güvenliği prosedürlerini gözden geçirmek,• İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durumlar için mevzuata uygun olarak işyerinde tutulan ve / veya bulundurulacak belgeleri incelemek ve yasal gerekliliklere uymayan konularda yapılması gerekenleri ortaya çıkarmak,• İş kazalarının, ramak kala olaylarının ve hastalık istatistiklerinin değerlendirilmesi, kaydedilmesi ve raporlanması için ÇSG Şefini desteklemek;• Yerel mevzuat ve IFI gerekliliklerine uygun olarak İşletme Dönemi Acil Durum Eylem Planını revize etmek ve / veya yeniden hazırlamak;• Periyodik raporlar hazırlayarak ÇİSG Şefi ve Tesis Müdürüne sunmak.	

İşletme Aşaması için bir ön İşletme ve Bakım organizasyon şeması geliştirilmiştir. O&M organizasyon şemasına göre, tesis tam olarak faaliyete geçtiğinde bir ÇSG Şefi, bir İK Şefi ve Güvenlik Şefi atanacaktır. O zamana kadar İnşaat dönemi ÇSG Ekibi ve OSGB, ÇSG konularının yönetiminden sorumlu olacaktır. İK konuları ve halkla ilişkiler Kalyon'un sorumluluğunda olacak. Şantiyenin mevcut güvenlik ekibi, inşaat ve işletme alanları da dahil olmak üzere tüm şantiyeden sorumlu olacaktır.



Şekil 3: İ&B Genel Organizasyon Şeması

3.2.3 Etkilerin ve risklerin değerlendirilmesi

İ&B Şirketi, tam teşekküllü bir İş Tehlike Analizi (İTA) hazırlayacak ve uygulayacaktır. İTA, tesisteki herhangi bir çalışma faaliyetinin başlamasından önce, "çalışma brifingleri / 'toolbox talks'" (ayaküstü eğitimler) yoluyla tüm çalışma grupları ile paylaşılacak ve değerlendirilecektir. İTA toplantıları, bir çalışma ekibinin daha önce verilmiş olan görevden farklı bir göreve başladığı herhangi bir zamanda, gündüz ve / veya gece saatine bakılmaksızın gerçekleştirilecektir.

İ&B Şirketi, ÇSED ve İÇSYP'de açıklanan potansiyel çevresel etkileri ve riskleri kabul ederek gerekli önlemleri alacaktır. Ayrıntılı değerlendirme gerektiren veya mevcut planlar ve prosedürler kullanılarak azaltılmayan önemli bir etkinin ortaya çıkması durumunda, yeni bir yetkilendirme /izin alınması gerekebilir ve gerekli yetkilendirme/izin işlemi, Kalyon ile ortaklaşa sağlanmalıdır.

3.3 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

İ&B şirketi, satın alma birimi aracılığıyla, sözleşme yapmadan önce, tüm alt yükleniciler ve üçüncü taraf tedarikçiler için bu belgede belirtilen Ç&S gerekliliklerine uygunluklarını, aşağıda belirtilen husular kapsamında doğrulayacaktır:

- Kalyon'un çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik ve çalışma politikalarına uygunluk sağlanması;
- Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği ve bunların ücret ve sosyal hakları, çalışma saatlerine, fazla mesai düzenlemelerine ve fazla mesai tazminatına ve hastalık, doğum, yıllık veya resim tatil izinlerinin verilmesini de içeren IFC PS2 ile uyumlu kanıtla yönelik dokümantasyon ve yerel yasalara uygunluk. sağlanması. Çalışma koşulları, istihdam şartları (işçi sözleşmeleri) ile ilgili bir anlaşma varsa, işçi örgütü ile toplu pazarlık sözleşmesine uyulması,
- KKD eğitimi, kullanımı ve bakımı ile bağlantılı olarak uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) sağlanması. KKD, diğer tesis kontrolleri ve güvenlik sistemleri ile bağlantılı olarak işyeri tehlikelerine maruz kalan işçilere ek koruma ve bu İÇSYP ile uyumlu İSG prosedürlerini uygulama becerisi sağlar.

İ&B Şirketi, bu gereksinimlerin uygulanmasının denetlenmesinden, değerlendirilmesinden ve kayıtlarının tutulmasından ve Kalyon'a raporlanmasından sorumlu olacaktır.

3.4 PAYDAŞ KATILIMI

3.4.1 Paydaş katılım planı (PKP)

Proje Paydaş Katılım Planı, proje aktivitelerinin, paydaşların gereksinimlerini de gözeterek yönetileceği ve paydaşlara iletileceği araçları düzenleyen ana belgedir. Kalyon, topluma yönelik tüm dış iletişimden sorumludur. İ&B şirketi, PKP'nin gerekliliklerini uygulamak ve Paydaş katılım faaliyetlerini yürütmek amacıyla bir Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) görevlendirecektir.

3.4.2 Topluluk şikayetleri

Kalyon'un PKP'sine uygun olarak işletme ve bakım şirketi, bir öneri veya şikayet günlüğünde, paydaşlarla yapılan tüm danışma ve yazışmaların (sözlü veya yazılı) kaydını tutacaktır. İ&B Şirketi, tüm şikayet kayıtlarını gözden geçirmesi için HİS'e iletmeli ve PKP'de belirtilen proje şikayet mekanizmasına uygun olarak şikayetleri çözmek için, Kalyon ile işbirliği yapmalıdır.

Tesis girişlerine, göze çarpan bir konuma veya uygun bir lokasyona, bir Ç&S duyuru panosu ve yerel halkın şikayetlerini yazılı olarak iletilebileceği, kapalı bir posta kutusu yerleştirilecektir. İ&B şirketi ve Kalyon, çalışan ve yerel halk şikayet mekanizmaları ile ilgili bilgilerin yanı sıra, duyuru panosunda ilgili Ç&S performans bilgilerini sunacaktır.

3.5 YETKİNLİK VE EĞİTİM

3.5.1 İşletme ve Bakım Şirketi

Tesis Müdürü ve ÇİSG Şefi, tesis çalışanlarının Ç&S eğitimlerinin sağlanmasından sorumlu olacaktır. Eğitim ihtiyaçları açıkça kaydedilece ve eğitim kayıtları tutulacaktır.

Yükleniciler, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm Proje Çalışanlarına bu İÇSYP'nin tüm yönlerini kapsayan zorunlu Ç&S eğitimi (sağlık ve güvenliğe ek olarak) verilecektir. İ&B Şirketi, Kalyon tarafından hazırlanan Eğitim Planı kapsamında eğitim ihtiyaçlarını ve gereksinimlerini belirlemeli ve bu eğitimlerin personele nasıl verileceğini belirtmelidir.

Eğitim, iş yeri oryantasyon eğitimi, sahada ayaküstü yapılan iş güvenliği konuşmaları (toolbox talks), devam eden işe özel eğitimler, tazeleyici eğitimler ve egzersiz / tatbikatlar aracılığıyla sağlanacaktır. Oryantasyon eğitimi programının bir kopyası, taşeron ve/veya alt yüklenicinin işe başlama kararından sonraki 7 gün içinde, görüş için Kalyon'a gönderilecektir. İ&B Şirketi ayrıca, talep üzerine eğitim ve devam kayıtlarını Kalyon'a verecektir.

Eğitim ihtiyaçları, proje planlaması ve çalışma yöntemi tariflerinin bir parçası olarak tanımlanacak ve değerlendirilecektir. İ&B Şirketi, her zaman Sözleşme kapsamında istihdam edilen tüm personelin güncel bir listesini ve katılım tarihi de dahil olmak üzere katıldıkları eğitim oturumlarının ayrıntılarını tutacaktır. İ&B Şirketi, talep üzerine eğitim ve devam kayıtlarını Kalyon'a iletmekle yükümlüdür. Tüm personel ve ziyaretçiler, Tesis'e erişmeden ve / veya Tesis'te bir görev veya başka herhangi bir çalışmaya başlamadan önce Projenin ÇİSG oryantasyon eğitimlerini tamamlamış olacaktır. İ&B Şirketi, alt yükleniciler ve tedarikçiler tarafından sözleşme kapsamında istihdam edilen tüm personele sağlanan ÇİSG eğitiminin denetiminden ve uygulanmasından sorumlu olacaktır. Güvenlik görevlilerinin yeterlilikleriyle ilgili olarak ayrı bir kayıt tutulmalıdır (IFC PS4 uyarınca), bkz. Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenlik Planı (KE_KSP_CHSMP_122).

3.5.2 Oryantasyon

Oryantasyon eğitiminin içeriği Kalyon ve İ&B Şirketi tarafından periyodik olarak gözden geçirilerek, revize edilir ancak asgari olarak aşağıdakileri kapsayacaktır:

- Proje ÇİSG programı ve politikası ve tüm çalışanlar için çalışma yöntemleri ve sorumlulukları;
- Projeye özel ÇİSG yönergeleri / Kuralları;
- Acil tahliye süreci ve acil durum temasları;
- İlk yardım tesisleri vb .;
- Çalışma izni prosedürleri;
- Yol Güvenliği Yönetimi;
- İnsan gücü ulaşım güvenliği;
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD);
- Yangın söndürücülerin ve can kurtarma ekipmanlarının kullanımı;
- Çevresel ve Sosyal Farkındalık;
- Çevre yönetimi – tertip, düzen;
- Atık ve Atıksu Yönetimi ve Atık Taşıma;
- Su Yönetimi;
- İş Sağlığı ve Hijyeni;
- Kazaları / olayları / güvenli olmayan koşulları ve eylemleri / ramak kala olayları bildirme;
- Kimyasal Taşıma ve Döküntü müdahale;
- İşletme çevre ve sosyal yönetim planına ilişkin oryantasyon;
- İşçi davranış kuralları ve işçilerin şikayet mekanizması;
- Çalışan hakları (ücretler, çalışma saatleri, fazla mesai, sendika ve toplu sözleşme özgürlüğü, istihdam güvenliği, cinsiyet eşitliği),
- Güvenlik görevlileri için insan hakları, kültürel hassasiyet ve inanç özgürlüğü;
- Halkın katılımı ve güvenliği.

4 ETKİLERİN TANIMLANMASI VE ETKİ AZALTMA İÇİN GEREKSİNİMLER

4.1 OLASI ETKİLER

Karapınar YEKA GES Projesi ÇSED tarafından belirlenen İşletme Dönemi etkilerinin ve risklerin bir özeti Tablo 2'de verilmiştir.

4.2 ETKİ AZALTMA VE İZLEME PLANI

Tablo 2'deki etki azaltma ve izleme planı, ÇSED'de tanımlanan boyut ve etkileri listeler ve Proje standartlarında ve bu dokümanın 2. Bölümünde belirtilen gerekliliklere uygunluk için azaltma ve yönetim yöntemlerini açıklar. Bu İÇSYP ve ilgili durumlarda destekleyici tematik yönetim planları, Kalyon ve İ&B Şirketi'nin bu riskleri ve etkileri projenin uygulanabilir gerekliliklerine uygun olarak yönetme yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Tablo 2: Etki azaltma tablosu

Madde	Konu	Gereksinim / amaç	Eylem / azaltma önemi	Zamanlama	Doğrulama araçları	Sorumluluk
1	Yasal izinlere uygunluk	Yasal gerekliliklere uygunluk sağlanması ve yasal izinlerin alınması	Güncel izin matrisi ve tesisin yasal durum dokümanının yazılı olarak tesiste sürekli olarak bulundurulması	İşletme	İzin matrisi	İ&B Şirketi (Kalyon tarafından denetlenmektedir)
2			Santralin hizmetten çıkarılması ve sökülümü ile ilgili olarak ilgili makamların bilgilendirilerek görüşlerinin alınması	Hizmetten çıkarma ve sökülüm	İlgili makamlarla olan yazışmalar	İ&B Şirketi
3	Çevresel ve Sosyal konuların yönetimi	Çevresel ve Sosyal gerekliliklerin uygulamasının denetlenmesi için yeterli işgücü kapasitesinin sağlanması	Proje ÇİSG Şefi, İK ekibi, Güvenlik ekibi ve Halkla İlişkiler Sorumlusu'nun atanması	İşletme	ÇİSG Şefi HİS	İ&B Şirketi (Kalyon tarafından denetlenmektedir)
4	Taşeron Yönetimi	Taşeronların Ç & S gerekliliklerini uygulayabilmeleri için yeterli personele sahip olmaları	Tüm yüklenicilerin ÇİSG görevlisi istihdam etmesinin zorunlu olması	İşletme	Yüklenici ÇİSG Şefi	İ&B Şirketi Yüklenici (Kalyon tarafından denetlenmektedir)
5	En yakın hassas alıcılar üzerindeki gürültü etkisi	Geçici olarak yüksek gürültü seviyelerinin, yakındaki alıcılarda sıkıntı ve rahatsızlığa neden olması	KE_KGE_KÖKP_102 Kirlilik Önleme ve Kontrol Planına başvurun	İşletme	Kirlilik Önleme ve Kontrol Planına başvurun KE_KGE_KÖKP_102	İ&B Şirketi Yüklenici
6			En yakın hassas alıcılar üzerindeki gürültü etkilerini önlemek / en aza indirmek için, Tesisin hizmet dışı bırakılması ve sökülüm faaliyetlerinden önce ayrıntılı bir plan geliştirin ve planı uygulayın	Hizmet dışı bırakma ve sökülüm	Hizmet dışı bırakma ve sökülüm planı	Yüklenici
7	Toprak ve yer altı suyu kirliliği	Yakıtların ve tehlikeli maddelerin uygun olmayan şekilde elleçlenmesi sonucu döküntü ve planlanmamış olaylara sebep olması ve toprak kirliliğine yol açması	KE_KGE_KÖKP_102 Kirlilik Önleme ve Kontrol Planına başvurun	İşletme ve bakım	KE_KSP_KÖKP_102 Kirlilik Önleme ve Kontrol Planına başvurun	İ&B Şirketi Yüklenici

Madde	Konu	Gereksinim / amaç	Eylem / azaltma önemi	Zamanlama	Doğrulama araçları	Sorumluluk
8	Atık oluşumu	Genel ofis atıklarının, tehlikesiz malzemelerden oluşan inert inşaat atıklarının oluşması. İşletme sırasında kullanılan malzemeler neticesinde tehlikeli atıkların üretimi. Atık durumundaki (kırık / arızalı) PV panellerinin yönetimi	KE_KSP_WWMP_121 Atık ve Atıksu Yönetim Planına başvurun	İşletme ve bakım	KE_KSP_WWMP_121 Atık ve Atıksu Yönetim Planına başvurun	İ&B Şirketi Yüklenici
9	Su kullanımı	Su kullanımının bölgenin yeraltı suyu rezervi için risk oluşturması	Yeraltı suyu veya yüzey suyunun izinsiz kullanımına izin verilmemelidir. Su temin edilecek kaynaklarla ilgili izin ve anlaşmalar tamamlanmalıdır. KE_KSP_WMP_120 Su Yönetim Planına başvurun	İşletme	KE_KSP_WMP_120 Su Yönetim Planına başvurun Sahadaki su temini ve kullanım kayıtları	İ&B Şirketi Kalyon
10	Atık su	Atık su oluşumu ve gerekli önlemlerin alınmaması durumunda, atıksuyun toprağa veya yeraltı suyuna salınması.	KE_KGE_KÖKP_102 Kirillik Önleme ve Kontrol Planına başvurun	İşletme ve bakım	KE_KGE_KÖKP_102 Kirillik Önleme ve Kontrol Planına başvurun	İ&B Şirketi Yüklenici
11	Biyçeşitlilik	Doğal habitatlar, fauna ve avifauna türleri üzerindeki etkilerin en aza indirilmesi, önlenmesi ve kontrol edilmesi.	KE_KSP_BMP_116 Projenin inşaat ve işletme aşamalarını kapsayan Biyçeşitlilik Yönetim Planı geliştirilmektedir.	İşletme ve bakım	KE_KSP_BMP_116 Biyçeşitlilik Yönetim Planına başvurun	İ&B Şirketi
12	İstihdam ve satın alma	İstihdam ve satın alma süreçlerinde yerel işgücü ve yerel tedarikçilere öncelik verilmesi	Yerel İçerik Politikası	İşletme	Yerel İçerik Politikası	İ&B Şirketi
13	Yerel konaklama	İşçilerin artan talebi nedeni ile yerel barınma fiyatlarında artış Bulaşıcı hastalıkların yayılmasında potansiyel risk artışı ve işçilerden kaynaklanan yasadışı davranış ve suç oranlarında artış	Projenin devreden çıkarılması için geçici işçi kamplarına ihtiyaç duyulabilir. Kalyon, geçici kamplar inşa etmeden önce, mümkün olduğunca mevcut konaklama birimlerini kullanacaktır. Geçici kampların gerekli olduğu yerlerde Kalyon / EPC, inşaat aşamasında belirtildiği gibi İÇSYP'yi takip edecektir.	Hizmet dışı bırakma ve söküm	Hizmet dışı bırakma ve söküm planı	Yüklenici

Madde	Konu	Gereksinim / amaç	Eylem / azaltma önemi	Zamanlama	Doğrulama araçları	Sorumluluk
14	Proje'den etkilenen yerleşimlerde yaşayan hassas gruplara (ÇSED'de tanımlanan yaşlılar, engelliler ve sosyal yardıma muhtaç kişiler)	Proje, hassas gruplar için yeterince fırsat sağlamayabilir	KE_KGE_PKP_115 Paydaş Katılım Planına başvurun Yerel halkı etkileyebilecek işletme ve bakım çalışmalarından önce "Şikayet Mekanizması" ve Paydaş Katılım Programını hassas gruplara açıklayın	İşletme	KE_KGE_PKP_120 Paydaş katılım planına başvurun	Kalyon
15	İşgücü ve çalışma koşulları	Sahadaki işçiler için İş Sağlığı ve Güvenliği riskleri.	KE_KGE_İSG_112 İş sağlığı ve güvenliği planına başvurun	İşletme	KE_KGE_İSG_112 İş sağlığı ve güvenliği planına başvurun	İ&B Şirketi
16	İşgücü ve çalışma koşulları	Çalışanların ve işverenin İşçi Yönetim Planı ve Davranış Kurallarına uygun davranması. İşçi haklarının İşçi Yönetim Planı ve İşgücü Taahhüt Politikasına uygun olarak korunması.	KE_KGE_İYP_113 İşçi Yönetim Planına başvurun "İşgücü Taahhüt Politikası" nı yayınlayın Tüm işçilerin "davranış kuralları - işçiler" imzalamasını zorunlu kılın "Şikayet Mekanizması" nı ve Paydaş Katılım Planını yayımlayın	İşletme	KE_KGE_İYP_113 İşçi Yönetim Planına başvurun	İ&B Şirketi
17	Trafik Yönetimi	İşletme aşamasında proje sahası ile Karapınar arasında sınırlı trafik olacaktır. Panel temizliği için gerekli olan suyun dışarıdan tankerler ile taşınması durumunda Nisan-Eylül ayları arasında ciddi olmamakla beraber trafik yoğunluğu artacaktır. Tesisin söküm işlemleri sırasında, malzemelerin ve ekipmanın sahadan taşınması ile Proje araçlarının hareketiyle ilişkili artan trafik kazası riski.	Gerekli durumlarda inşaat dönemi için hazırlanmış olan Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'na başvurun (KE_KSP_CHSMP_122)	İşletme	Gerekli durumlarda inşaat dönemi için hazırlanmış olan Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'na başvurun (KE_KSP_CHSMP_122)	İ&B Şirketi Yüklenici

Madde	Konu	Gereksinim / amaç	Eylem / azaltma önemi	Zamanlama	Doğrulama araçları	Sorumluluk
18	Güvenlik Yönetimi	Güvenlik güçlerinin yerel halkla etkileşimi ve insan haklarına ayırıcı davranışlardan kaçınmaları	KE_KGE_GYP_107 Güvenlik Yönetim Planına başvurun Güvenlik personelini işe almak için prosedür oluşturun ve güç kullanımına ilişkin talimatları yayınlayın. Şikayet Mekanizmasının Uygulanması KE_KSP_CHSMP_122 Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Güvenlik Planına başvurun KE_KGE_PKP_115 Paydaş Katılım Planına başvurun Tüm güvenlik görevlilerinin İşçiler ve Güvenlik Güçleri için Daranış Kurallarını imzalamasını zorunlu kılın	İşletme	KE_KSP_CHSMP_122 Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Güvenlik Planına (CHSSP) başvurun KE_KGE_GYP_107 Güvenlik Yönetim Planına başvurun KE_KGE_PKP_120 Paydaş Katılım Planına başvurun Davranış Kuralları – İşçiler Davranış Kuralları – Güvenlik Güçleri	İ&B Şirketi
19	Planlanmamış / anormal olaylar	İşletme sırasında yangına, ciddi yaralanmalara veya çevresel zarara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli faaliyetler gerçekleştirmek.	KE_KGE_ADMHP_111 Acil Durum Müdahale ve Hazırlık planına başvurun	İşletme	KE_KGE_ADMHP_111 Acil Durum Müdahale ve Hazırlık planına başvurun	İ&B Şirketi
20	Yerel topluluklarla etkileşim	Yerel topluluk ve arazi sahipleri ile ilişki veya onları eksik bilgilendirme, sosyal huzursuzluğa veya proje hakkında olumsuz algılara neden olabilir.	KE_KGE_PKP_115 Paydaş Katılım Planına başvurun Çalışmalardan önce "Şikayet Mekanizması" ve Paydaş Katılım Programını açıklayın	İşletme	KE_KGE_PKP_120 Paydaş Katılım Planına başvurun	Kalyon İ&B Şirketi
21	Tehlikeli maddeler	İstenmeyen bitki ve böceklerle mücadele için kullanılan herbisit ve pestisit toprak, yeraltı suyu ve canlılara olumsuz etkilere neden olabilir.	İstenmeyen bitki ve böceklerle mücadele için herbisit ve pestisit kullanımından kaçınılmalıdır / yasaklanmalıdır;	İşletme	KE_KSP_BMP_116 Biyoçeşitlilik Yönetim Planına başvurun	İ&B Şirketi

4.3 PROJE ALT PLANLARININ DESTEKLENMESİ

Aşağıda, bu İÇŞYP kapsamındaki Proje tematik alt planlarının tam listesi bulunmaktadır ve yukarıda tanımlanan belirli temel potansiyel etkilerle ilgili minimum gereksinimleri açıklamaktadır. İ&B şirketi, bu planları gözden geçirecek ve mevcut prosedürlerinin tanımlanmış asgari gerekliliği karşılama veya aşmasını sağlayacaktır.

- Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KE_KGE_KÖKP_117)
- Güvenlik Yönetim Planı (KE_KSP_SMP_118)
- Eğitim Planı (KE_KSP_TP_119)
- Su Yönetim Planı(KE_KSP_WMP_120)
- Atık ve Atıksu Yönetim Planı (KE_KSP_WWMP_121)
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (KE_KSP_CHSMP_122)
- Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (KE_KSP_EPRP_123)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (KE_KSP_OHS_124)
- İşgücü Yönetim Planı (KE_KSP_LMP_125)
- Paydaş Katılım Planı (KE_KGE_PKP_115)

4.4 SAHA GÜVENLİĞİ

İ&B şirketi, tesisdeki tüm işlerin ve ekipmanların bakımı, gözetimi ve kontrolünden sorumludur. Tesis sahasına izinsiz giriş ve kişileri, proje sahası ve sözleşme kapsamında işlerin yapılacağı diğer alanların dışında tutmaktan sorumludur. Yetkili kişiler, İ&B şirketi personeli, Kalyon Personeli ve Kalyon tarafından yetkili personel olarak bildirilen diğer personel ile sınırlı olacaktır. İ&B şirketi, IFC Güvenlik Güçlerinin Kullanımına İlişkin İyi Uygulama El Kitabı: Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetilmesi, 2017 gerekliliklerine uyacaktır.

İ&B Şirketi, potansiyel riskleri ve riski en aza indirecek önlemleri tanımlamak için bir Güvenlik Riski Değerlendirmesi yapacaktır. Güvenlik Riski Değerlendirmesinin sonucuna bağlı olarak, bir saha Güvenlik Yönetim Planı (GYP) hazırlanmalı ve tesisin tamamen işletmeye alınmasından iki hafta önce sahada güvenliği uygulamak için güvenlik personeli / veya özel güvenlik yüklenicilerine başvurulmalıdır. Güvenlik personeli ve /veya şirketi kendi hazırlayacağı GYP'sinin özel gereksinimleri için İ&B şirketi tarafından hazırlanan Güvenlik Yönetim Planına (KE_KSP_SMP_118) ve Toplum Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Planı'ndan (KE_KGE_TSEGP_122) yararlanacaktır.

Halkla ilişkiler sorumlusu, yerel halka, şikayet mekanizmasını güvenlik personeli hakkındaki endişelerini ifade etmek için kullanabilecekleri konusunda bilgilendirecek ve güvenlik personelinin yasadışı veya kötüye kullanım iddiaları oması durumunda, bunları araştırarak ve tekrarını önlemek için gerekli önlemleri alacaktır. Tüm güvenlik personelinin, Kalyon tarafından hazırlanan güvenlik personeli için davranış kurallarını okuması, kabul etmesi ve imzalaması gerekmektedir.

4.5 PLANLANMAMIŞ VEYA ACİL DURUMLAR

İ&B Şirketinin, KE_KGE_ADHMP_123 uyarınca kendi Acil Durum Hazırlık Planını hazırlaması ve uygulaması gerekmektedir.

İ&B Şirketinin, etkilenebilecek yerel halkı, operasyonlarla ilişkili potansiyel tehlikeler konusunda bilgilendirecek ve acil durumlara etkili bir şekilde yanıt vermeye hazırlanmak için yerel halk ve yerel hükümet kurumları ile işbirliği yapacaktır.

5 İZLEME VE DENETİM

5.1 İZLEME GEREKSİNİMLERİ

5.1.1 Proje Şirketi

ÇİSG ekibi şefi, İÇSYP yükümlülükleriyle ilgili performans ve uygunluk konusunda Kalyon'a periyodik raporlar sunacaktır.

5.1.2 Yüklenici

İ&B şirketinin, Projenin yasal gerekliliklerine uyup uymadığını, politika taahhütlerini ve İÇSYP'de tanımlandığı şekliyle Proje gereksinimlerini, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşım ulaşmadığını, temel performans göstergelerini (KPI'lar) karşılayıp karşılamadığını değerlendirmek için faaliyetlerinin ÇİSG performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir.

"İzin Matrisi"nde tanımlanan izleme gereksinimleri, bir "İzleme Matrisi" veya benzerine kaydedilecektir. İzleme matrisi aşağıdakileri içerecektir:

- İlgili boyut ve etki (örneğin gürültü, atıklar);
- İzleme raporunu alacak makam / kuruluş;
- Belge kaynağı referansı (varsa);
- Taahhüt ve Uygulanabilirlik; neyin izlenmesi gerektiği, örneklerin nereden alınması gerektiği ve izlemenin ne zaman yapılması gerektiğinin detaylarını içeren;
- İzleme Gereksinimleri;
- Kontrol edilecek parametreler; ve
- İzleme sıklığı ve süresi.

5.2 DENETİM GEREKSİNİMLERİ

5.2.1 Proje Şirketi

Kalyon, yönetim sisteminin etkinliğini denetlemek ve ölçmek için Tesiste aşağıda verilen denetim planını uygulayacaktır. Denetim programı, teftiş ve denetimlerin (dahili ve üçüncü taraf) bir kombinasyonu yoluyla olacaktır:

- Aylık ve /veya üç aylık saha denetimleri;
- Saha kapatma denetimi; ve
- ÇİSG ve çalışma konuları ile bağlantılı olarak herhangi bir zamanda planlanmamış denetimler gerçekleştirilebilir.

5.2.2 İ&B Şirketi

İ&B şirketi, tesisin tamamen operasyonel olmasıyla birlikte, faaliyetlerinin ve operasyonlarının uygunluk durumunu, aşağıda verilen sıklıklar dahil olmak üzere uygun bir sıklıkta, İÇSYP ve tematik alt planların gerekliliklerine göre değerlendirecektir:

- Günlük denetimler
- Haftalık yürüyüşler
- Aylık denetimler

Tüm teftiş ve denetimlerden (iç ve dış denetimler) ve düzeltici faaliyetlerden elde edilen bulgular, denetimin gerçekleşmesinden itibaren 1 hafta içinde İ&B şirketi tarafından bir denetim raporu aracılığıyla Kalyon'a bildirilecektir. Herhangi bir denetim bulgusundan kaynaklanan tüm uygunsuzluklar ve eylemler, 'Düzeltilici Eylem Planı'na göre kaydedilecek ve izlenecektir. İ&B şirketi ve Kalyon, herhangi bir uygunsuzluk bulgusunu kapatmak için yöntemler / prosedürler ve zaman dilimleri üzerinde anlaşacaklardır.

İ&B şirketi, İÇSYP 'nin uygulanmasını ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak için bir iç denetim ve teftiş programı tanımlayacaktır.

5.3 GÖZDEN GEÇİRME

Kalyon, Ç&S etkileri en aza indirmek ve iyileştirme maliyetlerini düşürmek için, İ&B şirketi ile yakın bir şekilde çalışacaktır. Saha incelemelerinin, denetimlerin ve olay raporlarının sonuçları, sürekli iyileştirmeyi sağlamak için kullanılacaktır. İÇSYP ve alt planlar yılda bir kez gözden geçirilerek gerekli durumlarda revize edilecektir.

6 SAHA ÇİSG HABERLEŞMESİ

İ&B şirketi, özellikle Ç&S konuları içerecek bir ÇİSG toplantıları programı (günlük ve haftalık) oluşturarak, uygulayacaktır. Toplantıların amacı, İ&B şirketinin, Kalyon'un İÇSYP uygulamasına aktif katılımını ve taahhüdünü sağlamak ve bilgileri kilit personele yaymak, Ç&S performansını iletmek, herhangi bir olayı raporlamak ve tartışmak, düzeltici eylemlerin ilerlemesini gözden geçirmek; ve gerektiğinde sorumlulukları / eylemleri veya ek kaynakları atamak için yetkilendirilme. Toplantı gündemi, imzalanan tutanaklar ve işlemler İ&B şirketi tarafından saklanacaktır.

7 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

7.1 RAMAK KALA VE OLAY RAPORLAMA

Bir Ç&S olayı olması durumunda, İ&B şirketi bir 'Olay Raporu' hazırlayarak, olayın nedenini inceleyecek, gerekli uygun eylemi belirleyecek ve ilgili düzeltici faaliyetleri tanımlayacaktır. Düzeltici faaliyetin gerektirmesi durumunda İÇSYP belgeleri, ilgili prosedürler veya talimatlar güncellenecektir. İ&B şirketi, bu değişikliklerin tüm ilgili personele iletilmesini sağlayacaktır. Tüm kazalar, olaylar, ramak kala ve uygunsuzluklar ve onlarla ilgili düzeltici faaliyetler, tek bir 'Düzeltilici Faaliyet Planı' aracılığıyla izlenecektir.

Tablo 3'te belirtilen kategorilerle uyumlu olay incelemesi prosedürü oluşturulacaktır. Prosedürde, çevre, sağlık ve emniyet, güvenlik ve işgücü alanlarındaki ramak kala ve uygunsuzluklar yer alacak ve tüm olaylar, bir olay raporlama formuna kaydedilecektir.

Tablo 3: Proje olay ve kaza raporlama gereksinimleri

Olay kategorisi	Tanım	Proje hedefi
Ölüm	Sahada meydana gelen ölüm. Doğal nedenlerden kaynaklanan ölümler, doğal bir ölüm olduğukandır ise, analizden sonra hariç tutulabilir.	Sıfır ölüm
Tehlikeli olaylar / Ağır yaralanma (veya İSG Yasası kapsamında tanımlanan şekilde bildirilebilir yaralanma)	Ulusal yasa ve yönetmeliklere göre bildirilebilir olay	Kaydedilebilir Olay Sayısı (SÇD, TTY, KZY ⁵) çalışılan 200.000 saat başına (endüstri standartlarıyla karşılaştırılacak) ⁶
Kayıp zamanlı yaralanma	İşçinin art arda üç günden fazla çalışamaz durumda kalmasına neden olan ciddi bir yaralanma	KZY oranı: çalışılan 200.000 saat başına KZY sayısı (200.000 saat, bir yıl boyunca 100 tam zamanlı çalışana karşılık gelir = haftada 40 saat 50 hafta)
Olaylar / ramak kala	Çevre, sağlık ve güvenlik, güvenlik ve işçi yönetimi alanlarında yaralanmaya, sağlığın bozulmasına veya kayba neden olma potansiyeli olan eylemler.	Gözlemden sonraki 5 iş günü içinde% 100 ramak kala olayları çözüldü
İlk yardım yaralanması	Sahada sınırlı tedavi gerektiren bir yaralanma veya hastalığa neden olan olay	
Çalışan şikayetler	Güvenli olmayan veya sağlıksız koşullarda yürütülen işler hakkında şikayetler	Öncelikli şikayetler 3 iş günü içinde çözüldü Normal şikayetler 15 iş günü içinde çözüldü
Mülkiyet olayı (topluluk)	Önceden kararlaştırılmayan proje mülkiyeti dışındaki mülke (paydaş mülkü) zarar veren olay.	Şikayet mekanizması ile % 100 şikayet çözüldü
Güvenlik olayı	Güvenlik görevlilerinin veya diğer kolluk kuvvetlerinin dahil olduğu bir olay. Bu, bir yaralanmaya neden olabilir veya olmayabilir (ayrı olarak rapor edilmelidir).	Şikayet mekanizması ile % 100 şikayet çözüldü
Araç kazaları	Saha dışında meydana gelen, proje aracı (örneğin ekipman veya personel teslimi sırasında) içeren bir olay.	Sıfır ulaşım kazası

⁵ Tıbbi Tedavi Yaralanması (TTY). Kayıp Zamanlı Yaralanma. (KZY). Ölüm (F). Sınırlı Çalışma Durumu (SÇD).

⁶ Örneğin Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İstatistiklerle Türkiye'nin Görünümü Raporu'nda (2020) Türkiye Elektrik, Gaz, Buhar ve iklimlendirme üretimi ve dağılımı sektörlerinin 2018 yılına ait yüzde iş kazalı oranı ve yüzde ölümlü iş kazalı oranları 3.537 ve 19,4 olarak rapor edilmiştir

Olay kategorisi	Tanım	Proje hedefi
Çevresel olay	7.1.1'e başvurun.	çevresel olaylar % 100, 5 iş günü içinde çözülür (Düzeltilici Faaliyet Planında kaydedildiği gibi)
Uygunsuzluk	Kanunda veya proje izninde belirtilen şartın karşılanmaması	Sıfır uygunsuzluk
Uygunsuzluk	IFC Performans Standartları veya GIIP gereksinimlerini karşılamama	Tüm uygunsuzluklar 48 saat içinde düzeltilerek kapatılır.

Olay raporlamasındaki tüm faaliyetler Düzeltilici Aksiyon Planına (DAP) kaydedilecektir. DAP, tüm eylemlerin kapanışını izlemek için kullanılmalı ve ilerleme periyodik ilerleme toplantısında izlenmelidir.

Tüm çevresel olaylar veya ramak kalalar için bir Olay Raporu hazırlanmalıdır.

İ&B Şirketi, tehlikeli bir olay meydana geldikten sonra aynı iş günü içerisinde Kalyon'u bilgilendirmelidir.

Tüm olaylar kaydedilmelidir (herhangi bir olay raporu üretilmese dahi ramak kala olayları da dahil olmak üzere) ve periyodik istatistikler 'Raporlama Şablonu'na göre raporlanmalıdır.

7.1.1 Çevre olayının tanımı

Çevresel olaylar aşağıdaki şekilde tanımlanacak ve kategorize edilecektir:

- **Önemli Çevresel Olay:** Toprağa, yer altı suyuna, suya veya havaya salınımların ile ilgili çevresel yasal zorunluluk / düzenlemenin ihlal edilmesi; tehlikeli veya beklenmeyen bir maddenin salınması ve durumun yönetilememesi (örneğin; kirleticinin yüzey ya da yeraltı suyuna karışmasının önlenememesi); korunan flora, fauna veya habitatlar ve koruma alanlarına verilen hasar; resmi kurumlardan ceza veya uyarı alınması;
- **Küçük Çevresel Olay:** Proje dışı paydaşlardan şikayete yol açacak şekilde dış ortama herhangi bir toz, koku, gürültü, titreşim ve / veya ışık emisyonu; tehlikeli bir maddenin salınması ancak durumun düzeltilici faaliyetler uygulanarak yönetilmiş olması (örneğin; kirleticinin yüzey ya da yeraltı suyuna karışmasının önlenmesi); ve
- **Çevresel ramak kala:** Çevreye veya topluma zarar vermeyen ancak farklı koşullar altında zarar verme potansiyeline sahip olan herhangi bir çevre olayı.

7.2 DİĞER RAPORLAMA

7.2.1 Proje Şirketi

Uygun performansı sağlamak için Kalyon denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir. Proje Müdürü (veya onun atadığı delege) Kredi kuruluşlarına altı ayda bir rapor sunacaktır.

7.2.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, Kalyon'a aylık olarak 'Raporlama Şablonu'nda tanımlanan bilgileri minimum olarak sağlayan yazılı bir rapor verecektir.

7.3 PAYDAŞ RAPORLAMASI

Kalyon, Proje Sitesi (<https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html>) aracılığıyla paydaşlara Proje ve performansı ile ilgili temel bilgileri özetleyen yıllık bir rapor sunacaktır. Ek olarak Kalyon, önemli Ç&S bilgileri için PKP'de tanımlanan iletişim yöntemleri aracılığıyla periyodik güncellemeler ve bildirimler sağlayacaktır.

7.4 DOKÜMAN YÖNETİMİ

Ç&S ve iş gücü ile ilgili dokümantasyonun kontrolü, doküman yönetimi prosedürüne uygun olacaktır. Güncel kayıtlar her zaman tutulacak ve Türk yasalarında belirtildiği gibi muhafaza edilecektir.

İlgili tüm bilgi kaynaklarının eksiksiz ve güncel bir Ç&S dosyası İ&B şirketi tarafından muhafaza edilecektir. Ç&S dosyası, diğerlerinin yanı sıra şunları içerecektir:

- Kalyon'un İÇSYP'nin güncel versiyonu (Politikalar ve tematik alt planlar dahil) ve ilgili tüm prosedürler;
- Organogram ve rol ve sorumlulukların tanımı;
- Saha yerleşim planları ve kısıtlamalar haritası;
- ÇSED'in kopyası ve destekleyici belgeler (Sosyal ve Biyoçeşitlilik temel çalışmaları);
- PKP'nin kopyası;
- Yasal Kayıt - ilgili tüm düzenlemelerin, uluslararası yönergelerin ve uygulama kurallarının ayrıntılarını içerir;
- İzin Matrisi - tüm çevre izinleri ve onayları ile lisansları (atık bertaraf firma lisansları dahil) detaylandırır;
- İş Tehlike Analizi sayfaları;
- Eğitim Matrisi;
- Çevresel eğitim kayıtları (örneğin, oryantasyon eğitim kayıtları, 'toolbox talks' kayıtları);
- Toplum Şikayet Kaydı
- İşçi Şikayet kayıtları;
- Olay raporları;
- Düzeltici faaliyet planı;
- Çevresel izleme kayıtları (günlük ve aylık denetim formları);
- ÇİSG toplantı tutanakları;
- Harici bir üçüncü şahıs tarafından kalibrasyon gerektiren tüm ekipman için güncel kalibrasyon sertifikaları;
- Güvenlik Bilgi Formları kopyaları;
- İşgücü ile ilgili bilgiler (tüm çalışanlar (taşeron çalışanları dahil olmak üzere) için iş sözleşmeleri, eğitim kayıtları, tıbbi gözetim kayıtları, yakın akraba iletişim bilgileri vb)
- Tesis söküm ve rehabilitasyon çalışma programı.

EKLER

Ek yoktur



Karapınar Güneş Enerjisi Santrali İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylan	Anlatı
0					0
1	Mayıs 2021	KDG	ED	TC	1
2	Haziran 2021	ES	ED		2
3	Temmuz	ES	ED		3

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR.....	4
1 GİRİŞ	5
1.1 Projeye Genel Bakış	5
1.2 Amaç	5
1.3 Kapsam	5
1.4 Diğer planlara bağlantılar.....	6
2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE	7
2.1 Ulusal gereklilikler.....	7
2.2 Uluslararası standartlar.....	7
3 YÖNETİM ve ÖNLEME GEREKSİNİMLERİ.....	8
3.1 Görev ve Sorumluluklar	8
3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	8
3.1.2 Kalyon ÇSG Koordinatörü (Saha bazlı)	8
3.1.3 İ&B Şirketi ÇİSG Şefi	9
3.1.4 Ortak Sağlık Güvenlik Birimi genel sorumluluğu	10
3.1.5 Alt Yüklenicilerin genel sorumluluğu	11
3.1.6 Çalışanların genel sorumluluğu	11
3.2 Sağlık ve güvenlik planlaması.....	11
3.2.1 Kayma / Takılma ve düşmeler	11
3.2.2 İskele	12
3.2.3 Trafik.....	12
3.2.4 Yüksekte çalışmak.....	12
3.2.5 Patlama ve yangın	12
3.2.6 Kapalı alanlarda çalışma	12
3.2.7 Elektrik.....	12
3.3 Sağlık ve güvenlik kontrolleri	12
3.4 Eğitim.....	15
3.5 Yerel Halkla Etkileşim	15
4 İZLEME VE DENETİM	16
4.1 İzleme gereksinimleri	16
4.2 Denetim gereksinimi	16
5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ	17
5.1 Raporlama	17
5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama	17
5.3 Doküman Kontrolü	17
EKLER.....	18

KISALTMALAR

DAP	Düzeltilici aksiyon planı
TSEGP	Toplum Sağlığı, Emniyet ve Güvenliği Planı
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ADHMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EİH	Elektrik İletim Hattı
EKED	Kilitleme Etiket Çıkarma Sistemi
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
SED	Sağlık Etki Değerlendirmesi
S&G	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
IFI	Uluslararası Finans Kuruluşları
İ&B	İşletme ve bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
İTA	İş Tehlike Analizi
OSGB	Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi
KPI	Anahtar performans Göstergesi
KZK	Kayıp Zamanlı Kaza
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
İSGYS	İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖP	Kirlilik Önleme Planı
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı
GYP	Güvenlik Yönetim Planı
TYP	Trafik Yönetim Planı
AYP	Atık Yönetim Planı

1 GİRİŞ

1.1 Projeye Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GWp kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali, güneş fotovoltaik (PV) dizileri, trafo merkezleri, elektrik iletim hatları (EİH'ler), idari binalar ve erişim yollarını kapsamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

1.2 Amaç

Bu Plan, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Proje işletme ve bakım faaliyetleri ve bu faaliyetlerin iş sağlığı ve güvenliği üzerinde sahip olabileceği ilgili riskler ve potansiyel etkiler için geçerlidir.

Bu Planın amaçları aşağıda özetlenmektedir:

- İşletme & bakım faaliyetlerinin, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) üzerindeki risklerini ve etkilerini önlemek veya sınırlamak ve bunun için, etkili bir izleme ve denetim programının uygulanmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili yasal gereklilikleri uygulamak
- Yaralanmanın ve kazaların sıfır olduğu bir işyeri yaratacak şekilde ilgili önlemleri uygulamak
- "Sıfır zarar" felsefesini uygulamak ve kayıp zamanlı kazaları (KZK) önleyecek bir çalışma ortamı kurmak
- Çalışma yöntemi, prosedürler ve güvenli sistemler geliştirmek için bir çerçeve oluşturmak;
- Görevler ve sorumluluklar dahil olmak üzere Planın kapsamını tanımlamak,
- İSG yönetimi için Proje organizasyon şemasına uymak,
- Tüm çalışanların mesleki ve İSG eğitimlerini belirlemek ve gerekli eğitimleri sağlamak, ve
- İyi Uluslararası Sanayi Uygulamalarını (GIIP) uygulamak için gereken ek önlemleri tanımlamak.

Bu İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (İSGYP), Proje standartları ve İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (İÇSYP) doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olası tehlikeleri önlemek için yönetim gereksinimlerini ana hatlarıyla belirtmektedir.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve taşeronlar (olması durumunda) (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dahil) için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

İşletme ve bakımdan sorumlu şirket (İ&B şirketi), çevresel, sosyal ve sağlık, güvenlik yönetim sistemi (ÇSYS ve SGYS) gerekliliklerini uygulamak için tüm destekleyici tesis prosedürleri ve yöntem beyanlarını geliştirmekten sorumludur. İ&B şirketi, tüm alt yüklenicilerin bu plana uyum

sağlamak için tesis prosedürlerine veya yöntem beyanlarına sahip olmasını sağlamaktan sorumludur.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin tanımlanmasını ve yönetilmesini sağlamak için projeye özel bir çevresel ve sosyal yönetim sistemi (ÇSYS) ve İÇSYP geliştirmiştir. İÇSYP dinamiktir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için, İÇSYP ile uyumlu şekilde yılda bir kez olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla özellikle ilgili ve kullanımda olan diğer planlar Tablo 1'de listelenmektedir.

Tablo 1: Proje Planlarını Destekleme

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)	KE_KSP_ADHMP_123
Güvenlik Yönetim Planı (GYP)	KE_KSP_SMP_118
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı (TSEGP)	KE_KSP_CHSMP_122
İşgücü Yönetim Planı	KE_KSP_LMP_125
Atıksu ve Atık Yönetim Planı (AAYP)	KE_KSP_WWMP_121
Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KÖP)	KE_KSP_PPMP_117
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_119

2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Bu konunun yönetimi için uygulamada olan, ulusal gereklilikler aşağıda listelenmektedir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Tebliği
- İlk Yardım Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Tozla Mücadele Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik
- Alt İşverenlik Yönetmeliği
- İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İ&B Şirketi, tüm gereklilikleri yerine getirmek için ilgili yerel mevzuatı ve gereklilikleri gözden geçirmekten sorumludur.

2.2 Uluslararası standartlar

IFC Sağlık Etki Değerlendirmesine Giriş (SED) kılavuzu, 'sağlık etkilerini değerlendirmeye yönelik çaba düzeyinin, potansiyel sağlık etkileri ve riskleriyle orantılı olacağını vurgulamaktadır. Sağlık konularının zamanında ve uygun maliyetli bir şekilde proje planlaması ve uygulamasına entegre edilmesine izin veren, iyi bir denge elde etmek, hayati önem taşımaktadır '.

Uluslararası gereksinimler ve GIIP aşağıdaki standartlarda ve yönergelerde belirtilmiştir:

- Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergeleri, Genel Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Yönergeleri
- IFC Performans Standartları (PS1 ve PS2)
- EBRD Alt sektör kılavuzları
- EBRD Performans Gereklilikleri (PG1 ve PG2)

3 YÖNETİM ve ÖNLEME GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi, bu Planın etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yeterli kaynakların sürekli olarak tahsis edilmesini sağlayacaktır.

Proje Şirketi aşağıdaki genel konulardan sorumlu olacaktır:

- Bu Planın, İ&B şirketi tarafından uygulanmasını denetlemek;
- Bu Planı, İ&B şirketine iletmek,
- Bu Planın, uygulanmasını düzenli olarak denetlemek;
- Kalyon adına ÇSG uygulamalarını denetlemek ve izlemek adına ÇSG koordinatörü atamak;
- İ&B şirketinin İSG yönetimi ve acil durumlara hazırlık konusundaki faaliyetlerini denetlemek;
- İlgili makamlara ve Kredi Verenlere düzenli raporlama yapmak ve koordinasyon sağlamak;
- Sağlık ve güvenlik, güvenlik ve çevre programlarını incelemek, Projenin Düzeltici Aksiyon Planında (DAP) eylemlerin kapanmasını izlemek;
- İ&B şirketi raporlarının düzenli olarak gözden geçirmek ve izlemek.

Bu Plan için ana sorumluluk, gerekli kontrol önlemlerinin niteliğine bağlı olarak, bir dizi işlevsel departman veya pozisyon (Proje Yöneticisi, Kalyon ÇİSG Şefi ve Alt Yükleniciler) arasında paylaşılır.

3.1.2 Kalyon ÇSG Koordinatörü (Saha bazlı)

Kalyon, ÇSG konularının İ&B şirketi ve alt yüklenici tarafından tesiste uygulanışını denetlemek için işletme döneminde ÇSG Koordinatörleri atayacaktır.

- İ&B Şirketi ve alt yüklenicilerin, ÇSG politikasının, Kreditorlerin standartlarının, ulusal ve uluslararası gerekliliklerin projenin tüm faaliyetlerinde uygulamalarını denetlemek;
- İÇSYP ve bu İSGYP'nin İ&B şirketi ve alt yükleniciler tarafından uygulanmasını gözetmek ve sağlamak
- İ&B şirketi ve diğer alt yüklenicilerle düzenli ÇİSG toplantılarına katılmak
- Tesisin İSG performanslarını ve uygulamalarını kontrol etmek için düzenli denetimler ve teftişler koordine etmek ve gerçekleştirmek (bu denetimler, bunlarla sınırlı olmamak üzere, taahhüt edilen sağlık ve güvenlik (S&G) etki azaltma önlemlerini, mesleki olaylar, kazalar ve ramak kala istatistikleri, mesleki eğitim, S&G ve acil durum hazırlık tatbikatları, tıbbi gözetim, periyodik ekipman muayenesi ve bakımı, risk değerlendirmeleri, düzeltici faaliyetlerin takibi ve yasal olarak İSG gereksinimlerini içerir)
- Tüm aylık İSG uygunluk denetimlerini, aylık olay istatistik raporlarını, periyodik kreditor raporlarını ve diğer tüm gerekli belgelenmiş kayıtlar ile rapor bulgularını Proje Şirketi adına derlemek, raporlamak ve göndermek;
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) ile irtibat kurmak ve yasal raporlar ile İSG raporlarını hazırlamak
- Düzeltici Aksiyon Planında (DAP) faaliyetlerin kapatılmasını takip etmek
- İSG raporlamasını ve Kredi Kuruluşları ile iletişimi takip etmek
- İSG ile ilgili şikayetleri ve yerel halk sorunlarını yönetmek için Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) ile iletişimde olmak ve destek sağlamak.

3.1.3 İ&B Şirketi ÇİSG Şefi

- Bu İSGYP'nin uygulanmasını gözetmek (tüm alt yükleniciler dahil) veya asgari gereksinimleri karşılayacak kendi Sağlık ve Güvenlik (S&G) Yönetim Planı'nı sağlamak,
- Kendi S&G yönetim planlarını, proje sahasında çalışmalara başlamadan en az 2 hafta önce inceleme ve onay için Kalyon'a sunmak;
- İSG performansını denetlemek ve Tesis Müdürü'ne bildirmek,
- Proje çalışanları ve yerel halk ile etkileşimleri kolaylaştırmak için bir Halkla İlişkiler Sorumlusu(HİS) görevlendirmek;
- Şirket yetkilileri ile düzenli ÇİSG toplantılarına katılmak (tüm alt yükleniciler dahil)
- Yerel halkın olası sorunlarını ve şikayetleri yönetmek için HİS'e destek sağlamak.,
- Gerçekleştirilen İSG etkisi azaltma önlemlerinin uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek için düzenli denetimleri ve incelemeleri koordine etmek ve /veya gerçekleştirmek,
- Aylık raporları bu Planın gerekliliklerine uygun olarak derlemek,
- Sahada bulunacak, tam zamanlı ÇSG Görevlileri ile ek sağlık ve güvenlik profesyonellerini gerekli olduğu şekilde atamak;
- İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ile İşyeri Hekimleri ile Sağlık Görevlilerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen görevlerinin yerine getirilmesini takip etmek
- Tüm gereksinimleri belirlemek için ilgili yerel mevzuatı ve gereksinimleri gözden geçirmek, düzenlemelerde herhangi bir değişiklik olması durumunda ilgili değişiklikleri sahadaki İSG uygulamalarında uygulamak ve Kalyon ÇSG koordinatörü ve ilgili departmanları bilgilendirmek,
- Kalyon ÇSG koordinatörü katılımıyla tüm alt yüklenicileri de dahil edecek şekilde düzenli ÇSG toplantılarını koordine etmek ve gerçekleştirmek,
- Tesisteki tüm faaliyetler için iş sağlığı ve güvenliği risklerini belirlemek ve tanımlamak, ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 sayılı) doğrultusunda risk değerlendirmelerini yapmak ve izlemek,
- Sağlık ve güvenlik konularıyla ilgili etkileri proaktif olarak önlemek,
- İlgili mevzuat uyarınca yangından korunma ve güvenlik dahil olmak üzere gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerini Kalyon ÇSG koordinatörü 'ne bildirmek.
- Tesiste yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği, yangın güvenliği, güvenlik ve trafik prosedürlerini gözden geçirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durumlar için işyerinde mevzuata uygun tutulan ve / veya tutulacak belgeleri incelemek ve yasal gerekliliklere uymayan konularda yapılması gerekenleri ortaya çıkarmak,
- Sahadaki İSG uygulamalarını yöneterek ve izleyerek sağlık ve güvenlik performans istatistiklerinin değerlendirilmesi, kaydedilmesi ve raporlanması için Kalyon ÇSG koordinatörü 'nü desteklemek (bunlara mesleki olaylar, kazalar ve ramak kalalar, S&G ve mesleki eğitim, S&G ve acil durum hazırlık tatbikatları, tıbbi gözetim, periyodik ekipman muayenesi ve bakımı, düzeltici faaliyetler dahil),
- Alt yüklenicilerin S&G ile ilgili kayıtlarının tutulmasını denetlemek (ör. Düzeltici faaliyetler, iş kazaları, olaylar ve ramak kala, tıbbi gözetim, S&G ve mesleki eğitim, tatbikatlar vb.)
- Düzeltici Aksiyon Planı'nda (DAP) belirlenen aksiyonların alınması için gerekli düzenlemeleri yapmak;
- İş sağlığı ve güvenliği konularında en güncel yasal gereklilikler, işverenin yükümlülükleri ve çalışanların sorumlulukları doğrultusunda orta ve üst kademe yöneticiler dahil çalışanlara, eğitimler vermek

- Yerel mevzuat ve Uluslararası Finans Kuruluşları (IFI) gerekliliklerine uygun olarak Proje Acil Durum ve Müdahale Planını uygulamak ve gerektiğinde revize etmek
- Periyodik raporları hazırlamak ve Kalyon ÇSG koordinatörü'ne sunmak
- Yaralı tahliye prosedürü, hastane düzenlemeleri, en yakındaki gelişmiş yaşam destek tesisine ulaşım için gereken uzaklık/zaman gibi bilgilerin tanımlanması
- Tesisin (Alt Yükleniciler dahil) İSG performanslarını ve uygulamalarını kontrol etmek için düzenli denetimler ve teftişler gerçekleştirmek (bu denetimler mesleki olaylar, kazalar ve ramak kala, İSG ve mesleki eğitim, ve acil durum hazırlık tatbikatları, tıbbi gözetim, periyodik ekipman muayenesi ve bakımı, risk değerlendirmeleri, düzeltici faaliyetlerin ve yasal H&S gereksinimlerinin takip edilmesini içerir).

3.1.4 Ortak Sağlık Güvenlik Birimi genel sorumluluğu

Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB), bu planı, İÇSYP'yi ve Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikasını takip edeceklerdir. OSGB, bu Planın etkin olarak uygulanması için sürekli olarak yeterli kaynağın tahsis edilmesini (İSG uzmanının, işyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin atanması, oryantasyon ve işe özel eğitimlerin verilmesi) sağlayacaktır.

Projenin işletme ve bakım aşamasında, OSGB İ&B veya Proje şirketi tarafından hazırlanmış olan prosedürlere, uygun prosedür hazırlamak ve uygulamakla yükümlüdürler.

Aşağıdakiler, OSGB tarafından yerine getirilmesi gereken ana sorumluluklardır:

- İşin kapsamına göre İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliği ile İşyeri Hekimleri ile Sağlık Görevlilerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek
- Tüm gereklilikleri tespit etmek için ilgili yerel mevzuatı ve gereklilikleri gözden geçirmek, yönetmeliklerde herhangi bir değişiklik olması durumunda ilgili değişiklikleri sahadaki S&G uygulamalarında hemen uygulamak ve ilgili departmanları bilgilendirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durumlar için işyerinde mevzuata uygun tutulan ve / veya tutulacak belgeleri incelemek ve yasal gerekliliklere uymayan konularda yapılması gerekenleri belirlemek ve uygun şekilde uygulamak,
- Tesis ÇİSG şefi ve alt yüklenicilerle (varsa) düzenli İSG kurul toplantılarını koordine etmek ve katılmak,
- İş sağlığı ve güvenliği açısından olası etkileri yönetmek için tüm faaliyetler için risk değerlendirmeleri yapmak ve gerekli eylemleri tanımlamak,
- Sağlık ve güvenlik konularıyla ilgili etkileri proaktif olarak önlemek,
- Düzeltici faaliyetlerin kapatılmasını izlemek,
- Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını geliştirmek, gerektiğinde revize etmek ve benzer planların alt yükleniciler tarafından uygulanmasını izlemek,
- Spesifik prosedürler veya planlar geliştirmek (örn. Kaldırma planları, manuel kullanım prosedürü, elektrik güvenlik kılavuzları)
- Çalışma izni sistemini uygulamak, etiketleme /kilitleme sistemini (LO/TO) uygulamak ve ilgili belgeleri oluşturmak,
- Tanımlanan her iş faaliyeti için İş Tehlike Analizi (İTA) raporlarını hazırlamak ve onay için İ&B şirketine sunmak,
- Bu Planın S&G gereksinimlerini izlemek ve kaydetmek,
- İdari, teknik ve işlevsel departmanlar arasında etkili bir iletişim mekanizması oluşturmak,

- Yerel mevzuat ve IFI gerekliliklerine uygun olarak Proje acil durum ve müdahale planını revize etmek ve / veya yeniden hazırlamak
- Sahada düzenli tatbikatlar yapmak, sonuçları bildirmek ve kayıtları saklamak,
- Bu Planı uygulamaktan sorumlu personelin gerekli yetkinliklere sahip olmasını sağlamak,
- Acil durum müdahale ekiplerini oluşturmak,
- Acil durum tahliye ihtiyaçlarını, rotaları, toplanma noktalarını belirlemek ve bunları personelin tamamı ile paylaşmak.
- Sahada İSG gerekliliklerini uygulamak ve sağlık ve güvenlik performanslarını değerlendirmek, kaydetmek ve İ&B şirketine raporlamak (bunlar arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere, mesleki olaylar, kazalar ve ramak kala, İSG ve mesleki eğitim, acil durum hazırlık tatbikatları, tıbbi gözetim, periyodik ekipman muayenesi ve bakımı, risk değerlendirmeleri, düzeltici faaliyetlerin takibi ve yasal olarak İSG gereksinimleri mevcut)

3.1.5 Alt Yüklenicilerin genel sorumluluğu

Alt Yükleniciler, bu İSGYP'yi, İÇSYP'yi ve Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikasını takip edeceklerdir. Alt yükleniciler projenin işletme ve bakım aşamasında, OSGB, İ&B veya Proje Şirketi tarafından hazırlanmış olan planlara/prosedürlere uymakla yükümlüdürler.

3.1.6 Çalışanların genel sorumluluğu

İ&B şirketinin ve alt yüklenicilerin tüm personelinin genel sorumlulukları aşağıda verilmektedir:

- Güvenli olmayan herhangi bir eylem veya koşulu gözlemlerseniz çalışmayı durdurmak ve bölüm müdürüne ve ilgili sağlık ve güvenlik görevlisine bildirmek,
- Sağlık ve güvenlik konularında amirler ve yöneticilerle işbirliği yapmak,
- Herkesin kendi sağlık ve güvenliği için makul ölçüde özen göstermesi,
- Tüm sağlık ve güvenlik endişelerini uygun bir kişiye bildirmek,
- İşçi Davranış Kurallarını kabul etmek ve imzalamak.

3.2 Sağlık ve güvenlik planlaması

İ&B Şirketi, bu Planın minimum gereksinimlerini karşılayacak kendi Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını geliştirecek ve sunacaktır. Alt yüklenici olması durumunda, planlarındaki herhangi bir revizyonu, üç gün içinde İ&B şirketine bildireceklerdir.

Başlıca sağlık ve güvenlik tehlikeleri ve riskleri bu bölümde tanımlanmaktadır. İ&B Şirketi, uluslararası uygulamaları da göz önünde bulundurarak kendi tehlike haritalama ve risk kontrol önlemlerini geliştirecek ve bu nedenle, tanımlanan her bir tehlike türü için prosedürler geliştirecektir. (yüksekte çalışma, makineler (kompresör ve jeneratör dahil), manuel taşıma ve çalışma içindir. iletim hatlarından kaynaklanan riskler dahil olmak üzere el aletleri ve elektrik işleri).

3.2.1 Kayma / Takılma ve düşmeler

Kaymalar, takılmalar ve düşmeler, tesiste meydana gelen kaza ve olayların en önemli nedenlerinden biri olarak kabul edilmelidir. İ&B şirketi ve alt yükleniciler çalışma sahalarında uygunsuz yüzeyler, kaygan zeminler, engeller vb. nedenlerle kayma ve takılmaları önlemek için gerekli önlemleri alacaklardır. Bu nedenle, söz konusu tehlikeye karşı özel prosedürler geliştirilerek tesis personelinin ve alt yüklenicilerin güvenli bir şekilde hareket etmesi garanti edilecektir

3.2.2 İskele

İskelenin montajı, kullanılması ve sökülmesi öncelikle yetkin personel tarafından planlanacak ve proje sahasındaki çeşitli faaliyetleri boyunca yönetilecektir. İskele için etiketleme, düşme koruması ve sertifikalandırma, sahada iyi iskele uygulamasının, uygulanmasında çok önemli rol oynar. İ&B Şirketi, iskele kullanılması gereken işlerde (trafo bakım dönemi ve yüksekte çalışma gerektiren diğer faaliyetler) iskelelerin yönetimi için GIIP'ye, ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara dikkat edeceklerdir.

3.2.3 Trafik

Proje sahası dışındaki yollar, Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı (KE_KSP_CHSMP_122) tarafından belirlenen hükümlere göre değerlendirilecektir. Tesis faaliyetleri sırasında, aşağıda verilen kurallara riayet edilecektir.

- Site girişi ve çıkışı, araçlar ve yayalar için açıkça ayrılacaktır;
- Yayaları trafik yollarının dışına yönlendirmek için yaya yürüyüş yolları sağlanacaktır;
- Tesis erişim yolları gündüz ve gece her zaman görünür olacaktır;
- Gerektiğinde bariyerler dikilecektir;
- Ağır araçlar (örneğin, yükleyiciler, vinçler, ekskavatörler) gerekli alarmlar ve işaretlerle donatılacaktır;
- Gerektiğinde, kritik noktalardaki belirli manevraları kontrol etmek için sinyal görevlileri atanacaktır; ve
- Tüm saha personeline yüksek görünürlüğe sahip giysiler sağlanacaktır.

3.2.4 Yüksekte çalışmak

Yüksekte çalışma, tehlikeli bir faaliyet olup, gerekli kontrol önlemlerine özel dikkat gösterilecektir.

3.2.5 Patlama ve yangın

Yanıcı malzeme kullanımı, kaynak, kesme, yakıt ikmali ve diğer işler patlamaya veya yangına neden olabilir. Bu nedenle, patlama ve yangınla ilgili riskleri önlemek için kaçınma, azaltma, mühendislik kontrolleri ve diğer uluslararası kabul görmüş kontrol yöntemleri uygulanacaktır.

3.2.6 Kapalı alanlarda çalışma

Kapalı alanlarda çalışmalarda tehlikelerden korunmak için; güvenli erişim ekipmanlarının (merdivenler, kademeli eğimler vb.), solunum aparatının ve gazdan kaynaklı yanmaya dayanıklı koruyucu ekipmanların kullanımı ve havalandırma sistemi kurulması gibi önlemler alınacaktır.

3.2.7 Elektrik

Tesis çalışmaları kapsamında el aletleri, makine ve ekipmanlarla çalışmaktan kaynaklanan tehlikeler mevcut olacaktır. Kilitleme / etiketleme (LO/TO) uygulaması, doğru kişisel koruyucu donanım (KKD) araçlarının kullanımı, elektrik anahtarlarının doğru kullanımı, kalifiye personel ataması vb. uygulamalar tehlikeleri önlemek için alınan ana kontrollerden olacaktır.

3.3 Sağlık ve güvenlik kontrolleri

İ&B şirketi ve alt yüklenicilerinin asgari olarak aşağıdaki uluslararası kontrol önlemlerini uygulamaya yönelik prosedürleri uygulamaya koymaları gerekmektedir:

- Mühendislik kontrolleri;
- Yapılan işlere göre spesifik işletme/operasyon prosedürleri (örn. Elektrik çalışmaları, yüksekte çalışma, kimyasal ürün taşıma, kapalı alanlarda çalışma, vinçlerle çalışma ve yük kaldırma, el ve güç aletleri ile çalışma, makinelerle çalışma, elektrik güvenliği, gürültü önleme, malzeme taşıma (boşaltma ve depolama));
- Tehlike riski tanımlama ve kontrolü (kilitleme/etiketleme sistemi (LO/TO) gibi);
- Kişisel koruyucu donanım (KKD) ve çalışanların düzenli sağlık kontrolleri;
- Periyodik saha denetimleri;
- Acil duruma hazırlık ve müdahale (yangınla mücadele yönetimi dahil);
- Olay ve kaza raporlama ve soruşturma;
- Yasal ve diğer gereksinimler; ve
- Saha oryantasyon ve eğitimi.

İ&B şirketi'nin Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planına dahil edilecek sağlık ve güvenlik yönetimi için diğer minimum gereklilikler aşağıdaki, Tablo 2'de tanımlanmıştır.

Tablo 2: Sağlık ve Güvenlik Kontrolleri

Referans	Aktivite	İyi uygulama
İSGYP-1	Genel saha yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Araçların saha içindeki hareketi için özel saha yolları belirlenecektir.
İSGYP -2	Tesis girişi	<ul style="list-style-type: none"> • Sahaya giriş /çıkışı bir prosedür çerçevesinde olacak ve erişim için gerekli izin sistemi olacaktır. • Saha giriş ve çıkış noktaları açıkça belirtilecektir.
İSGYP -3	Oryantasyon/İşe başlama eğitimi ve yeterlilik değerlendirmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İ&B şirketi kapsamlı bir iş güvenliğini uygulamaya koyacaktır, oryantasyon eğitimi tesisteki tüm personel için zorunlu olacaktır; • İş güvenliği oryantasyon eğitimi, bir yeterlilik değerlendirmesini (ön test ve son test uygulaması) içerecektir; • İş güvenliği oryantasyon eğitimi, sahadaki işin değişen yapısını düzenli olarak yansıtacak şekilde güncellenecektir; ve • Çalışma alanına girmeyecek olan ziyaretçiler için basitleştirilmiş bir oryantasyon eğitimine izin verilebilir. • Tüm eğitimin dili Türkçe ve/veya iş yerindeki çalışanlara uygun dilde olacaktır.
İSGYP -4	KKD	<ul style="list-style-type: none"> • İşaretlerle açıkça tanımlanmış fiziksel bir sınır, standart KKD kullanımının zorunlu olduğu alanın sınırını gösterecektir. • Asgari ölçüde zorunlu KKD ekipmanı güvenlik ayakkabıları, reflektif yelek, baret ve güvenlik gözlüklerini içerecektir; • Kilit personeli (örneğin ilk yardım çalışanları, acil durum müdahale üyeleri) tanımlamak için renk kodlu baretler kullanılacaktır; ve • Standart KKD'ye ek olarak, işçiler, işe başlamadan önce gerçekleştirilen iş tehlikesi analizinde tanımlanan güvenlik ekipmanlarını giyeceklerdir.
İSGYP -5	Güvenlik işaretleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sahada bir güvenlik tabela sistemi uygulanacak ve tüm işçilere iletilecektir; ve • Çalışma faaliyeti alanları (örneğin kaldırma / kazı alanları) uygun şekilde işaretlenecektir.

Referans	Aktivite	İyi uygulama
İSGYP -6	İlk yardım	<ul style="list-style-type: none"> İşçiler arasında, bir kaza mağdurunun ilk yardımına katılabilecek Can kurtarma / İlk Yardım konusunda eğitim almış personel bulunacaktır; Can kurtarma / İlk Yardım konusunda eğitim almış personelin iletişim bilgileri sahada bulunan bir ilan panosuna asılacaktır; Çalışma sahasında gerekli ilk yardım malzemeleri bulunacaktır; Tüm çalışanların herhangi bir alerjen durum konusunda bölüm yöneticilerini bilgilendirecektir; ve İlk yardım malzemeleri/dolabı her ay düzenli kontrol edilecek, gerektiğinde ürünler yenilenecektir.
İSGYP -7	Çalışma izni	<ul style="list-style-type: none"> İSG Yönetim Planında çalışma izni, sıcak çalışma izni, yüksekte çalışma izni ve ekipman kullanım izin sistemleri yer alacaktır. Bakım, devreden çıkarma, devreye alma süreci için, Kilitleme-Etiketleme, Asma Kilit vb. gibi gerekli tüm hükümler göz önünde bulundurularak özel bir plan geliştirilecektir.
İSGYP -8	Makine ve aletler.	<ul style="list-style-type: none"> Tesiste kullanılacak tüm makine, alet, yardımcı aksesuar, teçhizat ve cihazların el kitapları, kullanım kılavuzları, teknik standartları ve özelliklerini anlatan belgeler bulunacaktır; Çalıştırma, kullanım, ve bakım talimatlarını ve prosedürlerini içeren bu teknik bilgilerin bir kopyası İ&B şirketi tarafından saklanacaktır; ve Makineler ve aletler, eğitimleri ve / veya deneyimleri esas alınarak yalnızca yetkili işçiler tarafından kullanılacaktır.
İSGYP -9	Elektrik tehlikeleri.	<ul style="list-style-type: none"> İşlerin güvenliğini etkileyebilecek üstten geçen elektrik hatları, standart güvenlik gerekliliklerine uygun olarak bariyerlerle çevrilecek ve uyarı levhaları asılacaktır.
İSGYP -10	Tehlikeli Madde kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> Herhangi bir kimyasal ürünü kullanmadan önce, operatör her zaman üreticinin Güvenlik Bilgi Formuna başvuracak ve içindeki tüm talimatlara uyacaktır; Kullanılacak malzemelerin depolanması için yeterli düz zemin mevcut olacaktır; ve Malzemeler, aletler, kaldırma ekipmanı vb. depolanacak ve sert hava koşullarının etkilerinden korunacaktır.
İSGYP -11	Yol trafik kazaları.	<ul style="list-style-type: none"> İ&B Şirketi, Trafik Yönetim Planını geliştirecektir ve ihtiyaç olması durumunda tesise erişim için tanımlanan alternatif yollar kullanılacaktır.
İSGYP -12	Hijyen	<ul style="list-style-type: none"> Tesis çalışanları ve çalışma yürüten alt yüklenicilerin, kendi kullanımları için, banyolar, soyunma odaları, tuvaletler ve yemek yeme alanları ile donatılmış bir alan olacaktır. İ&B şirketi, personeline yeterli miktarda ve hijyenik koşullarda damacanalara aracılığıyla içme suyu sağlayacaktır; Tesise, işçi sayısı ile orantılı olarak yeterli içme suyu temin edeceklerdir. Fıçı, konteyner, kova veya diğer açık kaplarla içme suyu sağlamak yasaktır; ve Akan su ile donatılmış tuvaletler belirli ve düzenli kontrol edilen bir fosseptik çukura bağlanacak ve biriktirilen atıksu tankerler ile arıtma tesisine gönderilecektir.
İSGYP -13	Alt yüklenici faaliyetlerini koordine etmek.	<ul style="list-style-type: none"> İ&B şirketi, sahadaki tüm alt yüklenicilerin faaliyetlerini koordine etmek için prosedür uygulayacaktır.

3.4 Eğitim

Proje Şirketi ve İ&B Şirketi, bu Plandaki işlerin ve gereksinimlerin yürütülmesinden sorumlu personelin eğitim, öğretim ve deneyim temelinde yetkin olmasını sağlayacaktır.

İ&B şirketi eğitim faaliyeti, bir eğitim ihtiyaç değerlendirmesi, eğitim matrisi / planı aracılığıyla uygun şekilde belgelendirilecektir.

Tüm çalışanlar için işe başlama gereklilikleri İÇSYP'de özetlenmiştir. Tüm çalışanlar için oryantasyon eğitimi , Proje Şirketi Eğitim Planında belirtilen konuları kapsayacaktır.

3.5 Yerel Halkla Etkileşim

Tesis faaliyetleri, güvenlik önlemleri, yerleşim yerleri etrafındaki trafik ve ayrıca erişim yolları hakkında bir yerel halk bilgilendirme ve bilinçlendirme programının uygulanması, yerel halk üzerindeki etkilerin yönetilmesine yardımcı olacaktır. Tesis faaliyetlerinden doğrudan etkilenen yerel topluluklar bilgilendirilecektir.

İşletme ve Bakım Şirketi'nin HİS'i, yerel toplulukları aşağıdaki konularda bilgilendirecektir:

- Projeden kaynaklanabilecek tehlikeli maddeler veya kirlilikler ve maddelere/kirliliğe halkın maruz kalmasına yönelik olası acil durum senaryoları ve müdahale prosedürleri;
- Trafik yönetimi düzenlemeleri (gerekli olduğu durumlarda);
- Tesisteki güvenlik düzenlemeleri ve tesis güvenlik personelinin davranışları için beklentileri;
- Proje çalışanlarından, güvenlik sorunlarından veya diğer konulardan gelen ve uygunsuz davranışları bildirmek için kullanılacak toplum şikayet mekanizması.

Yerel halkla etkileşim konusunda daha fazla bilgi Paydaş Katılım Planı (PKP)'nda verilmektedir.

4 İZLEME VE DENETİM

4.1 İzleme gereksinimleri

İşletme ve bakım faaliyetleri sırasında, düzenli izleme ve iç ve dış denetimler yapılacaktır (örneğin, İSG ile ilgili izinler, kredi veren yükümlülükleri, İSG raporları, tutanakları).

İş sağlığı ve güvenliğinin izlenmesi şu amaçlarla yapılmaktadır:

- Etki azaltma eylemlerinin ve diğer eylemlerin / kontrollerin etkinliğini değerlendirmek;
- Öngörülen etkilere karşı fiili etkileri değerlendirmek; ve
- Geçerli yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğu değerlendirmek

Önerilen izleme önlemleri, Proje standartlarına uyumu sağlayacaktır. Proje Şirketi, İ&B şirketinden, aylık olarak bilgi alacak ve bu bilgileri paydaşların yanı sıra kredi verenlere ileriye dönük raporlama için harmanlayacaktır.

İ&B şirketi, aşağıdaki temel performans göstergelerini karşılamak için hedefler belirleyerek, faaliyetlerinin ÇİSG performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir:

- Tüm çalışanların (alt yükleniciler ve tedarikçiler dahil) saha oryantasyon eğitimi alması;
- Sıfır zarar görme ve sıfır kayıp zamanlı kaza meydana gelmesi;
- Tüm haftalık ve aylık sağlık ve güvenlik toplantıları yapılması;
- Her iş faaliyetinden önce faaliyetle ilgili İTA raporları hazırlanması;
- Tüm olayların, kazaların veya ramak kala olaylarının meydana geldikten veya tespit edildikten sonraki 24 saat içinde raporlanması; ve
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulması ve bu konudaki toplam uygunsuzluk sayısının asgari düzeyde tutulması.

4.2 Denetim gereksinimi

Uygun performansı sağlamak için İ&B şirketi denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir. İ&B şirketi, kendi takdirine bağlı olarak herhangi bir alt yükleniciyi veya tedarikçiyi bu Plana uygunluğunu belirlemek için denetleyebilir. İ&B şirketi, kendi takdirine bağlı olarak, İÇSYP ile ilgili olarak diğer üçüncü taraf tesislerinin ve sağlayıcılarının denetimlerini üstlenebilir.

İ&B şirketi, kendisinin ve alt yüklenicilerinin faaliyetlerinin / operasyonlarının uygunluk durumunu bu Planda ve İÇSYP'de belirtilen uygulanabilir gerekliliklere göre değerlendireceklerdir. Ayrıca, Proje faaliyetlerinin işçi sağlığı ve güvenliği üzerindeki etkilerin yönetilmesi için gerekliliklerin etkinliği, sürekli iyileştirme açısından değerlendirilecektir.

5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

5.1 Raporlama

Uygulamaların yeterliliğinin değerlendirilmesini sağlamak için yapılan denetimlerin, tesis inceleme/gözlemlerinin ve iyileştirmelerin sonuçları Proje Şirketinin ve İ&B şirketinin periyodik raporlamasında yer alacak ve Proje toplantılarında değerlendirilecektir.

Proje Şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Yasal uygunluk ve yasal gerekliliklerle ilgili yetkili mercilere yapılan raporlama;
- Uluslararası kredi verenlerin “uygulanabilir standartlarına” uygunluğun değerlendirildiği raporlama;
- PKP'de belirtildiği gibi periyodik olarak yerel halka raporlama yapılması; ve
- Dış paydaşlara bildirim (Kredi verenler ve diğer ilgili taraflar)

İ&B şirketinin izleme ve raporlamasıyla ilgili veriler, saha gözlemleri/ denetimleri, kontrol listeleri kullanılarak yapılan kontroller, şikayet kaydı oluşturularak ve / veya toplantı tutanaklarını kaydederek elde edilen veriler vb aracılığı ile gerçekleştirilebilir.

Kontrol önlemlerinin, KPI'ların (ana performans göstergeleri) ve çevresel ve sosyal izlemenin uygulama ve sonuçlarının izlenmesine yönelik prosedürler İ&B şirketi tarafından tanımlanacaktır. İ&B Şirketi, Kalyon'a aylık olarak 'Raporlama Şablonu'nda tanımlanan bilgileri minimum olarak sağlayan yazılı bir rapor verecektir..

5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama

İ&B şirketi, İÇSYP'de belirtilen gerekliliklerle uyumlu olay incelemesi için bir saha prosedürü oluşturacaktır. Saha prosedürü kapsamındaki olaylar; kazaları, ramak kalaları, çevre, sağlık, emniyet ve güvenlik konularındaki ve çalışma alanlarındaki uygunsuzlukları içermelidir.

İ&B şirketi, bu raporlama ve gerekli araştırmalardan elde edilen tüm eylemleri, Proje Şirketi'nin önceden onayına sunulmak üzere bir Düzeltici Aksiyon Planına (DAP) kaydedecektir. DAP, tüm eylemlerin nasıl kapatıldığını izlemek için kullanılacaktır ve uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin ilerleme periyodik toplantılarla izlenecektir.

5.3 Doküman Kontrolü

İ&B şirketi, belge kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetleme ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi, İÇSYP'de bulunmaktadır.



EKLER

Ek yoktur.

RINA Danışmanlık Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No: 18 Kat: 9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Türkiye
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerji Santrali Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

27 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylayan	Anlatı
0	Nisan 2021	BG	ED KDG	ED	
1	Mayıs 2021	ES	ED KDG	ED	
2	Haziran 2021	ES	ED		
3	Temmuz 2021	ES	ED		
4	Temmuz 2021	ES			

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR	4
1 GİRİŞ	5
1.1 Projeye Genel Bakış	5
1.2 Amaç5	
1.3 Kapsam.....	6
1.4 Diğer planlara bağlantılar	6
2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE	7
2.1 Ulusal gereklilikler	7
Bu konunun yönetimi ile ilgili ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:	7
2.2 Uluslararası standartlar	8
3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ	9
3.1 Görev ve Sorumluluklar	9
3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	9
3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu	9
3.2 Eğitim.....	Error! Bookmark not defined.
3.3 Yerel Halk ile Etkileşim	9
3.4 Potansiyel Etkiler	10
3.5 Hassas reseptörler.....	10
3.6 Kontrol önlemleri.....	10
4 İZLEME VE DENETİM	15
4.1 İzleme gereksinimleri	15
4.2 Denetim gereksinimi	15
5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ	16
5.1 Raporlama	16
5.2 Ramak kala ve olay raporlama	16
5.3 Doküman Kontrolü	16
EKLER	

KISALTMALAR

AYP	Atık Yönetim Planı
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇİSG	Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DAP	Düzeltilici aksiyon planı
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EİH	Elektrik İletim Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve Bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
İSG	İş sağlığı ve güvenliği
İSGYS	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
İTA	İş Tehlike Analizi
KPI	Anahtar performans Göstergesi
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖP	Kirlilik Önleme Planı
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı
SED	Sağlık Etki Değerlendirmesi
SGYS	Sağlık Güvenlik Yönetim Sistemi
TAEK	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu
UOB	Uçucu organik bileşikler

1 GİRİŞ

1.1 Projeye Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GWp kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali, güneş fotovoltaik (PV) dizileri, trafo merkezleri, elektrik iletim hatları (EİH'ler), idari binalar ve erişim yollarını kapsamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

1.2 Amaç

Bu Plan, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Proje işletme ve bakım faaliyetleri ve bu faaliyetlerin çevre üzerinde sahip olabileceği ilgili riskler ve potansiyel etkileri kapsamaktadır. Kaynak verimliliği ve tehlikeli madde yönetimi de bu plana dahildir.

Bu Planın amaçları aşağıda özetlenmektedir:

- Ulusal mevzuata, Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları, IFC Performans Standartlarına (IFC PS), EBRD Performans Gerekliliklerine (EBRD PR), Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Yönergeleri ve iyi uluslararası uygulamalara uygun olarak potansiyel kirliliğin yönetilmesine yönelik çerçeveyi belirlemek;
- İşletme ve bakım faaliyetlerinden kaynaklanan kirliliğin etkili bir şekilde önlenmesi için kapsayıcı ilkeleri ve standart uygulamaları tanımlamak;
- İşletme ve bakım faaliyetlerinin halihazırda bozulmuş alanlara olumsuz bir şekilde katkıda bulunmamasını veya ekolojik olarak hassas alanlarda bozulmaya neden olmamasını sağlamak için gerekli önlemleri belirlemek;
- Kaynak koruma ve enerji verimliliği önlemlerini tanımlamak ve uygulamak;
- Kontrol/Azaltım önlemlerinin eklenmesini ve/veya geliştirilmesini sağlamak;
- Uluslararası yasaklara sahip kimyasalları ve / veya tehlikeli maddeleri kullanmaktan kaçınmak;
- Kimyasallar veya olası yakıtların taşınması, elleçlenmesi veya depolanması gibi faaliyetlerde, tehlikeli maddelerin kontrolsüz bir şekilde çevreye boşaltılmasını veya salınmasını önlemek;
- Görevler ve sorumluluklar dahil olmak üzere Planın kapsamını tanımlamak; ve
- İyi Uluslararası Endüstri Uygulamalarını (GIIP) uygulamak için gereken ek önlemleri belirlemek.

Bu Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KÖKP), Proje standartları ve İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (İÇSYP) doğrultusunda kirlilik önleme tedbirleri için gerekli yönetim gereksinimlerini ana hatlarıyla belirtmektedir.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve taşeronlar (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dahil (olması durumunda)) için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

İşletme ve bakımdan sorumlu şirket (İ&B şirketi), bir tesis çevresel, sosyal ve sağlık, güvenlik yönetim sistemi (ÇSYS ve SGYS) gerekliliklerini uygulamak için tüm destekleyici saha prosedürleri ve yöntem beyanlarını geliştirmekten sorumludur. İ&B şirketi, tüm alt yüklenicilerin bu plana uyum sağlamak için saha prosedürlerine veya yöntem beyanlarına sahip olmasını sağlamaktan sorumludur.

Bu belge ve ilgili tüm diğer belgeler, işletme&bakım sırasında, revize edilerek, geliştirilmeye açık canlı belgelerdir.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, projeye özel bir çevresel ve sosyal yönetim planı ÇSYP ve/veya sistemi (ÇSYS) geliştirmiştir. Amaçları, çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin işletme ve bakım faaliyetleri boyunca tanımlanmasını ve değerlendirilmesini ve etkilerin azaltılması/önlenmesi için gerekliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygun şekilde yönetilmesini sağlamak için bir çerçeve sağlamaktır. ÇSYS ve ÇSYP dinamiklerdir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için İÇSYP ile uyumlu şekilde yılda bir kez olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla, spesifik olarak, ilgili olan diğer planlar, Tablo 1'de listelenmiştir.

Tablo 1: İlgili Proje Planları

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)	KE_KSP_ADHMP_123
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (İSGYP)	KE_KSP_OHS_124
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı (TSEGP)	KE_KSP_CHSMP_122
Atık ve Atıksu Yönetim Planı (AAYP)	KE_KSP_WWMP_121
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_119

2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Bu konunun yönetimi ile ilgili ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun)
- Orman Kanunu (6831 Sayılı Kanun)
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun (167 Sayılı Kanun)
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (5403 Sayılı Kanun)
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (1593 Sayılı Kanun)

Toprak Koruma

- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik

Su ve Atık su Yönetimi

- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
- Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik

Atık Yönetimi

- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ
- Atıkların Düzenli Depolanmasına İlişkin Yönetmelik
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği
- Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği

Kimyasallar

- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- Poliklorlu Bifenil (PCB) ve Poliklorlu Terfenillerin (PCT'ler) Kontrolü Hakkında Yönetmelik

İ&B şirketi, tüm gereklilikleri yerine getirmek için ilgili yerel mevzuatı ve gereklilikleri gözden geçirmek ve gerekli aksiyonları almaktan sorumludur.

2.2 Uluslararası standartlar

IFC Sağlık Etki Değerlendirmesine Giriş (SED) kılavuzu, 'sağlık etkilerini değerlendirmeye yönelik çaba düzeyinin, potansiyel sağlık etkileri ve riskleriyle orantılı olacağını vurgulamaktadır. Sağlık konularının zamanında ve uygun maliyetli bir şekilde proje planlaması ve uygulamasına entegre edilmesine izin veren, iyi bir denge elde etmek, hayati önem taşımaktadır'.

Kirlilik için GIIP uygulama ilkeleri, aşağıdaki uluslararası kılavuz ve standartlarda tanımlanmıştır:

- IFC Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi (IFC PS3);
- Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesine ilişkin IFC Kılavuz Notu 3 (GN3);
- Dünya Bankası Grubu - Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları - Genel (2007) (Genel EHS Kılavuzu);
- EBRD Çevresel ve Sosyal Politikası (2019);
- EBRD Performans Gerekliği 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü (2019);
- Kalıcı Organik Kirleticiler hakkında Stockholm Sözleşmesi (UNEP, 2001);
- Tehlikeli Atıkların Sınırışan Hareketlerinin Kontrolü ve Bertarafına İlişkin Basel Sözleşmesi (UNEP, 1989); ve
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Montreal Protokolü (UNEP, 2000).

İşletme ve bakım faaliyetleriyle ilgili hava emisyonları, atık su deşarjları ve katı atıkların yönetim gereklilikleri, IFC Genel ÇSG yönergelerinde sunulmaktadır ve IFC Genel ÇSG yönergelerinde belirtilen limit değerlere uyulması gerekmektedir.

IFC PS3 uyarınca, Yüklenicinin proje faaliyetleri için tehlikeli maddelerin üretiminden, taşınmasından, elleçlenmesinden (işlenmesinden), depolanmasından ve kullanımından kaçınması, kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda en aza indirmesi veya kontrol etmesi gerekmektedir.

IFC GN3, Proje sahiplerinin temel iş faaliyetleri olarak kabul edilen alanlara odaklanarak, enerji, su ve diğer kaynaklar ve malzeme girdilerinin tüketiminde verimliliği artırmak için teknik ve mali olarak uygulanabilir ve uygun maliyetli önlemler uygulayacaklarını belirtmektedir. Bu tür önlemler, temiz üretim ilkelerini, hammadde, enerji ve su tasarrufu amacıyla ürün tasarımı ve üretim süreçlerine entegre edecektir. Kıyaslama verilerinin mevcut olduğu durumlarda, müşteri göreceli verimlilik seviyesini belirlemek için bir karşılaştırma yapacaktır.

Benzer şekilde, EBRD PG 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü, Proje için geçerli olan kaynakların verimli kullanılması, kirliliğin önlenmesi ve kontrolü, sera gazları, su, atık ve tehlikeli madde ve malzemelerin güvenli kullanımı ve yönetimi ile ilgili genel gereklilikleri içerir. Müşterilerin enerji, su ve kaynak verimliliği iyileştirmeleri ve atıkların en aza indirilmesi için projeye ilgili fırsatları belirlemesini, kaynak kullanımı ve projeden salınan kirlilikten kaynaklanan insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri ele almak için azaltma hiyerarşisi yaklaşımını benimsemesini ve projeye ilgili sera gazı emisyonlarının azaltılmasını teşvik etmek amaçlanır.

İ&B şirketi ve alt yüklenicilerin saha uygulamalarının uluslararası standartlar ve GIIP gereklilikleriyle uyumlu olması zorunludur.

3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi, bu Planın etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yeterli kaynakların sürekli olarak tahsis edilmesini sağlayacaktır. Bu Plan için ana sorumluluk, gerekli kontrol önlemlerinin niteliğine bağlı olarak bir dizi departman arasında paylaşılır.

Proje Şirketi aşağıdaki genel sorumluluktan sorumlu olacaktır:

- Bu Planın İ&B şirketi tarafından uygulanmasını denetlemek;
- Bu Planı İ&B şirketine iletmek;
- Kalyon'un Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikası ve işletme çevresel ve sosyal yönetim planı tarafından belirlenen yönergeleri ve gereksinimleri anlamak ve bunlara göre çalışmak;
- Bu Planın gerekliliklerini uygulamak için İ&B şirketi halkla ilişkiler sorumlusu (HİS) ile birlikte çalışmak;
- İç ve dış şikayet mekanizmasının işletme ve bakım faaliyetlerinde tesis ve çevresinde uygulanmasını sağlamak ve İ&B şirketinin şikayet yönetim süreçlerini denetlemek; ve
- İ&B şirketi raporlarını düzenli olarak gözden geçirmek.

3.1.2 İ&B şirketi genel sorumluluğu

- Bu bölüm, Projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak İ&B şirketi'nin görevlerini açıklamaktadır. İ&B şirketi, İÇSYP'yi ve yönetim sistemini
- Kaynak verimliliği konusunda farkındalık (enerji, yakıt, su vb. kullanımı).

Tesis personeli, alt taşeronlar ve tüm tedarikçiler, bu Plana özel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır:

- Tehlike risk değerlendirmesi nasıl yapılır ve uygun kontrol önlemleri nasıl belirlenir (tehlikeler ve riskler nelerdir);
- Kirlilik kaynakları ve kirlilik önleme yöntemleri;
- Saha denetimi ve izleme gereksinimleri;
- Yerel halk ve çalışanlarla ilgili şikayetleri yönetmek ve bunları zamanında kapatmak; ve
- Herhangi bir uygunsuzluğun saha yönetimine veya Proje Şirketine bildirilmesi.

3.2 Yerel Halk ile Etkileşim

İ&B şirketi Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS), Proje faaliyetlerinden kaynaklanan potansiyel kirlilik sorunlarına ilişkin yerel halk ile sürekli iletişim sağlayacaktır, (varsa) şikayetleri ile ilgili bilgi toplayacak ve Proje Şirketi ile irtibat kuracaktır. HİS, yerel halkı aşağıdaki konularda bilgilendirecektir:

- Projeden kaynaklanabilecek önemli etkiler ve yerel halkı etkileyebilecek acil durum senaryoları ve müdahale prosedürleri;
- Acil iletişim bilgileri; ve

- Toplum şikayet mekanizması;

Halkla İlişkiler Sorumlusu, iyi niyet göstergesi olarak, kirliliğin önlenmesi ve kaynak verimliliği açısından yerel halkla düzenli olarak bilinçlendirme toplantıları düzenleyecektir. Yerel halk ile ilgili ayrıntılı bilgi Paydaş Katılım Planı (PKP)'nda verilmektedir.

3.3 Potansiyel Etkiler

Bu Plan açısından olası etkiler aşağıdaki gibidir:

- Yağ, yakıt veya diğer tehlikeli maddelerin depolanması, taşınması, ekipmanlarda kullanılması veya elleçlenmesi sırasında havaya, yüzey suyuna, yeraltı suyuna, toprağa zarar vermesi;
- Ağır hizmet araçları dahil olmak üzere aşırı araç yakıtı kullanımı;
- Araçlardan ve/veya bakım faaliyetleri sırasında kullanılan ekipmanların dizel motorlarından, kaynak ve kesme işlemlerinden, solvent kullanımından ve boyalardan uçucu organik bileşiklerin (UOB) salınmasına neden olan kaçak gaz emisyonları
- Uygunsuz depolama, nakliye, kullanım veya bertaraf yöntemi nedeniyle tehlikeli maddelerin toprağa / havaya / suya salınması;
- Tesiste aşırı su ve enerji kullanımı;
- Ofislerde aşırı ısınma; ve
- Uygun olmayan atık ve atıksu yönetimi faaliyetleri.

3.4 Hassas Reseptörler

İ&B şirketi, işlere başlamadan önce hassas alıcıların varlığını doğrulayacak ve gerektiğinde koruyucu önlemler alacaktır. ÇSED raporu aşağıda belirtilen konulara değinir:

- Seyit Hacı, Büyük Karakuyu, Ekmekçi, Kirkitoğlu ve Küçük Karakuyu sakinleri ve Proje çalışanları hassas reseptör olarak ele alınmalıdır;
- Proje sahasında önceden var olan herhangi bir kirlenmiş arazi tespit edilmemiştir;
- Proje sahası güney sınırının 1,5 km dışında bulunan küçük sulak alan dışında, doğrudan etki alanında, hiçbir yüzey suyu veya ana kanalizasyon sistemi bulunmamaktadır;
- Sahanın güney kesiminde potansiyel olarak, yeraltı suyu ile karşılaşılabilir;
- Bölge, doğal ve değiştirilmiş habitatların bir kombinasyonudur; ve
- Alanın çevresel koşulları nedeniyle bölgedeki hava kalitesinin zaman zaman olumsuz yönde etkilendiği bilinmektedir.

3.5 Kontrol Önlemleri

İşletme ve bakım döneminde kirliliğin önlenmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması için uygulanacak genel önlemler, Tablo 2' de verilmektedir.

Tablo 2. Etki Kontrol Önlemleri

No	Konu	Kontrol önlemleri
KÖ-1	Kaynakların aşırı kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> • Araç motorları boşta iken kapatılacaktır. • Ağır hizmet araçlarının bakımları düzenli olarak sağlanacak ve bakım kayıtları düzenli kontrol edilecektir.

No	Konu	Kontrol önlemleri
		<ul style="list-style-type: none"> Ofis binalarında tuvalet armatürleri herhangi bir su sızıntısına/kaybına karşı düzenli olarak kontrol edilecektir. Isı kaybını önlemek için idari ve diğer binaların ısıtma sistemi düzenli olarak kontrol edilecektir (LNG kullanılacaksa) Sahadaki proje faaliyetleri için kuyu açma ve yer altı suyu çıkarma kesinlikle yasaktır. Proje Şirketi tarafından belirlenen Kaynak Verimliliği Temel Performans Göstergeleri (KPI) dikkate alınacaktır (performans göstergeleri için Ek A (Konya Karapınar YEKA 1 GES Projesi Kaynakların Tasarruflu Kullanım Tablosu)'ya bakınız.)
KÖ-2	Yasal Uygunluk	<ul style="list-style-type: none"> Ömrünü tamamlamış ve kırık veya hasarlı güneş panelleri, üreticiye aktarıncaya kadar, her türlü arazi kirliliğinden kaçınmak için en kısa sürede belirlenmiş bir alanda depolanacaktır/aktarılacaktır. Depo alanına erişim sınırlandırılacaktır. Hasarlı/kırık panellerin taşınması için kullanılan taşıma araçları hasarlı/kırık panellerin taşınmasına uygun olarak seçilecektir. Ömrünü tamamlamış ve hasarlı güneş panelleri; üretici tarafından incelendikten sonra lisanslı geri dönüşüm tesislerine gönderilecektir. Geri dönüştürülemeyen kısımlar ilgili atık koduna uygun şekilde bertaraf edilecektir. Lisanslı atık taşıma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf şirketleri ile çalışılacak ve atık kayıtları tutulacaktır. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacaktır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden gerekli çevre izinleri alınacaktır (Atık Yönetim Planı onayı, Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzin Belgesi ya da izin muafiyet yazısı, vb.).
KÖ-3	Hava emisyonları	<ul style="list-style-type: none"> Saha içinde ve dışında seyahat eden araçlar için hız sınırları olacaktır; Araç motorları ve diğer makineler kullanılmadığında, gereksiz emisyonlardan kaçınarak kapatılacaktır; Projede kullanılan her bir jeneratör için emisyon sertifikası alınacaktır ve jeneratörlerin bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Her araç kontrol edilecek ve araç bakım kayıtları tutulacaktır. Tesis çalışmaları sırasında, veya trafik nedeni ile toz oluşumu mevcut olur ise, tozun azaltılması için su spreyleri veya rüzgar bariyerleri / perdeleri gibi toz bastırma önlemleri uygulanacaktır.
KÖ-4	Arka plan gürültüsünde artış	<ul style="list-style-type: none"> En yakın alıcılardan şikayet geldiğinde ve gerekli görüldüğünde gürültü izleme yapılacak ve gerekli yerlerde düzeltici önlemler alınacaktır;

No	Konu	Kontrol önlemleri
		<ul style="list-style-type: none"> İnvertörler, transformatörler gibi tesis bileşenlerinin ve kullanılan diğer ekipman ve araçların iyi çalışma koşullarını sağlamak için periyodik bakımları yapılacaktır. Motorların gereksiz devirlerinin önlenmesi için kullanılmadığı zamanlarda ekipmanlar kapatılacaktır. Pompa veya jeneratör gibi gürültülü ekipmanların çalışması durumunda ekipmanların muhafazaları kullanılacaktır.
KÖ-5	Tehlikeli maddelerin taşınması, kullanılması ve depolanması	<ul style="list-style-type: none"> Gerektiğinde tehlikeli malzemelerin kullanımından kaçınılacak veya en aza indirilecektir. Uluslararası yasaklara veya kullanımdan kaldırmaya tabi kimyasalların ve tehlikeli maddelerin kullanımından kaçınılacaktır. Herhangi bir radyoaktif malzeme kullanılacaksa kontrol önlemleri belirlenecektir. Geçici depolama gerektiğinde, ulusal düzenleyici kurumdan (TAEK) gerekli izinler alınacaktır. Tehlikeli maddelerin elleçlenmesi için risk değerlendirmesi yapılacaktır. Her tehlikeli malzeme türü için kontrol önlemi tanımlanacaktır. Tüm tehlikeli maddeler için Güvenlik Bilgi Formlarının (SDS) envanteri oluşturulacak ve kopyaları muhafaza edilecektir. Herhangi bir faaliyete başlamadan önce tehlikeli maddeler için kimyasal kimlik ve kontrol önlemlerini ve SDS'de tanımlı sağlık tehlikelerini göz önünde bulundurarak hazırlanan risk değerlendirmesini içeren bir İTA gerçekleştirilecektir. Riskleri kontrol etmek için uygun KKD kullanımı (solunum aparatları, eldivenler, giysiler, ayakkabılar, göz koruması vb.) belirlenecektir. İlgili personel tehlikeli maddelerle uğraşmanın riskleri konusunda eğitilecektir. Çevreye zararlı maddelerin (örn. asitler, kimyasal çözücüler, yağlama yağları ve stiren) depolandığı alanlarda ikincil muhafaza görevi gören seddeler (toplam hacmin%110'u) bulunacaktır. Depolama alanları, hassas yeraltı suyu alanlarından (50 m'den fazla) ve hayvan yetiştiriciliği için kullanılan alanlardan uzakta bulundurulacaktır, Tehlikeli madde envanteri kaydedilecektir, Gerektiğinde damlatma tavaları kullanılacaktır(yakıt doldurma, yağ varillerinin altında, yağlayıcılar, jeneratörler vb.) Depolanan yakıtlar ve atık yağlar, dökülmeleri ve sızıntıları tutmaya yetecek kadar büyüklükte seddeli alanlarda tutulacaktır; Döküntü / sızıntı olmadığından ve tüm gereksinimlerin karşılandığından emin olmak için kimyasal madde depolama alanlarının ve geçici atık depolama alanlarının düzenli kontrolleri yapılacaktır;

No	Konu	Kontrol önlemleri
		<ul style="list-style-type: none"> Tüm bakım faaliyetleri, kirleticilerin yüzey sularına ve yeraltı sularına potansiyel taşınmasını önlemek için uygun geçirimsiz zemin üzerinde gerçekleştirilecektir; Yakıt ve diğer tehlikeli maddelerin dökülmesini ve sızmasını önlemek için operasyonlar sırasında kullanılacak araçların düzenli kontrolleri ve bakımları yapılacaktır.
KÖ-6	Döküntü/Sızıntı	<ul style="list-style-type: none"> Döküntü kitleri (her tür risk için) her çalışma sahasında, kimyasal madde depolama alanında, tehlikeli atık depolama alanında ve ayrıca araçlarda bulunacaktır. Yakıt tankerleri altına damlatma tavaları yerleştirilecek ve tanker çevresinde döküntü kitleri bulundurulacaktır. İşletme aşamasında tehlikeli madde kullanımının az olması beklenmektedir, ancak işletme aşamasında tehlikeli madde ve atıkların kazara dökülmesi ve açığa çıkması nedeniyle toprak kirliliği meydana gelebilir. Kirlenmenin seviyesi ve boyutuna bağlı olarak müdahale edilebilmesi için, <ul style="list-style-type: none"> Döküntü müdahale ekipleri oluşturulacak ve farklı türdeki döküntü senaryoları için eğitilecektir. Döküntü önleme tedbirlerinin durumunu belirlemek için kontroller yapılacaktır. Döküntü müdahale tatbikatları yapılacaktır.
KÖ-7	Atık ve Atıksu Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Güneydoğudaki sulak alanlar da dahil olmak üzere doğal yaşam alanlarına atık ve atıksu boşaltımı kesinlikle yasaklanacaktır; Sahada özel ve uygun atık depolama alanları (örn. yeterli boyutta atık depolama kapları, farklı atık türleri için ayrı atık kapları, sedde ve geçirimsiz zemin) sağlanacaktır; Ulusal ve uluslararası standartları karşılamak için atık minimizasyonu, ayrıştırma, etiketleme, depolama, taşıma ve geri dönüşüm / bertaraf stratejileri uygulanacaktır; Tüm atık yönetimi faaliyetleri için ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gerekli çevre izinleri alınacaktır; Gerekli izinlere sahip lisanslı atık taşıma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf şirketleri ile çalışılacaktır; İşletme personelinin bilinçlendirilmesi için atık üretimi ve yönetimini kapsayan eğitimler verilecek; ve Atık ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarının Atıksu ve Atık Yönetim Planı (KE_KSP_WWMP_121) ile uyumlu olmasını sağlamak için düzenli yerinde kontroller yapılacaktır.

No	Konu	Kontrol önlemleri
		<ul style="list-style-type: none">Evsel atık su, sızdırmaz septik tanklarda toplanacaktır. Atıksu periyodik olarak vidanjörle çektilererek, Belediye'nin kanalizasyon sistemine gönderilecektir. İlgili kayıtlar tutularak, tesiste saklanacaktır.Ayrıntılı önlemler için Atıksu ve Atık Yönetim Planına (KE_KSP_WWMP_121) bakınız.
KÖ-8	Toprak erozyonu	<ul style="list-style-type: none">İstenmeyen bitki ve böceklerle mücadele çalışmaları sırasında herbisit kullanımı yasaklanacaktır;

4 İZLEME VE DENETİM

4.1 İzleme Gereksinimleri

İşletme ve bakım faaliyetleri sırasında düzenli izleme ve denetimler yapılacaktır. Bu denetimlerde ana amaç:

- Etkilerin azaltılması için gerçekleştirilen eylemlerin ve diğer kontrollerin etkinliğini değerlendirmek;
- Öngörülen etkilere karşı gerçek etkileri değerlendirmek;
- Geçerli yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğu değerlendirmek; ve
- Önerilen izleme faaliyetleri, Proje standartlarına uygunluğu sağlayacaktır.

Proje Şirketi, İ&B şirketinden, günlük / haftalık / aylık olarak bilgi alacak ve bu bilgileri paydaşların yanı sıra kredi kuruluşlarıyla paylaşılacak, ileriye dönük raporlama için harmanlayacaktır.

İ&B şirketi, aşağıda belirtilen temel performans göstergelerini karşılamak için hedefler belirleyerek faaliyetlerinin ÇİSG performansını düzenli olarak izleyecek ve ölçecektir:

- Tüm çalışanlar (alt yükleniciler ve tedarikçiler dahil) işe giriş oryantasyon eğitimlerini alır;
- Sahada düzen, tertip konuları günlük olarak sağlanır ve kontrol edilir
- Tüm toplum şikayetleri üç iş günü içinde gözden geçirilir ve PKP ile belirlenen farklı öncelik seviyeleri için verilmiş zaman dilimleri içinde çözümlenir, aynı şikayetin bir daha oluşmaması için ilave önlemler belirlenir;
- Tüm iş tehlike analizlerinde, kirlilik önleme yönetimi gerekleri dikkate alınır;
- Su ve enerji tüketimi izlenir ve belirli değerlerin üzerinde tüketimlerde, azaltım için gerekli önlemler alınır;
- Tüm kazalar, ramak kala olayları ve uygunsuzluklar kaydedilir, raporlanır ve gerekli durumlarda düzeltici faaliyet açılarak, önlem alınır.

4.2 Denetim Gereksinimi

İstenen performansın sağlanması için Proje Şirketi denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir. Proje Şirketi ayrıca, kendi takdirine bağlı olarak, herhangi bir alt yükleniciyi veya tedarikçiyi bu Plana uygunluğunu belirlemek için denetleyebilir. Proje Şirketi, kendi takdirine bağlı olarak, İÇSYP ile ilgili olarak diğer üçüncü taraf tesislerin ve sağlayıcılarını denetimlerini de üstlenebilir.

İ&B şirketi, işletme dönemi faaliyetlerinden sorumlu olmasıyla birlikte, kendisinin ve alt yüklenicilerinin faaliyetlerinin / operasyonlarının uygunluk durumunu bu Planda ve İÇSYP'de belirtilen uygulanabilir gerekliliklere göre değerlendirecektir. Ayrıca, tesis faaliyetlerinin çevre ve toplum üzerindeki etkilerinin yönetilmesi için, gerekliliklerin/etki azaltıcı önlemlerin etkinliği, sürekli iyileştirme için değerlendirilecektir.

İ&B şirketi, bu Planın uygulanmasını sağlamak için günlük, haftalık (kapsamlı) ve aylık saha denetimleri gerçekleştirecektir.

5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

5.1 Raporlama

Uygulamaların yeterliliğinin değerlendirilmesini sağlamak için yapılan denetimlerin, saha inceleme/gözlemlerinin ve iyileştirmelerin sonuçları Proje Şirketi ve İ&B şirketinin periyodik raporlamasında yer alacak ve Proje toplantılarında değerlendirilecektir.

Proje Şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Yasal uygunluk ve yasal gerekliliklerle ilgili yetkili mercilere yapılan raporlama;
- Uluslararası kredi verenlerin “uygulanabilir standartlarına” uygunluğun değerlendirildiği raporlama;
- PKP’de belirtilen periyotlarla yerel halka raporlama yapılması; ve
- Dış paydaşlara bildirim (Kredi verenler ve diğer ilgili taraflar)

İ&B şirketinin izleme ve raporlamasıyla ilgili veriler, saha gözlemleri/ denetimleri, kontrol listeleri kullanılarak yapılan kontroller, şikayet kaydı oluşturularak ve / veya toplantı tutanaklarını kaydederek elde edilen veriler vb aracılığı ile gerçekleştirilebilir.

Kontrol önlemlerinin, KPI’ların (ana performans göstergeleri) ve çevresel ve sosyal izlemenin uygulama ve sonuçlarının izlenmesine yönelik prosedürler İ&B şirketi tarafından tanımlanacaktır. İ&B Şirketi, Kalyon’a aylık olarak 'Raporlama Şablonu'nda tanımlanan bilgileri minimum olarak sağlayan yazılı bir rapor verecektir.

5.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama

İ&B şirketi, İÇSYP’de belirtilen gerekliliklerle uyumlu olay incelemesi için bir saha prosedürü oluşturacaktır. Saha prosedürü kapsamındaki olaylar; kazaları, ramak kalaları, çevre, sağlık, emniyet ve güvenlik konularındaki ve çalışma alanlarındaki uygunsuzlukları içermelidir..

İ&B şirketi, bu raporlama ve gerekli araştırmalardan elde edilen tüm eylemleri, Proje Şirketinin önceden onayına sunulmak üzere bir Düzeltici Aksiyon Planına (DAP) kaydedecektir. DAP, tüm eylemlerin nasıl kapatıldığını izlemek için kullanılacak ve uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin ilerleme, periyodik toplantılarla izlenecektir.

5.3 Doküman Kontrolü

İ&B şirketi, belge kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetleme ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi, İÇSYP’de bulunmaktadır.

EKLER

A. Konya Karapınar YEKA 1 GES Projesi Kaynakların Tasarruflu Kullanım Tablosu



KONYA KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ KAYNAKLARIN TASARRUFLU KULLANIM TABLOSU		
Enerji Türü	Tasarruf için Alınan Aksiyonlar	Hedef (KPI)
Elektrik Tüketimi	Uyarı levhalarının asıldı (Örneğin: "Lüzumsuz İse Söndür")	Bu tedbirler doğrultusunda yıl içerisinde elektrik enerji verimliliğinden %5 tasarruf sağlanması öngörülmektedir.
	Çevre aydınlatmalarında astronomik zaman saatinin bulunması	
	Gece bekçilerinin/nöbetçilerinin kontrol etmesi	
	Ofis aydınlatmalarının birden fazla anahtar ile açılıp-kapanması (Örneğin: Ofis koridorlarının aydınlatması iki anahtarla yapılmakta)	
	Aydınlatma armatörlerinde flourevant ve LED ampul kullanılması	
	Aydınlatma kulelerinin her akşam ve sabah güvenlik tarafından kontrol edilmesi	
Yakıt Tüketimi	Konya iline gidiş-gelişlerde ortak araçların kullanılması	Bu uygulama ve düzenlemeler ile yıl içerisinde yakıt tüketiminde %8 tasarruf sağlanması öngörülmüştür.
	Araçların saha içi trafik planına göre hareket etmesi (Tüm saha araçlarına plan bırakılmakta, güvenlik noktalarına planlar bırakılmaktadır)	
	Saha içine girecek araçların seçilmesi ve kart uygulaması	
	Araç kilometrelerinin takip edilmesi	
	Araç bakımlarının yapılması	
	Jeneratör bakımlarının yapılması	
	Jeneratör, dizel araçlarının kullanma talimatlarına uyulması	
Su Tüketimi	Uyarı levhalarının asıldı (Örneğin: "Su Hayattır Boş Yere Harcamayalım")	Uygulanan ve uygulanması planlanan yaptırımlarla su tüketiminde yıl içerisinde %3 tasarruf sağlanması planlanmaktadır.
	Sahada 200 ml bardaklarda su tüketimi yapılmakta	
	Koğuş temizlik saatleri belirlendi. Bölgelere göre personel ataması yapıldı.	
	Şebeke suyu filtre edilerek kullanılmakta	
	Duş ve WC bataryalarının bakımları yapılmaktadır.	
Gaz Tüketimi	Kazan bakımları yapılmaktadır	Bu tedbirler ve ayarlar sebebiyle yıl içerisinde %2 tasarruf sağlanması planlanmaktadır.
	Yemekhane ve ortak kullanım alanlarındaki kapıların kapalı tutulması	
	LNG sisteminin yaz-kış basınç ayarlarının yapılması	
	Isıtma hattının ısı kaybına karşı korumaya alınması	
	Isıtma sistemi pompa çalıştırılmasının invertör ile sağlanması	

RINA Danışmanlık Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No: 18 Kat: 9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Türkiye
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerji Santrali Paydaş Katılım Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Turkey
P0019789-H15-Rev.07

Haziran 2021

Issue and Revision Record

Revision	Date	Originator	Checker	Approver	Narrative
0	July 2020	FT	STC, ED		
1	12 Aug 2020				Client Comments Addressed
2	December 2020	HK	ED, IK		Comments of Lenders' Advisor Addressed
3	December 2020	HK	ED, IK		Comments of T Garanti Bank Addressed
4	January 2021	ED	TC		Comments of Lenders' Advisor Addressed
5	March 2021	ED	TC		Comments of Lenders' Advisor Addressed
6	May 2021	HY, ED	IK		Comments of Lenders' Advisor Addressed
7	June 2021	HY	ED		Updated to include latest consultations
8	August	HY	ED		Updated to include latest consultations

Disclaimer

This document has been prepared for the titled project or named part thereof and should not be relied upon or used for any other project without an independent check being carried out as to its suitability and prior written authority of RINA Consulting being obtained. RINA Consulting accepts no responsibility or liability for the consequence of this document being used for a purpose other than those for which it was commissioned. Any person using or relying on the document for such other purpose will by such use or reliance be taken to confirm his agreement to indemnify RINA Consulting for all loss or damage resulting therefrom. RINA Consulting accepts no responsibility or liability for this document to any party other than the person by whom it was commissioned.

Contents

KISALTMALAR.....	4
1 GİRİŞ.....	5
1.1 Paydaş Katılım Planı'nın Amaçları.....	5
1.2 Proje Hakkında Kısa Bilgi ve Projeden Etkilenen Yerler	6
2 PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN ULUSAL YASAL DÜZENLEMELER, ULUSLARARASI STANDARTLAR ve KURUMSAL KAPASİTE	8
2.1 Ulusal Mevzuat.....	8
2.2 Uluslararası Mevzuat.....	8
2.3 Kalyon Holdingin Yaklaşımı	9
3 PAYDAŞ KATILIMI.....	11
3.1 Paydaş Katılım Yaklaşımı	11
3.2 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri	11
3.2.1 Mobilizasyon Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	11
3.2.2 ÇSED ve ek ÇSED Çalışması Esnasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	11
3.3 Paydaşların Belirlenmesi.....	13
3.4 Paydaş Katılım Programı	16
3.4.1 Halkın Katılımı ve Bilgilendirme Toplantıları	16
3.4.2 Proje İnternet Sitesi.....	16
3.4.3 Proje Hakkında Bilgilendirici Broşürler ve El İlanları	17
3.4.4 Medya ve Sosyal Medya.....	17
3.4.5 Proje Dokümanlarının Paydaş Görüşlerine Açılması	17
3.4.6 Paydaş Görüşmelerinde alınacak Covid-19 tedbirleri	20
3.5 Şikayet ve Talep Yönetimi.....	21
3.5.1 Şikayet Mekanizması	22
4 TANITIM, EĞİTİM, İZLEME ve RAPORLAMA.....	24
4.1 Görev ve Sorumluluklar.....	25

KISALTMALAR

EPDK	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
ÇSEP	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÇŞB	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TOÖ	Teknik Olmayan Özet
PKP	Paydaş Katılım Planı
CLO	Toplumla İrtibat Görevlisi
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirme

1 GİRİŞ

Bu raporda, "Konya-Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi'nde kurulması planlanan, Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali (GES) ("Karapınar GES" veya "Proje")" projesi için hazırlanan Paydaş Katılım Planı (PKP) sunulmaktadır. Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. faaliyet kapsamında, toplam kurulu gücü yaklaşık 1.4 GW_{DC} / 1 GW_{AC} olan Karapınar YEKA GES" Projesi'ni geliştirmeyi ve işletmeyi planlamaktadır. Proje, ulusal elektrik şebekesine iki ayrı şebeke bağlantı noktası üzerinden bağlanan, fotovoltaik (PV) tesisinden ("Tesis") oluşmaktadır. Proje inşaatı 2020'de başlamış olup 3 yıllık bir süre içinde iki aşamada tamamlanarak Ağustos 2023 döneminde tam kapasite ile faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

PKP, projenin inşaat, işletme ve kapanış aşamalarında Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (Kalyon) tarafından yürütülecek paydaş iletişimi, istişare ve şikayet yönetimi faaliyetlerinin genel çerçevesini belirlemek için hazırlanmıştır. PKP'da, uygulanacak projenin tüm aşamalarında, Projeden etkilenebilecek/etkileyecek ya da Proje ile ilgili olabilecek ve hassas olarak nitelendirilen kişi, kurumlar ve kuruluşlar yani "paydaşlar" ile ne şekilde iletişim kurulacağı açıklanmaktadır.

PKP, Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliğine, Uluslararası Finans Kurumu'nun (IFC-International Finance Corporation) Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartlarına ve Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD-European Bank for Reconstruction and Development) çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır ve bunlarının gerekliliklerini karşılamayı hedeflemektedir.

PKP, proje için hazırlanan Çevresel Sosyal Etki Değerlendirme Raporu (ÇSED) ile birlikte değerlendirilmelidir. PKP proje uygulaması sırasında 6 ayda bir gözden geçirilecek ve proje faaliyetlerinde bir değişiklik olduğunda veya paydaş katılımıyla ilgili yeni durum ortaya çıktığında rapor Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. tarafından güncellenecektir.

1.1 Paydaş Katılım Planı'nın Amaçları

PKP'nin en temel amacı, projeden etkilenen ve hassas olarak nitelendirilen insanlara ve diğer tüm paydaşlara, proje hakkında gerekli bilgilerin uygun zaman ve yöntemlerle periyodik olarak iletilmesi, paydaşlara proje ve etkileri hakkındaki düşünce, talep ve şikayetlerini iletebilecekleri bir mekanizma sağlanmasıdır.

Paydaş Katılım Planının amaçları şu şekilde belirtilebilir:

- Projenin tüm paydaşlarının, özellikle projeden doğrudan etkilenecek kişilerin/grupların/toplulukların belirlenmesi,
- Dezavantajlı veya hassas olarak kabul edilebilecek paydaşların tanımlanması,
- Proje hakkında bilgilerin güncellenerek açıklanması için şeffaf ve kapsayıcı iletişim yöntemleri ve zaman çizelgesi oluşturulması,
- Paydaşlara periyodik olarak proje hakkında anlaşılır, güncel ve doğru bilgi sağlanması,
- Paydaşların, proje ile ilgili endişelerinin ve şikayetlerinin derhal çözülmesini sağlamak için bir şikayet mekanizmasının oluşturulması,
- Paydaşların projeye ilgili süreç ve kararlara katılımının güçlendirilmesi,
- Paydaş geri bildirimlerini ve şikayetlerini izleme ve takip etme süreçleri dahil olmak üzere PKP'nin uygulanması için gerekli sorumlulukların ve kaynakların belirlenmesi,
- Paydaşlarla karşılıklı saygı ve güvene dayalı şeffaf bir iletişim sürecinin kurulması.

Paydaş katılım planının etkin şekilde uygulanması, gerek proje etkilerinin doğru yönetilmesi gerekse paydaşlarla iyi ilişkiler kurularak proje hedeflerine istenen şekilde ulaşılması açısından önem taşımaktadır.

1.2 Proje Hakkında Kısa Bilgi ve Projeden Etkilenen Yerler

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. tarafından Konya-Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi'nde kurulması planlanan, Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'nin ("Karapınar GES" veya "Proje") toplam kurulu gücü yaklaşık 1,348 MW_{DC} / 1,000 MW_{AC} olacaktır.

Proje bileşenleri, yaklaşık 19,2 km²'lik bir alanı kaplayan güneş panelleri, idari binalar ve diğer tesis bileşenleri ile biri Proje sahasının kuzey bölümünde diğeri güney kenarında bulunan iki elektrik trafo merkezini kapsamaktadır. Karapınar GES ulusal elektrik şebekesine iki ayrı şebeke bağlantı noktası üzerinden bağlanacaktır: 1) 400 kV Konya-4 ve Yeşilhisar Trafo Merkezleri arasındaki iletim hattına sırasıyla 2,7 km ve 2,8 km uzunluğunda iletim hatları ile ve 2) 154 kV Karapınar Trafo Merkezine bağlanan 2,7 km uzunluğundaki enerji iletim hattı ile.

Proje için Enerji Üretimi Ön Lisansı (Ön Lisans No: ÖN/7685-25/03862) 15 Şubat 2018 tarihinde Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) tarafından verilmiştir. Bir çevre danışmanlık şirketi (Serdar Mühendislik) tarafından Proje Sahibi adına 27,18 km² proje sahasında 1,5 GW_{AC} kapasite için bir ÇED Raporu hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından "ÇED Olumlu Belgesi" (No: 4387) 22 Kasım 2016 tarihinde düzenlenmiştir.

Projenin ÇED sürecindeki proje sahibi Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Şantiye Sanayi Siteleri Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğidir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın 23.10.2017, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 15.11.2017 tarihli yazılarına göre "Karapınar Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) Yurt İçinde Üretim Karşılığı Tahsisi (YÜKT) Yarışma İlanı" çerçevesinde gerçekleştirilen ihalenin Hanwha Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. tarafından kazanıldığı ve 15.09.2017 tarihinde 1.000 MW_e güç için "Karapınar Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı Yerli Üretim Karşılığı Kullanım Hakkı" işine ait sözleşmenin imzalanmış olması nedeniyle 22.11.2016 tarihli "ÇED Olumlu Kararı"nın şirket için de geçerli olacağı, Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 28.11.2017 tarihli yazısıyla taraflara bildirilmiştir. Sürecin tamamlanmasının ardından şirket adı 2018 yılı Ağustos ayında Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. olarak güncellenmiştir.

Proje alanı, Konya iline bağlı Karapınar ilçesinde yer almaktadır. Faaliyet sahasına en yakın yerleşim yeri, 1,5 km mesafede yer alan Karapınar ilçe merkezi olup yaklaşık 8,3 km mesafede Kayalı ve 12 km mesafede Yeşilyurt yer almaktadır. Ayrıca proje sahasına yakın ve yalnızca hayvancılık faaliyetleri için kullanılan (daimi ikamet edilmeyen) yayla evleri de bulunmaktadır. Büyükkarakuyu, Küçükkarakuyu, Kirkitoğlu, Ekmekçi ve Seyithacı yaylalarında yaklaşık 60 yayla evi bulunmaktadır. Son olarak Kasım 2020'de yapılan saha araştırmasında bu yaylalardaki 60 haneden yalnızca 3 hanenin yaylada 12 ay kaldığı öğrenilmiştir. Diğer yayla evleri yaz aylarında hayvancılık faaliyetleri sırasında geçici barınma amaçlı kullanılmaktadır. Faaliyet alanı ulaşım açısından rahat bir konumda yer almaktadır. En yakın güzergah, Konya-Adana karayoludur. Bölgede ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yan yollarda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 1-1 Proje sahasının yeri



Şekil 1-2 Projeden etkilenen yayla evleri

2 PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN ULUSAL YASAL DÜZENLEMELER, ULUSLARARASI STANDARTLAR ve KURUMSAL KAPASİTE

PKP kapsamındaki paydaş katılım faaliyetleri aşağıda belirtilen mevzuat ve standartlara uygun olacaktır.

2.1 Ulusal Mevzuat

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmelikler, paydaşlarla olan ilişkilerin ve iletişim mekanizmasının kurgulanması hakkında çeşitli hükümler içermekte ve taraflara bazı hak ve özgürlükler tanımlamaktadır. Bunlardan en önemlileri şunlardır:

- Düşünce ve kanaat hürriyeti (T.C Anayasası, madde 25)
- Düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti (T.C Anayasası, madde 26)
- Sağlık hizmetleri ve çevrenin korunması (T.C Anayasası, madde 56)
- Tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunması (T.C Anayasası, madde 63)
- Dilekçe hakkı (T.C Anayasası, madde 74)
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre paydaş katılımı ve bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetmeliğin 9. Maddesi 1. Bendinde "Halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere; Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar ve proje sahibinin katılımı ile Bakanlıkça belirlenen tarihte, projeden en çok etkilenmesi beklenen ilgili halkın kolaylıkla ulaşabileceği Valilikçe belirlenen merkezi bir yer ve saatte Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenir" denilmektedir. Bu toplantının başlıca amacı, Projeden etkilenebilecek kişilere proje ve projenin olası etkileri hakkında bilgi vermek ve aynı zamanda onların soru, görüş ve önerilerini belirlemektir. Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği, bu yönetmelik kapsamına giren projeler için halkın katılımı toplantısı düzenlenmesini gerekli kılmakla birlikte, söz konusu projenin ÇED sürecinde, ilgili yönetmeliğin 24. maddesi gereği halkın katılımı toplantısı düzenlenmemiştir. Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından halkın projeye ilgili görüşleri sorulmuştur.

2.2 Uluslararası Mevzuat

Projenin paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi için aşağıdaki standartlarla birlikte uluslararası iyi uygulamalar da göz önünde bulundurulacaktır.

- IFC Çevresel ve Sosyal Performans Standartları, 2012
- EBRD Çevresel ve Sosyal Politika Performans Koşulları, 2019
- EBRD COVID-19 Paydaş Katılımı (PR10) Brifing Notu

IFC performans standartlarından PS1'in amacı; projenin çevresel ve sosyal risk ve etkilerini belirlemek ve değerlendirmek; çalışanlar/işçiler, etkilenen topluluklar ve çevre üzerindeki risk ve etkileri öngörmek ve engellemek, engellenen mümkün olmadığı durumlarda en aza indirmek ve kalıntı etkilerin bulunduğu durumlarda, risk ve etkileri tazmin etmek/dengelemek için risk ve etkileri hafifletme hiyerarşisi uygulamak; yönetim sistemlerinin etkili kullanımı yoluyla müşterileri çevresel ve sosyal performanslarını arttırmaya teşvik etmek; etkilenen Topluluklardan gelen şikayetlere ve diğer paydaşlardan gelen taleplere uygun şekilde cevap verilmesi ve yönetilmesini sağlamak; proje süresince, etkilenen toplulukları etkileyebilecek konularda yakın işbirliğini yaygınlaştırmak, bunun için uygun araçları sağlamak ve ilgili çevresel ve sosyal bilgilerin açıklanması ve paylaşılmasını sağlamaktır. PS1'in kilit unsurlarından birisi paydaş katılımıdır. IFC'ye göre paydaş katılımı, "projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı yönetimi için gerekli olan güçlü, yapıcı, duyarlı ilişkiler kurulmasının zemini "olarak görülmektedir. PS1, ilişkinin projenin risk ve etkilerine bağlı olduğunu doğrulamakta ve genelde "paydaş analiz ve planlaması, bilginin açıklanması ve yayılması, danışma ve katılım, şikayet mekanizması ve etkilenen topluluklara devam etmekte olan raporlama"yı da içermektedir.

EBRD Performans Koşulu (PK)1 ve PK10 gereğince paydaş katılımı şu gerekliliklere uygun olmalıdır: PK 1: Çevresel ve Sosyal Etkilerin ve Sorunların Değerlendirilmesi ve Yönetimi gerekliliklerine göre proje şirketi, değerlendirme sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak, projenin paydaşlarını belirleyecek ve projenin planlanması, uygulanması ve işletilmesi sürecinde onların görüş ve endişelerini anlamlı ve PK 10'a (aşağıda) uygun bir biçimde almak amacıyla paydaşların katılımını sağlamak için bir plan tasarlayacaktır. Paydaş geribildirimlerinin, yerel halkın veya ilgili idarelerin incelemelerinin izlenmesini içeren dinamik bir performans izleme ve değerlendirme süreci ve raporlama yapmalıdır. PK10: Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımı gerekliliklerine göre ise; proje şirketi paydaş katılımını, projeden doğrudan etkilenen yerel halka ve diğer ilgili paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgileri kültürel olarak uygun ve manipülasyon, müdahale, baskı ve yıldırma içermeyecek bir biçimde vermek esasıyla sağlayacaktır. Paydaş katılımı paydaşların tanımlanması ve analizi, paydaş katılımı planlaması, bilgilerin açıklanması, danışma ve katılım, şikâyet mekanizması ve ilgili paydaşlara sürekli olarak rapor vermeyi içerecektir. Paydaş katılımının doğası ve sıklığı, Projenin doğası ve ölçeği ve etkilenen halk üzerindeki muhtemel kötü etkileri, çevrenin hassasiyeti ve kamuoyu ilgisinin seviyesiyle doğru orantılı olacaktır. Halkı bilgilendirme ve halka danışmayla ilgili ulusal yasaların gereklilikleri, uluslararası yasalara göre ev sahibi ülkenin zorunluluklarını uygulayan yasalar dâhil olmak üzere, karşılanacaktır. Proje şirketi net roller, sorumluluklar ve yetkileri tanımlamanın yanı sıra paydaş katılım faaliyetlerini uygulamak ve izlemekten sorumlu olacak personeli de belirleyecektir.

2.3 Kalyon Holdingin Yaklaşımı

Kalyon, gerek holding şirketleri gerekse enerji yatırımlarının kurumsal iletişimi, paydaş ilişkileri ve sosyal sorumluluk yönetimi açısından güçlü bir kurumsal organizasyona sahiptir.

Kalyon'un kurumsal değerleri (<https://kalyonholding.com/degerlerimiz>) ve politikaları (<https://kalyonholding.com/saglik-emniyet-ve-cevre-sec-politikamiz>) paydaş ilişkileriyle ilgili önemli ilkeler içermektedir.

Kalyon kurumsal değerlerinden "dürüst, adil ve saygılı olmak" maddesinde "müşteri, çalışan ve iş ortaklarımızla ilişkilerimizde dürüstlük ve şeffaflığa öncelik veriyor; sosyal, kültürel ve politik değerlere saygı duyuyoruz" diyerek paydaş ilişkilerine verdiği önemin altını çizmektedir.

Kalyon'un Sağlık, Emniyet ve Çevre Politikası¹'nda paydaş ilişkilerine verdiği önemi vurgulamakta ve "sosyal çevreye verilebilecek olumsuz etkileri, yerel topluluklarla etkin ilişkiler kurarak asgari düzeye indirmeyi" taahhüt etmektedir.

¹ <https://kalyonholding.com/saglik-emniyet-ve-cevre-sec-politikamiz>

Kalyon, güçlü kurumsal yapısının proje faaliyetleri düzeyinde değerlendirilmesi, paydaşlarla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve PKP'nin uygulanması için merkezi kurumsal iletişim birimleri proje özelindeki faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesine destek vermeyi amaçlamaktadır. Yıllık kurumsal iletişim planları ve sosyal sorumluluk programlarına proje için gereken planlama, bütçe ve etkinlik ihtiyaçları dahil edilecektir. PKP'nin uygulanması için gereken her türlü faaliyet, toplantı, yayın, ilan vb. gibi ihtiyaçların yeterli ölçüde gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak ayrılacaktır. Proje inşaat dönemi için bir Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO) görevlendirilmiştir.

3 PAYDAŞ KATILIMI

3.1 Paydaş Katılım Yaklaşımı

Proje için paydaş katılımı, projenin paydaşlarının doğru ve kapsayıcı şekilde belirlenmesiyle başlayan, proje hakkındaki bilgilerin aktarılmasıyla devam eden, paydaşların talep ve şikayetlerinde katılımcı, objektif ve çözüm odaklı yöntemlerle kurgulanan, karşılıklı saygıya dayalı bir süreçtir ve aşağıda tanımlanan şekilde yönetilecektir:

- İnşaat aşamasından başlayarak proje ömrü boyunca,
- Paydaş katılım faaliyetleri değişen koşullara ve paydaşların beklentilerine göre güncellenerek,
- Etkiler, olaylar ve taleplere uygun yöntemler geliştirilerek, ve
- Paydaşların düzenli bilgilendirilmesiyle başlayan sürecin, gerekli hallerde istişare ve kararlara katılımına uygun olarak sürdürülecektir.

3.2 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

3.2.1 Mobilizasyon Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje sahasındaki mobilizasyonun başlamasıyla birlikte ilk olarak saha girişinde herkesin kolayca erişebileceği noktada bir ofis kurulmuş, haftanın 6 günü Şantiye Şefi ve konuyla ilgili personel ofise gelen vatandaşların talep ve şikayetlerine yönelik yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu dönemde iş başvuruları için alınan notlar dışında herhangi bir görüşme tutanağı vb dokümantasyon bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Şantiye Şefi'nden bu dönemde kayıt altına alınmamış herhangi bir talep ya da şikayet bulunmadığı bilgisi alınmıştır. Ayrıca, Şantiye Şefi'nin beyanına göre kurum ya da kişilerden, örneğin muhtarlardan ya da sahaya gelerek iş başvurusu yapmak isteyen yurttaşlardan herhangi bir olumsuz tepki görülmemiştir. Muhtarlar ve kurumlar projenin gerçekleşmesini istemekte, yatırıma karşı olumlu bir tutum sergilemektedir. ÇSED çalışması kapsamında Haziran 2020'de yapılan görüşmelerde de bu durum teyit edilmiştir. Proje sahasını, mobilizasyon sürecinde Karapınar Kaymakamı, Karapınar Belediye Başkanı, Jandarma Komutanı, Emniyet Müdürü başta olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlardan yöneticiler, mahalle muhtarları ve vatandaşlar da ziyaret etmiştir.

Ayrıca mobilizasyon süreci boyunca Şantiye Şefi Karapınar'daki ilgili kamu kurumlarını, yerel yönetimi ve muhtarları sık sık ziyaret etmiş, proje hakkında sözlü olarak bilgi vermiştir ancak bu görüşmeler herhangi bir tutanak ya da rapor ile kayıt altına alınmamıştır. Karapınar'da Kaymakamlık, Belediye, Jandarma, Emniyet Müdürlüğü, Fatih ve Reşadiye muhtarlıkları; Konya'da ise Valilik, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası ziyaret edilmiştir. Benzer görüşmeler Konya kent merkezindeki ilgili kurumlarla da yapılmıştır. Düzenli görüşülen kurumlar belirlenirken, proje faaliyetlerinin devamlılığı (inşaat, izinler, güvenlik vb.) ile ilgili kurumlar seçilmiştir.

3.2.2 ÇSED ve ek ÇSED Çalışması Esnasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri

Projeye ilgili paydaşlara yönelik ilk iletişim faaliyetleri ÇED süreci sırasında başlamıştır. Projeye ilgili kurum görüşleri istenmiş, ilgili kurumlardan projenin etkilerine yönelik değerlendirme görüşleri alınmıştır. ÇED Yönetmeliği 24. maddesi gereğince halkın katılımı toplantısı düzenlenmemiştir. Çevre ve Şehircilik

İl Müdürlüğü'ne halktan ya da sivil toplum kuruluşlarından ulaşan herhangi bir görüş veya itiraz yazısı bulunmamaktadır.

Kalyon Holding internet sitesinde ve bazı haber bültenlerinde proje hakkında bazı bilgiler bulunmaktadır. (<https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html>). Bunun yanı sıra, ÇSED çalışmaları ile beraber tamamlanan Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu ve ekleri ve proje özeti, iletişim formu, şikayet formu, proje tanıtım broşürü dokümanları da proje internet sitesine eklenmiştir.

2016 yılından başlayarak 2017, 2018 ve 2019 yıllarında proje ihale ve yapım süreçleriyle ilgili çeşitli haberler ulusal basında yer bulmuştur (Ek 1 Haberler).

1 Temmuz 2020 tarihinde Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO)'nin işe başlamasının ardından şikayet ve talepler yazılı olarak Talep ve Şikayet Formu ile kayıt altına alınmaya başlamıştır. CLO göreve başladıktan sonra PKP'ye uygun şekilde ziyaretlere de başlamıştır. CLO özellikle proje sahasına yakın yerleşimler olan Fatih ve Reşadiye muhtarları ve Karapınar'a bağlı olan diğer mahalle muhtarları, Belediye, Kaymakamlık, Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü gibi kurumları ziyaret etmekte ve pandemi koşullarına uygun tedbirleri alarak yüz yüze görüşmeler yapmaktadır. Bugüne kadarki görüşmelerin kimlerle yapıldığı, tarihi, lokasyonu ve görüşmenin içeriği Ek-5'te sunulmaktadır.

Sosyal etki değerlendirme ve fiziki/ekonomik yer değiştirme tespiti çalışmaları sırasında projeden etkilenen topluluklar ve proje süreçleriyle ilgili kurumlar en iyi katılım sıralamasına göre belirlenerek görüşmeler yapılmıştır.

Görüşme kapsamına alınan paydaşlar proje sahasına en yakın yerleşimin sakinleri (Bkz. Bölüm 1.2), inşaat süreçleriyle ilgili kamu kurumları, toplum sağlığı ve emniyetiyle ilgili kurumlar olarak belirlenmiştir.

Görüşülen paydaşlara proje hakkında genel bilgi verilmiş, inşaat döneminde yapılacak faaliyetlerin türü, zamanı ve etkileri hakkında bilgiler aktarılmış, projenin potansiyel etkilerinin topluluklara yönelik azaltma önlemleri, şikayet mekanizması, yerel istihdam fırsatları hakkında bilgilendirilen paydaşların proje hakkında görüşleri sorulmuştur.

Bu süreçte görüşülen kişi ve kurumlar şunlardır:

- Karapınar Kaymakamı,
- Karapınar Belediye Başkanı,
- Tarım ve Orman Müdürlüğü,
- Emniyet Müdürlüğü,
- Jandarma,
- Ziraat Odası,
- Ziraat Borsası,
- Ticaret Odası,
- Karayolları Bölge Şefliği,
- Fatih Mahallesi Muhtarı,
- Reşadiye Mahallesi Muhtarı,
- Karapınar esnafı ve halkından farklı yaş ve cinsiyette yaklaşık 50 kişi,
- Büyükkarakuyu, Küçükarakuyu, Kirkitoğlu, Ekmekçi, Seyithacı yaylalarındaki 60 hane,
- Proje çalışanları (Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Kalyon İnşaat ve alt işveren çalışanları).

Ayrıca PKP'nin hazırlanması ve güncellenmesi süreçleriyle birlikte sosyal etki değerlendirme ve fiziki/ekonomik yer değiştirme tespiti çalışmaları sırasında aşağıdaki dokümanlar incelenmiştir:

- Kalyon Organizasyon Şeması,

- İnşaat Kampı Yönetim Planı,
- İşe Alım Prosedürü,
- İnşaat Güvenlik Yönetim Planı,
- Kalite Yönetim Sistemi sertifikaları,
- ÇED Raporu ve ekleri,
- Proje tanıtım sunumu,
- Projeye ilgili kurum görüş yazıları,
- İnşaat Çevresel ve Sosyal yönetim planları.

3.3 Paydaşların Belirlenmesi

IFC PS1'e göre, proje sahiplerinin dışında projeden etkilenebilecek veya ilgi duyan kişi, grup ve topluluklar paydaş olarak tanımlanır. Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, proje faaliyetlerinden hangi bireylerin, grupların, toplulukların ve kurum/kuruluşların doğrudan veya dolaylı olarak (olumlu ve / veya olumsuz) etkilenebileceğini veya projeye ilgilenebileceğini veya proje üzerinde etkili olabileceğini belirlemektir. Bu, projeden etkilenecek veya etkileyebilecek bireyleri, işletmeleri, toplulukları, kamu kurum ve kuruluşlarını, yerel yönetimleri, sivil toplum kuruluşlarını, yerel liderleri ve diğer kurumları içerebilir.

Bu açıklamalar temelinde bu proje kapsamında paydaşlar şu şekilde belirtilebilir:

- Proje alanına yakın yerleşim yerlerinin sakinleri,
- Yerel, ilçe-il ve ulusal resmi devlet kurumları,
- STK (yerel, ulusal ve uluslararası) ve meslek odaları,
- Girişimciler ve yerel işletmelerin sahipleri,
- Finansal kurumsal yatırımcılar, kredi verenler ve diğer yatırımcılar,
- Gazete, televizyon ve radyo kanalları gibi yerel ve ulusal ölçekte medya organları ile sosyal ağlar ve internet medyası,
- Üniversiteler,
- Siyasi partiler ve belediyeler,
- Proje çalışanları, yüklenicileri ve tedarikçileri.

Paydaş listesi yapılırken genel yaklaşıma uygun şekilde proje sahası yakınında projeden doğrudan etkilenen paydaşlardan başlayarak bölgesel ve ulusal ölçekte bir liste hazırlanmıştır.

PKP kapsamında Proje'den etkilenebilecek olan odak gruplara (muhtarlar ve yerel otoriteler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve işçiler) ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Projenin paydaşı olan kişi, topluluk ve kuruluşlar şunlardır:

Tablo 3-1 Paydaş Listesi

Paydaş Grupları	Paydaşlar
Proje Şirketi	Hissedarlar ve proje çalışanları
Karapınar İlçesi	Alt yükleniciler ve tedarikçiler Proje sahasında otlatma yapan hayvan sahipleri Reşadiye Mahallesi'ne bağlı yayla yerleşimlerinde (Küçükkarakuyu, Kirkitoğlu, Ekmekçi, Büyükkarakuyu, Seyithacı) yaşayanlar ile hayvan sahipleri Fatih ve Reşadiye mahallelerinde yaşayanlar Karapınar ilçe merkezinde yaşayanlar Fatih ve Reşadiye Mahalle Muhtarları Karapınar kamu kurumları Kaymakamlık ve bağlı müdürlükleri (Nüfus, Maliye, Tapu, Adliye, Milli Eğitim, Sağlık, Çevre ve Şehircilik) Belediye ve Meclis üyeleri Emniyet Müdürlüğü, Jandarma ve polis teşkilatı Karayolları Bölge Şefliği Tarım ve Ormancılık Karapınar İlçe Müdürlüğü TEİAŞ Yarı Kamu/Sivil toplum kuruluşları Ziraat Borsası Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Karapınar Ticaret Borsası Karapınar Esnaf ve Sanatkarlar Odası Karapınar Ziraat Odası Başkanlığı Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Karapınar Tarım Kredi Kooperatifi Konya Meslek Edindirme Kusurları Karapınar Süt Üreticiler Birliği Karapınar İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Karapınar Ziraat Odası

	Karapınar Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı Damızlık Koyun Keçi Yetiştiriciler Birliği Tarım Kredi Kooperatifi Karapınar Ticaret Borsası Siyasi parti temsilcileri Yerel basın (Anadolu Ajansı, Yeşilpınar Gazetesi)
Bölgesel Konya İli	Konya Valiliği ve bağlı kurumları Konya Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Bakanlıkların İl Müdürlükleri -Tarım ve Orman -Kültür ve Turizm -Çevre ve Şehircilik İşkur Sosyal Güvenlik Kurumu Sivil toplum kuruluşları TEMA Vakfı Konya İl Temsilciliği Konya Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Alt yükleniciler ve tedarikçiler
Ulusal	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Tarım ve Orman Bakanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal finans kuruluşları Sivil toplum kuruluşları (TEMA Vakfı, Greenpeace)
Uluslararası	Uluslararası finans kuruluşları

3.4 Paydaş Katılım Programı

Farklı paydaş gruplarına ulaşarak, paydaşların bilgi edinme, danışma ve şikayetlerinin çözümünde katılmalarını sağlamak için çeşitli bilgilendirme yöntemleri ve teknikleri kullanılmaktadır. Özellikle uluslararası standartlar, istişarenin/danışmanın özgür, kapsayıcı ve önceden olmasının önemini giderek daha fazla vurgulamaktadırlar. Bu da gerekli ve anlaşılır bilgilerin zamanında sağlanması ile birlikte erişilebilir ve kısıtlanmanın olmadığı bir süreç anlamına gelmektedir. Bu gerekliliğin yerine getirilmesi için aşağıda belirtilen yöntemler kullanılmaktadır:

3.4.1 Halkın Katılımı ve Bilgilendirme Toplantıları

Proje kapsamında halkın katılımı toplantısı yapılmamıştır. Dünya Sağlık Örgütü, Çin'de ortaya çıkan ve pek çok ülkeye yayılan COVID-19'u pandemi olarak ilan etmiştir. Bu nedenle yöre halkının ve çalışanların sağlığını riske atmamak nedeni ile halkın katılımı toplantısının yapılması bu dönemde önerilmemektedir. Ancak CLO'nun işe başlamasıyla telefon ile arama, kişiler ile birebir görüşme, muhtarlarla görüşme, broşürlerin dağıtılması ve muhtarlıklara ve Proje Sahası güvenlik noktalarına bırakılması gibi çeşitli yöntemler kullanılarak paydaşlara proje hakkında bilgi sağlanmaktadır. Aynı zamanda proje görevlileri proje alanındaki yerleşim yerlerini ziyaret ederek yöre halkı ile görüşmeler yapılmaktadır. Paydaş katılımı ve bilgilendirme faaliyetleri sırasında alınacak Covid-19 tedbirleri Bölüm 3.4.6'da anlatılmaktadır.

Proje ÇSED raporunda açıklandığı üzere muhtarlardan ve kaymakamlıktan alınan bilgiye göre Fatih ve Reşadiye Mahallelerinde engelli, yaşlı ve kurumlardan sosyal destek alan kişilerden oluşan hassas gruplar mevcuttur. Hassas grupların bilgilendirilmesi için özellikle pandemi döneminde temas gerektiren iletişim araçları tercih edilmemektedir. Bunun yerine telefon ile arama, belediye ya da cami anonsu, kısa mesaj gönderimi, proje internet sitesi duyuruları, belediyenin sosyal medya hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi, yerel gazetelere ilan ya da haber gibi yöntemlerin kullanılması planlanmaktadır.

3.4.2 Proje İnternet Sitesi

Proje Şirketi tarafından kullanılan (<https://kalyonpv.com/>) internet sitesi güncellenerek, proje bilgilerinin paylaşımı <https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html#2> adresinde yapılmaktadır. Tüm paydaşlar, Proje faaliyetleri hakkındaki tüm bilgileri projenin internet sitesinde bulabileceklerdir.

Proje internet sitesinde şu bilgiler güncel olarak verilecektir:

- Proje hedefleri ve proje ile ilgili açıklamalar
- Teknik olmayan ÇSED özeti
- Güncel Paydaş Katılım Planı
- Halkı etkileyebilecek proje etkinlikleri hakkında bilgi
- Şikayet formu
- İletişim bilgileri

Proje internet sitesinde ayda bir düzenli olarak Proje faaliyetleri hakkında bilgi verilecek ve içerik CLO tarafından güncellenecektir.

3.4.3 Proje Hakkında Bilgilendirici Broşürler ve El İlanları

Proje hakkında genel bilgileri ve projenin etkileri hakkında teknik olmayan ve özet bilgi içeren broşürler hazırlanmıştır ve projeden doğrudan etkilenen yöre halkına ve muhtarlıklara dağıtılmıştır. Ayrıca, projeden doğrudan etkilenen kişilere gerek duyulduğu durumlarda proje faaliyetleri veya diğer bilgileri duyurmak için de el ilanları ve broşürler dağıtılması planlanmıştır. Bu el ilanları ve broşürler, yöre halkının sık uğradığı cami, okul, kahve gibi yerlere ve muhtarlıklara bırakılması planlanmıştır. Ancak, salgın nedeniyle el ilanı ve broşürlerin dağıtılamayacağı veya halk tarafından ulaşılamayacağı durumlarda EBRD/IFC Covid-19 Bilgi Notu'nda yer alan alternatif iyi uygulamalar yapılabirlikleri değerlendirilerek Proje Tanıtım Broşürü internet sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Bu kapsamda uygulanacak yöntemler Tablo 3.2.'de listelenmektedir ve paydaş katılımı ve bilgilendirme faaliyetleri sırasında alınacak Covid-19 tedbirleri Bölüm 3.4.6'da anlatılmaktadır.

3.4.4 Medya ve Sosyal Medya

Proje ile ilgili önemli gelişmeler yerel medya ve sosyal medyada yayınlanacaktır. Proje hakkındaki bu bilgiler açık ve halkın anlayacağı bir biçimde ifade edilecektir.

Şirket, inşaat döneminde yoğun olmak üzere proje ömrü boyunca paydaşlarına projeye ilgili düzenli bilgi aktarımı konusunda hassas davranacak, buna yönelik gerekli kaynakları ayıracaktır.

3.4.5 Proje Dokümanlarının Paydaş Görüşlerine Açılması

Taslak ÇSED dokümanları 24 Aralık 2020 tarihinde Proje internet sitesinde paydaşların görüşüne açılmıştır. Proje Şirketi'nden bir aylık yayınlanma süresi boyunca paydaşlardan herhangi bir görüş alınmadığı bilgisi alınmıştır.

Taslak ÇSED Raporu'nun nihai edilmesinin ardından, ÇSED dokümanları (Teknik Olmayan Özet, İnşaat Dönemi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve Paydaş Katılım Planı) ikinci kez halkın görüşüne açılacaktır. Dokümanlar en az bir ay süreyle ilgili kaynaklarda yayında olacaktır.

Pandemi sürecine ilişkin tedbirlerin devam etmesi halinde faaliyetler temastan kaçınacak ya da en aza indirecek şekilde uygun yöntemlerle gerçekleştirilecektir.

Nihai taslak ÇSED dokümanlarının paydaşların görüşüne sunulması için aşağıdaki yöntemler kullanılacaktır:

- Proje/Şirket internet sitesi (Türkçe ve İngilizce dillerinde)
- Fatih ve Reşadiye Muhtarlıkları, Karapınar Belediyesi Duyuru Panoları (Türkçe)
- Belediye ya da cami anonsu
- Belediyenin sosyal medya hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi
- Yerel ve ulusal gazetelerde ilan (ÇSED dokümanlarının paydaş görüşlerine açıldığına dair ilan) ya da haber
- Broşür, poster (özellikle yakın yayla ve yerleşim yerleri için) dağıtımı
- Telefon ile arama ve kısa mesaj gönderimi
- Fiziki mesafe ve hijyen tedbirlerine uygun şekilde birebir görüşmeler (pandemi sürecinde yapılması halinde kamu kurumları/yerel otoritelerin kararlarına uygun şekilde)

Nihai Taslak ÇSED Raporu ve ilgili belgeler yukarıda belirtilen süre tamamlandığında, paydaşlardan gelen yorumlar göz önüne alınarak nihai edilecektir.

Proje kapsamında paylaşılacak bilgi ve paylaşım yöntemleri şu şekilde belirtilebilir:

Tablo 3-2 Paydaş Katılım Program

Paydaşlar	Paylaşılacak	Yöntemler	Zaman
Projeden etkilenen yerleşim yerleri	<ul style="list-style-type: none"> - Nihai taslak ÇSED dokümanları -Proje hakkında bilgi -Proje faaliyetleri 	<ul style="list-style-type: none"> -Düzenli ziyaret -Duyuru panoları -Broşürler -Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları - Pandemi döneminde telefon ile görüşme, belediye ya da cami anonsu, kısa mesaj gönderimi, belediyenin sosyal media hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi, yerel gazetelere ilan ya da haber 	İnşaat Öncesi aşama: Ayda bir İnşaat aşamasında: En geç 3 ayda bir İşletme aşamasında: Ayda bir
Proje Alanını hayvan otlatmak için kullanan yerel halk	<ul style="list-style-type: none"> - Nihai taslak ÇSED dokümanları -Proje hakkında bilgi -Proje faaliyetleri - Proje alanı içerisinde açılan hayvan geçiş yollarının lokasyonları - Geçim kaynaklarını desteklemek için topluluk geliştirme girişimleri - Karayolları Müdürlüğü'nün Yol Genişletme Projesi ve yerel halkın kullanabileceği seçenekler hakkında bilgiler 	<ul style="list-style-type: none"> -Düzenli ziyaret - Geçim kaynağı ihtiyaçlarını, önceliklerini ve fırsatlarını tartışmak için odak grup toplantıları - Topluluk geliştirme planının uygulanması için dış paydaşlarla toplantılar - Hayvan geçiş yollarını gösteren tabela ve haritalar -Duyuru panoları -Broşürler -Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları 	İnşaat Öncesi aşama: Ayda bir İnşaat aşamasında: Otlatma döneminde iki ayda bir Otlatma dönemi dışında altı ayda bir İşletme aşamasında: Ayda bir

Paydaşlar	Paylaşılacak	Yöntemler	Zaman
		-Pandemi döneminde telefon ile görüşme ve kısa mesaj gönderimi	
Karapınar kamu kurumları	-ÇED -Proje faaliyetleri -ÇSED dokümanları	-Gerektiğinde ziyaret -Proje internet sitesi - Telefon ile görüşme	Gerektiği zamanlarda
Karapınar yarı kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları	- ÇED - Nihai taslak ÇSED dokümanları -	-Düzenli ziyaret -Duyuru panoları -Broşürler	İnşaat aşamasında: 3 ayda bir ve Gerektiğinde
Yerel basın temsilcileri	-Proje faaliyetleri	-Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları	İşletme aşamasında:
Karapınar esnafı ve halkı		- Telefon ile görüşme	3 ayda bir
Konya il merkezindeki paydaşlar	- Nihai taslak ÇSED dokümanları - Proje hakkında bilgi -Proje faaliyetleri	-Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları	Gerektiği zamanlar
Proje sahası yakınındaki hassas gruplar (kadınlar, yaşlılar, engelliler vb)	-Proje hakkında bilgi -Proje faaliyetleri -Şikayet mekanizması - Nihai taslak ÇSED dokümanları	-Düzenli ziyaret -Duyuru panoları -Broşürler -Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları - Pandemi döneminde telefon ile görüşme, belediye ya da cami anonsu, kısa mesaj gönderimi, belediyenin sosyal media hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi, yerel gazetelere ilan ya da haber	İnşaat aşamasında: 6 ayda bir İşletme aşamasında: Ayda bir

Paydaşlar	Paylaşılacak	Yöntemler	Zaman
Proje Çalışanları (alt yüklenici ve tedarikçi çalışanları dahil)	- Çalışan şikayet mekanizması	-Düzenli toplantılar	İnşaat aşamasında:
	- İnsan Kaynakları (İK) Politikaları ve prosedürleri	-Duyuru panoları	3 ayda bir
	- Çalışma koşulları ve istihdam şartları	-Broşürler	İşletme aşamasında:
	Çalışma hakları ve sendikal haklar		6 ayda bir
	- İşyerinde COVID-19 Pandemi Önlemleri		
	-Eğitimler (Oryantasyon, işe giriş, İK Plan ve prosedürleri, çalışan şikayet mekanizması ve İSG konuları üzerine)		

3.4.6 Paydaş Görüşmelerinde alınacak Covid-19 tedbirleri

Paydaş Katılım faaliyetleri sırasında EBRD ve IFC tarafından yayınlanan Covid-19 Paydaş Katılımı Bilgi Notu²ndeki tavsiye ve yönergeler dikkate alınacaktır. Paydaş katılım faaliyetleri (toplantılar, istişareler, anketler vb.) sırasında COVID-19 ile ilişkili riskler minimumda aşağıdaki önlemler aracılığıyla yönetilecektir:

- Toplantılardan önce, saha çalışması / saha ziyaretlerinin gerçekleşmesi planlanan bölgelerde yerel makamlardan gelen talimatlar (seyahat ve hareketle ilgili herhangi bir yerel kısıtlama dahil) COVID-19'un görülme sıklığı ve yayılımı hakkında en güncel bilgiler doğrulanacaktır;
- Dokümanların fiziksel kopyalarının herhangi bir şekilde değiş tokuşu sırasında temas en aza indirilecektir.
- Katılım faaliyetlerini yürüten proje personeli, Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) nasıl takılıp çıkarılacağı ve nasıl temiz tutulacağı konusunda eğitilecektir. Katılım faaliyetlerine katılan çalışanlar, ve görüşmeler sırasında fiziksel mesafeyi koruyacak ve doğru KKD'yi kullanacaklardır. COVID-19 semptomları gösteren hiç kimse toplantılara katılmayacak ve Proje Sahasına alınmayacaktır. Kalyon, personelin tıbbi yardım almasını ve sağlık profesyonellerinin tavsiyelerine uymasını sağlayacaktır.
- Paydaş görüşmeleri sırasında, personel fiziksel mesafeyi koruyacak, ekipman ve malzemeleri sık sık dezenfekte edecek, solunum kurallarına uyacak ve öksürük ve hapşırıkları kapatacak, kendi yüzüne dokunmaktan kaçınacaktır;
- Proje Sahasına/ndan yapılan seyahatlerde, araçlardaki oturma düzeni, bireyler arasındaki mesafeyi en üst düzeye çıkarmaya odaklanacak, pencereler hava izin verdiği ve güvenli olduğu sürece açık kalacaktır. Tüm sürücüler ve yolcular yolculuk boyunca maske takacaklardır.

² <https://www.ebrd.com/covid19-consultation.pdf>

Personel, ilave maruziyet risklerini azaltmak için rotayı ve yakıt ikmali gibi her türlü durağı planlayacaktır;

- Herhangi bir özel toplantıdan önce, tüm katılımcılardan mevcut COVID-19 durumlarını bildikleri kadarıyla, semptomların görülme durumunu ve iletişim bilgilerini teyid etmeleri istenecektir. Herhangi bir kişinin COVID-19 pozitif olduğu veya semptomlarını gösterdiği doğrulanırsa, yüzyüze görüşmeler yerine telefon toplantıları düzenlenecektir.
- Tüm toplantılar, tüm katılımcıların minimum 2m fiziksel mesafeyi korumaları için yeterli alana sahip, iyi havalandırılan açık alanlarda yapılacaktır. Katılımcılardan toplantı süresince yüz maskesi takmaları istenecektir;
- Herhangi bir toplantıya katılan personele, ziyaretin hemen ardından COVID-19 teşhisi koyulursa, bireyin etkileşimde bulunduğu tüm katılımcılar, sağlanan iletişim bilgileri aracılığıyla bilgilendirilecektir.

Mevcut ulusal Covid-19 önlemlerinin halka açık toplantıların yapılmasına izin vermediği göz önüne alındığında, yapılacak tüm toplantılar özel, bire bir faaliyetler olacaktır.

3.5 Şikâyet ve Talep Yönetimi

Proje faaliyetlerine bağlı her türlü sorun, gereksiz gerilim ve çatışmadan kaçınmak için gecikmeden çözülmeli ya da azaltılmalıdır. Projenin paydaş katılım faaliyetleri kapsamında, paydaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin yönetimine ilişkin IFC ilkeleriyle uyumlu, resmî bir şikâyet mekanizması kurulacaktır. Şikâyet mekanizmasının ana amacı, proje paydaşları tarafından ibraz edilen şikâyet/öneri/isteklerin zamanlı ve uygun biçimde cevaplanmasını garantiye almaktır.

Şikâyet mekanizmasının hedefleri şunlar olacaktır:

- Paydaşlara yorumlarını, memnuniyetsizliklerini ve şikâyetlerini ifade edebilecekleri bir mekanizma sağlamak;
- Paydaşların şikâyetlerine cevap vermek için bir mekanizma yaratmak;
- Proje ile alakalı sorunları çözmek için bir mekanizma yaratmak;
- Şikâyetlerin adil ve şeffaf bir biçimde ele alındığından emin olmak;
- Mekanizmanın verimliliğinin izlenmesine imkân tanımak.

Şirket, paydaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak değerlendirilmesi, mümkün olanların en kısa sürede çözümü ve paydaşa geribildirim süreçlerini titizlikle yönetmeyi amaçlayacaktır.

Tüm paydaşların şikâyet ve taleplerini rahatlıkla iletebilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulacaktır. Paydaşlar şikâyet ve taleplerini internet kanalları, telefon numaraları ya da şantiye sahası, Fatih ve Reşadiye muhtarlıklarına yerleştirilen şikâyet kutuları aracılığıyla iletebilecektir.

Şikâyet mekanizması, aşağıdaki gruplar ve bireylerin kullanımı için oluşturulacaktır:

- Proje alanına yakın yerleşim yerlerinin sakinleri,
- Yerel, ilçe-il ve ulusal resmi devlet kurumları,

- STKlar (yerel, ulusal ve uluslararası),
- Girişimciler ve yerel işletmelerin sahipleri,
- Finansal kurumsal yatırımcılar, kredi verenler ve diğer yatırımcılar,
- Gazete, televizyon ve radyo kanalları gibi yerel ve ulusal ölçekte medya organları ile sosyal ağlar ve internet medyası,
- Üniversiteler,
- Siyasi partiler ve belediyeler,
- Finansal kurumsal yatırımcılar, bankalar ve diğer yatırımcılar

3.5.1 Şikayet Mekanizması

Paydaşlardan gelen şikayetler, bu planda belirtilen şekilde yönetilecektir.

İç paydaşlar (çalışanlar ve alt yükleniciler) ve dış paydaşlar için iki ayrı mekanizma oluşturulmuştur. Çalışan Şikayet Mekanizması, İşçi Yönetim Planı altında açıklanmakta ve yürütülmektedir.

Tüm dış paydaşlar, projeye ilgili şikayet ve taleplerini aşağıdaki yöntemlerle iletebilecektir (şikayetler, şikayetçi tarafından tercih edildiği durumlarda isim verilmeden iletebilecektir):

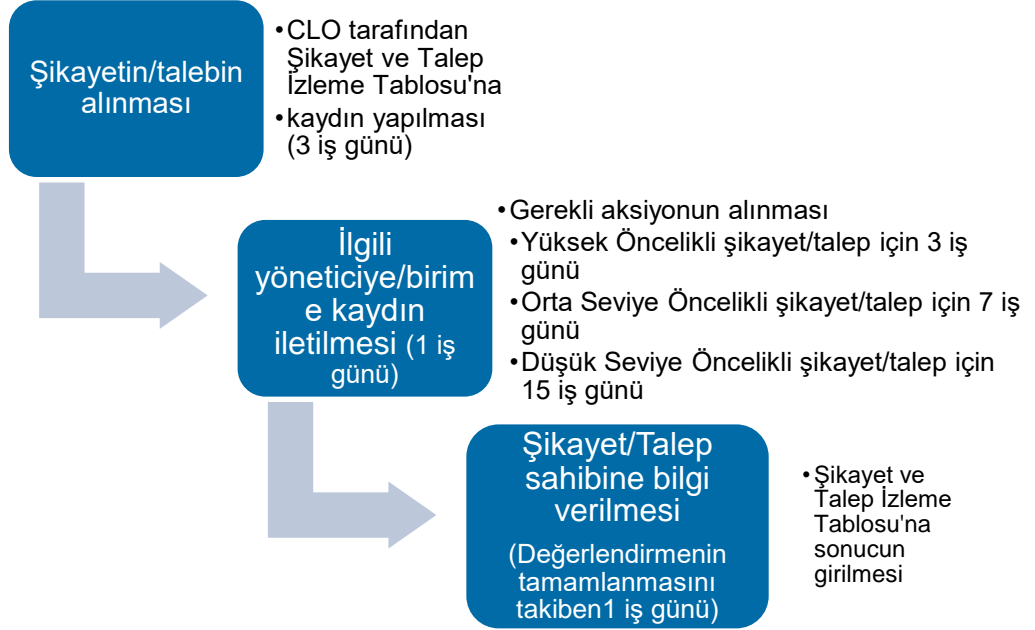
- Şikayet ve Talep Formu'nu şantiye ofisine teslim ederek (Bakınız EK-2)
- Şikayet ve Talep Formu'nu muhtarlıklarda (Fatih ve Reşadiye muhtarlıkları) ve şantiyede yerleştirilmiş / yerleştirilecek kutulara atarak
- Şikayet ve Talep Formu'nu şantiye ya da şirket merkezi adresine göndererek
- Projenin internet sitesindeki İletişim Formu ile
- Proje saha ofisi telefonunu arayarak
- Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. internet sitesindeki İletişim Formu ile
- Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. şirket merkezi telefonunu arayarak

Projenin şikayet yönetimi aşağıda açıklandığı şekilde ve çizimde de görüleceği üzere şu şekilde yürütülecektir:

- Şikayet ya da talep hangi yolla gelmiş olursa olsun CLO tarafından form numarası verilerek kaydı yapılacaktır. Kayıt esnasında şikayetler yüksek, orta, düşük seviye öncelik kategorisine ayrılacaktır. Kategoriler renk kodları ile temsil edilecektir. Örneğin; bir bireyin veya bir grup insanın sağlığı, güvenliği, refahı veya eşyaları üzerinde önemli etkileri olabilecek konular Yüksek Seviye olarak kategorize edilecektir. Kayıt için belirlenen süre 3 iş günüdür.
- Şantiyedeki şikayet kutuları her gün saat 16.00'da, muhtarlık ofislerindeki şikayet kutuları ise Pazartesi ve Perşembe günleri saat 14.00'de kontrol edilecektir.
- Kaydın ardından form 1 iş günü içerisinde ilgili yönetici ya da birime gönderilecektir.
- Sözlü bir şikayet / talep gelmesi halinde CLO tarafından form aracılığıyla kayıt oluşturulacaktır (şikayet sahibinin isim belirtme zorunluluğu yoktur).
- Şikayet ya da taleple ilgili çözüm mümkünse Yüksek Öncelikli Şikayetler için 3 iş günü; Orta Öncelikli şikayetler için 7 iş günü; Düşük Öncelikli şikayetler için ise 15 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

- Çözüm sonrasında ya da çözümün mümkün olmadığı durumlar geçerli nedenleriyle birlikte şikayet/talep sahibine değerlendirmeyi takiben 1 iş günü içerisinde sorumlu personel tarafından bildirilecektir.
- Tüm şikayetler haftalık olarak her Cuma Şikayet ve Talep Takip Tablosu'na eklenecektir.

Şikayetlerin çözüm süresi en fazla 15 iş günü, geribildirim süresi ise en fazla 17 iş günüdür.



Şekil 3-1 Şikayet/Talep Yönetim Süreci

4 TANITIM, EĞİTİM, İZLEME ve RAPORLAMA

Paydaş katılım faaliyetlerinin paydaşlar tarafından biliniyor olması için gerekli tanıtım ve eğitim (çalışanlara yönelik) çalışmalarını birlikte izleme ve raporlama, gerek projenin paydaş ilişkileri gerekse etki yönetimi konuları açısından önem taşımaktadır.

PKP faaliyetleri kapsamında ilgili paydaşlar Şikayet Mekanizması hakkında bilgilendirilecektir.

Özellikle proje sahası yakınındaki ve diğer ilgili paydaşlar şikayet mekanizmasına erişim kanalları hakkında uygun yöntemler ve sıklıkta bilgilendirilecektir. Şikâyet mekanizmasının işlevselliği, etkinliği ve uygulamalar CLO tarafından sürekli olarak izlenecek, gerekli güncellemeler gerçekleştirilecektir.

Paydaş katılım süreçleri ve PKP gereklilikleri, uygulamadan sorumlu kişi ve birimlerin organizasyon şemasında bağlı olduğu bir üst birimler ya da iç denetim birimleri tarafından koordine edilerek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir.

Paydaş katılım faaliyetleri periyodik olarak (örn; üç aylık periyotlarla) CLO tarafından gözden geçirilerek, yeni paydaşların saptanması durumunda paydaş listeleri revize edilecektir. Paydaş katılım faaliyetleri izleme sonuçları CLO tarafından rapor haline getirilerek ilgili birim yöneticileri ve üst yönetimle üç aylık periyotlarla paylaşılacaktır. PKP proje boyunca periyodik olarak güncellenecektir.

Proje paydaş katılım faaliyetleri için belirlenen izleme programı şu şekildedir:

Tablo 4-1 Paydaş Katılım Planı İzleme Programı

İzleme Konusu/Odağı	Göstergeler	Proje Fazı	İzleme Periyodu
-Paydaş Ziyaretleri -Bilgilendirme ve İstişare -Katılım	-Yapılan ziyaretler ve düzenlenen toplantılar (Proje Alanını hayvan otlatmak için kullanan yerel halk ile gerçekleştirilen ziyaret, toplantı ve telefon görüşmelerinin aylık sayıları) -Bilgilendirme kanalları ve yöntemlerinin kullanımı -Paydaşların süreç ve kararlara katılım düzeyi -Raporlama	İnşaat	Otlatma döneminde iki ayda bir Otlatma dönemi dışında altı ayda bir
		İşletme	Ayda bir
Şikayet Mekanizması	-Şikayet sayısı, türü ve çözüm süreçleri (aylık hayvan otlatma ile ilgili alınan ve çözülen şikayet sayısı) -Şikayetlerde mevcut durum	İnşaat	3 ayda bir
		İşletme	Yılda bir

	-Talep yönetimi		
Topluluk geliştirme planı faaliyetleri kapsamında istişareler yapılması	- Proje Alanını hayvan otlatmak için kullanan yerel halk ve dış paydaşlarla yürütülen katılım faaliyetleri (aylık topluluk geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan ziyaret, toplantı ve telefon görüşmelerinin sayısı)	İşletme	Ayda bir

4.1 Görev ve Sorumluluklar

PKP'nin uygulanmasıyla ilgili tüm sorumluluk Kalyon'a aittir.

Paydaş katılımıyla ilgili süreçler aşağıdaki tabloda yer alan sorumluluk sınırları dahilinde yürütülecektir.

İnşaat, işletme ve kapatma fazlarında değişecek organizasyonel yapıyla birlikte görev ve sorumluluklar buna uygun şekilde güncellenecektir.

CLO görüşmelere işe başlamasıyla beraber başlamıştır ve planlanan aralıklarla devam edecek ve yapacağı görüşmelerin detaylı bir kaydını tutacak ve arşivleyecektir. Bu kayıtlar, aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanacaktır:

- Görüşmenin türü, amacı, tarihi, saati ve yeri;
- Katılımcı listesi (mümkünse detaylı cinsiyet, yaş vb ilgili bilgileri içerecek şekilde);
- Konuşulan konular, katılımcıların soru, geribildirim ve önerilerine karşılık verilen yanıtlar;
- Varsa katılımcılara sağlanan bilgi içerikli sunum, broşür vb materyalin kopyası;
- Şikayet formu vb toplantı/görüşmenin içeriğinden elde edilen diğer dokümanlar;
- CLO'nun özet değerlendirmesi/görüşlerine ilişkin kısa bilgi ya da yönetici özeti.

Tablo 4-2 PKP Görev ve Sorumlulukları

BİRİM/UNVAN/LOKASYON	GÖREV ve SORUMLULUK
Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO) (saha)	<ul style="list-style-type: none"> • Dış paydaş şikayet ve taleplerinin kayıt altına alınması, ilgili birime/Şantiye Şefi'ne sunulması, gerekli aksiyonun koordinasyonu ve takibi • Şikayet ve talep sahipleriyle görüşülmesi ve bilgilendirme ve raporlama • Paydaş Katılım Planı gerekliliklerinin uygulanması ve birimler arası koordinasyon • Paydaş katılım faaliyetlerinin raporlanması

	<ul style="list-style-type: none"> İnternet sitesi, broşür vb iletişim araçlarının güncellenmesi, hazırlanması ve paydaşların erişiminin sağlanması
Şantiye Şefi ve/veya Sosyal İlişkiler Uzmanı (CLO) (saha)	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarla görüşmelerin yapılması Düzenli yerel ve bölgesel paydaş ziyaretleri Bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi Şikayet ve taleplerin değerlendirilerek ilgili birime yönlendirilmesi/gerekli aksiyonun alınması Proje paydaşları nezdinde temsili ve sözcülük (yerel)
Proje Müdürü/Direktör/Orta Düzey Yönetim (saha ve merkez) Birim Müdürleri: Kurumsal İletişim, İnsan Kaynakları, Satın Alma, İdari İşler, Sağlık Emniyet Çevre vd (saha ve merkez)	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılım faaliyetlerinin gerektirdiği aksiyonların alınması Paydaş katılım çalışmalarına teknik, idari, finansal ve insan kaynağı desteği verilmesi Paydaş katılım çalışmalarına aktarılan kaynağın idaresi ve takibi Proje paydaşları nezdinde temsili ve sözcülük (yerel ve bölgesel)
Genel Müdür Yardımcısı/Genel Müdür/Üst Düzey Yönetim (merkez)	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılım faaliyetlerinin etkin şekilde sürdürülebilmesi için gereken kaynakların sağlanması Proje paydaşları nezdinde temsili ve sözcülük (ulusal ve uluslararası)

İnşaat ve işletme süreci boyunca konu ile ilgili olarak Kalyon aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşılabilecektir:

Proje İnternet Sitesi	https://kalyonpv.com/ https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html#2
Proje Saha Ofisi	Adres: Karapınar-Besci karayolu 3.km Telefon: 0 536 271 8113 Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO): Hande Yükseler (Saha Ofisi'nde)
Karapınar Duyuru Panoları Şikayet/Talep İletme Kutuları	Karapınar Belediye Binası Fatih Mahalle Muhtarlığı Reşadiye Mahalle Muhtarlığı Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. Şantiye Girişi
Proje Merkez Ofisi	Adres: Mimar Sinan Mah. Çavuşdere Cad. No: 41/A - 30 PK: 34672 Üsküdar Nevbahar Üsküdar Nevçarşı Ofis A Girişi, Üsküdar, İstanbul

(Kalyon Enerjisi A.Ş.)	Güneş Üretim	Telefon: +90 216 680 41 80 mail: info@kalyonholding.com
-------------------------------	---------------------	--

EKLER

Ek 1 Haberler

<https://www.enerjigunlugu.net/karapinar-yeka-1-ges-ihalesini-kalyon-hanwha-grubu-kazandi-22221h.htm>

<https://www.haberturk.com/kalyon-karapinar-in-gunesini-depolamayi-planliyor-1886850-ekonomi>

<https://www.enerjiportali.com/yeka-ges-1-icin-yeni-bir-anlasma-yapildi/>

<http://www.yesilpinargazetesi.com/gundem/ak-parti-ilce-baskani-yusuf-zengin-kalyon-grup-yoneticileri-ile-h6021.html>

<https://www.trthaber.com/haber/ekonomi/dunyanin-en-buyuk-gunes-enerji-santrali-elektrik-uretimine-basladi-519135.html>

Ek 2 Dış Paydaş Şikayet ve Talep Formu

KONYA KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ – İLETİŞİM FORMU		
İLETİŞİME GEÇEN KİŞİNİN BİLGİLERİ (İsminizin gizli kalmasını tercih ediyorsanız lütfen boş bırakın. Bildirimleriniz Proje Yönetimi tarafından aynı şekilde değerlendirilecektir.)		
Tarih:		
İrtibat Bilgisi: (Nasıl irtibata geçilmesini istiyorsanız buna göre gerekli bilgileri veriniz)		
Posta yolu ile		
Telefonla		
E-posta yolu ile.....		
Tepkinizi belirtin: <input type="checkbox"/> Yorum <input type="checkbox"/> Şikayet Kaydeden: <input type="checkbox"/> Yorum/ şikayeti sunan kişi <input type="checkbox"/> Diğer (lütfen kim olduğunu belirtin)		Doldurulmuş İletişim formu suretinin alındığını teyit eden imza
PROJE HAKKINDAKİ YORUMLARINIZ (Gerekirse sayfanın arka kısmından devam edebilirsiniz)		
ŞİKAYETİNİZ HAKKINDA BİLGİLER		
Şikayetinizi tanımlayın (Gerekirse sayfanın arka kısmından devam edebilirsiniz)		
Şikayetle İlgili Olay Tarihi		
<input type="checkbox"/> Tek seferli olay / şikayet (Tarih:) <input type="checkbox"/> Bir defadan fazla mı oldu (Kaç kez?) <input type="checkbox"/> Devam ediyor (Problem halen yaşanıyor)		
Problemi çözmek için ne öneriyorsunuz? (Gerekirse sayfanın arka kısmından devam edebilirsiniz)		
Bu kısım Proje Yönetimi tarafından doldurulacaktır.		
YORUM DURUMU		
Yorum Kayıt (E/H)	Sunum tarihi:	Kaydeden:
Gerekli Tepki (E/H)	Müdahale tarihi:	
ŞİKAYETÇİ DURUMU		
Şikayet Kayıt (E/H)	Sunum tarihi:	Kaydeden:
Cevap Gönderim Tarihi:	Şikayet kapatıldı (E/H):	Kapama tarihi ve imzası:

Ek 3 Dış Paydaş Şikayet ve Talep İzleme Tablosu

YEKA 1 KARAPINAR GES PROJESİ HALK ŞİKAYET/TALEP TAKİP FORMU							YÜKSEK-3 ORTA-7 Gün DÜŞÜK-15 Gün				
NO	ŞİKAYET/TALEP SUNUM TARİHİ	ŞİKAYET/TALEP EDENİN ADI-SOYADI	ŞİKAYET/TALEP EDENİN BİLGİLERİ	ŞİKAYET/TALEP KONUSU	ÖNEM DERECESİ	ŞİKAYET/ TALEP TERMİN TARİHİ	ÖNGÖRÜLEN TEDBİRİN ŞİKAYETÇİYE/YORUCUYA NİDAN	ŞİKAYET/TALEP HAKKINDA ALINAN AKŞİYON	ŞİKAYET/TALEP SORUMLU KİŞİSİ	TEDBİR ALINDIKTAN SONRA İRTİBAT TARİHİ	ŞİKAYET/TALEP DURUMU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Ek 5 CLO Tarafından Bugüne Kadar Yapılan Görüşmelerin Kaydı

KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ PAYDAŞ KATILIMCI ZİYARET LİSTESİ				
KURUM	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ VEYA BİRİM	TARİH	KONU	GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI PROJE AŞAMASI
Seyit Hacı Ziyareti	Köy Halkı	9/12/2020	Köy halkına proje hakkında bilgileri olup olmadığı soruldu ve proje hakkında bilgi verildi. Şikayetleri ve talepleri kayıt altına alındı. Şikayetleri ve talepleri için iletişim bilgisi bırakıldı.	Final ÇSED Çalışmaları
Fatih Mahalle Muhtarı	Esvet Taşpınar	9/24/2020	Mahalle muhtarına proje hakkında bilgi verildi. Şikayetleri ve talepleri kayıt altına alındı. Şikayetleri ve talepleri için iletişim bilgisi bırakıldı.	Final ÇSED Çalışmaları
Reşadiye Mahalle Muhtarı	Mustafa Yapar	9/27/2020	Mahalle muhtarına proje hakkında bilgi verildi. Şikayetleri ve talepleri kayıt altına alındı. Şikayetleri ve talepleri için iletişim bilgisi bırakıldı.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürü	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar İlçe Jandarma	İlçe Jandarma Komiser Yardımcısı	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları

Karapınar AKP İlçe Teşkilatı	Yusuf Zengin	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar CHP İlçe Teşkilatı	Haydar Karabacak	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar KOMEK	Komek Müdürü	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Belediyesi	Belediye Başkanı	9/29/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Kaymakamlığı	Kaymakam	9/29/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik şube yetkilileri	10/6/2020	Şantiye yolunda küçükbaş hayvancılıktan kaynaklı kaza olup olmadığı soruldu.	Final ÇSED Çalışmaları
İlçe Ziraat Odası	Ziraat Mühendisi	10/13/2020	Gelengiler Hakkında bilgi alındı.	Final ÇSED Çalışmaları
Reşadiye Mah. Muhtarlığı	Mustafa Yapar	10/14/2020	Şikayet Formları bırakıldı Şikayet formları hakkında muhtar bilgilendirildi.	Final ÇSED Çalışmaları
Göral kardeşler ziyareti	İsmail Göral	10/14/2020	Mevcut durumlarını öğrenmek ve yaşanan süreçler hakkında bilgi alındı.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Belediyesi	Fen İşleri İnsan kaynakları	10/15/2020	İlçe arıtma inşaatı hakkında görüşüldü. İlçe evsel atık depolama hakkında görüşüldü.	Final ÇSED Çalışmaları

Aksaray Üniversitesi	Doç.Dr. Ramazan İlgün	10/16/2020	Proje sahasında bulunan gelengilerin zarar görmeden çalışmaların devam edebilmesi için, gelengiler hakkında bilgi almak ve ileriye dönük bir çalışma başlatmak adına Ramazan İlgün Hoca ziyaret edildi.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Belediyesi	Belediye Başkanı Özel Kalem Yazı İşleri	10/19/2020	Göral kardeşler hakkında bilgi almak için Belediye ile görüşüldü.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Kaymakamlığı	Kaymakamlık Özel Kalemi	10/19/2020	Göral kardeşler hakkında Kaymakamlığın yürüttüğü sürecin dökümanları talep edildi.	Final ÇSED Çalışmaları
Fatih Mah. Muhtarı	Esvet Taşpınar	10/24/2020	Proje ile alakalı şikayet geri bildirimleri için görüşüldü.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Ziraat Odası	Ziraat Mühendisi	10/26/2020	Proje sahasındaki gelengiler hakkında görüşüldü.	Ek SED Çalışmaları
Karapınar İlçe Tarım	Veteriner Hekim	10/26/2020	Proje sahasının içinde ve yanında yer alan mera arazilerinin küçük baş hayvancılığa etkisi hakkında konuşuldu	Ek SED Çalışmaları
Karapınar Ziraat Odası	Ziraat Mühendisi	10/26/2020	Proje sahasının içinde ve yanında yer alan mera arazilerinin küçük baş hayvancılığa etkisi hakkında konuşuldu	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı Köyü	Köy Halkı	10/27/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları

Reşadiye Mah. Muhtarı	Mustafa Yapar	27.10.2020.	Proje ile alakalı şikayet geri bildirimleri için görüşüldü.	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi Köyü	Köy Halkı	10/28/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu Köyü	Köy Halkı	10/29/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
Reşadiye Mah. Muhtarlığı	Mustafa Yapar	10/29/2020	Proje ile alakalı şikayet geri bildirimleri için görüşüldü. Anket yaptığımız hanelerden yola çıkarak yapmadığımız haneler tespit edildi, herkese ulaşılmaya çalışıldı.	Ek SED Çalışmaları
Büyük Karakuyu	Köy Halkı	10/30/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
Küçük Karakuyu	Köy Halkı	10/31/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
KOSKİ	Ersin Üre	11/23/2020	Karapınar'ın su tüketimi Tozla mücadele için alternatif su kaynağı	Final ÇSED Çalışmaları
<ul style="list-style-type: none"> Kaymakam İlçe Emniyet Müdürü 	Oğuz Cem Murat Necdet Ercan Mustafa Sönmez	01/21/2021	Proje ile ilgili güncel bilgiler paylaşılarak, tanıtım broşürü dağıtılmıştır	Paydaş Katılım Programı Kapsamında

<ul style="list-style-type: none"> İlçe Jandarma Komutanı Belediye Başkanı 	Mehmet Yaka			
Karapınar İlçesine bağlı Mahalle Muhtarları	30 Mahalle Muhtarı	02/06/2021	Proje ile ilgili güncel bilgiler paylaşılarak, tanıtım broşürü dağıtılmıştır	Paydaş Katılım Programı Kapsamında

KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ PAYDAŞ KATILIM GÖRÜŞMELERİ				
YERLEŞİM YERİ	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ VEYA BİRİM	TARİH	KONU	GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI PROJE AŞAMASI
Seyit Hacı	Hüseyin İvriz	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali İvriz	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ahmet Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Adem Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Rıfat Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Seyit Hacı	Ali Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Nimet Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Mesut Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Mustafa Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Süleyman Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Yusuf Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Yunus Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	İsmail Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	İsmail Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali Sarıboğa	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Seyit Hacı	Mehmet Dirican	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	süleyman Tunç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Veli Sarıboğa	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Ahmet Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Hatice Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Mehmet Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Fatih Şık	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Muhittin Özen	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Burhan Baldanoğlu	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Hakan Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Ali Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Ekmekçi	Adem Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Abidin Akkul	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Atilla Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Mehmet Ali Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Mahmut Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Ahmet Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Osman Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Mümtaz Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Uğur Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Ali Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Atiye Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Büyükkarakuyu	Cevat Yardımcı	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Hüseyin Tetik	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Muhammet Tetik	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Saniye Koçhan	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Mustafa Öner	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Oğuzhan Mutlusoy	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Fikret Öner	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Şeref Koçhan	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Hikmet Şakar	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Hayrettin Şakar	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Yaşar Zararsız	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Büyükkarakuyu	Vedat Yapıcı	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Ali Şenses	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Hikmet Şenses	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Cumali Güngör	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Adem Aydemir	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Ali Alınak	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Muhammet Yardımcı	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Nakipoğlu Yaylası	Ali Rıza Nakipoğlu	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi- Küm evleri	Mehmet Erbay	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükçukurca	Mehmet Yeşilyurt	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

GÖRÜŞÜLEN KİŞİ/ KURUM	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ VEYA BİRİM	TARİH	KONU
Süt Üreticileri Birliği	Selçuk İleri-Muhasebeci	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Uğur Yazgan-Veteriner Hekim	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar Ziraat Odası	Yusuf Altundal-Ziraat Mühendisi	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı	Hüseyin Bozdağ-Sekreter	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Damızlık Koyun Keçi Yetiştiriciler Birliği	Hasan Gürbüz-Tekniker	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Tarım Kredi Kooperatifi	Ayşe Uzunlu-Müdür	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar Ticaret Borsası	Halil Tüysüz-Ziraat Mühendisi/Genel Sekreter	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu



Karapınar Güneş Enerjisi Santrali Güvenlik Yönetim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylayan	Anlatı
0	Mayıs 2021	KDG	ED	TC	
1	Mayıs 2021	KDG	ED	TC	
2	Haziran 2021	ES	ED		
3	Temmuz 2021	ES	ED		

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR	4
1 GİRİŞ	5
1.1 Projeye genel bakış.....	5
1.2 Amaç.....	5
1.3 Kapsam.....	5
1.4 Diğer planlara bağlantılar	5
2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE.....	7
3 YÖNETİM ve ÖNLEM GEREKSİNİMLERİ	8
3.1 Görev ve Sorumluluklar.....	8
3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	8
3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu	8
3.1.3 Güvenlik Ekibi sorumlulukları (Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı)	8
3.2 Yeterlilik ve Eğitim.....	9
3.3 Yerel Halkla Etkileşim	9
3.4 Güvenlik Personeli varlığı ile ilgili olası etkiler	10
3.5 Olası güvenlik riskleri ve tehditleri	10
4 İZLEME.....	12
4.1 İzleme gereksinimleri	12
4.1.1 Proje Şirketi.....	12
4.1.2 İ&B Şirketi	12
4.1.3 Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı.....	12
5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ.....	13
5.1 Raporlama	13
5.1.1 Proje Şirketi.....	13
5.1.2 İ&B Şirketi	13
5.1.3 Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı.....	13
5.2 Doküman kontrolü	13

Ek 1 –

KISALTMALAR

ADHMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
DAP	Düzeltilici aksiyon planı
EİL	Elektrik İletim Hattı
EP	Eğitim Planı
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
GYP	Güvenlik Yönetim Planı
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
HS	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve Bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
İSG	İş sağlığı ve güvenliği
İTA	İş Tehlike Analizi
KPI	Anahtar performans Göstergesi
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖP	Kirlilik Önleme Planı
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı
TSEGY	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı

1 GİRİŞ

1.1 Projeye genel bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GWp kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

1.2 Amaç

Güvenlik düzenlemeleri, gerektiği gibi yönetilmezse, potansiyel olarak topluluklar ve işçiler için belirli riskleri artırabilir. Proje şirketi, proje için uygulanan güvenlik şartlarından kaynaklanan riskleri önleme veya en aza indirme sorumluluğunu kabul eder. Bu güvenlik yönetimi planı (GYP), projenin güvenliğini iyileştirmek ve yönetmek için geliştirilmiştir.

Bu planın amaçları;

- GIIP (İyi Uluslararası Endüstri Uygulamaları)'ye uygun şekilde proje güvenlik risklerini önlemek veya azaltmak
- Projenin güvenlik profilini iyileştirmek

1.3 Kapsam

GYP, Proje ömrü boyunca güvenlik personelinin seçimi, istihdamı, eğitimi ve yönetiminde İşletme ve Bakım (İ&B) Şirketi ve Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı tarafından uygulanacak bir dizi yönerge ve ilkeler olarak işlev görür.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, projeye özel bir işletme çevresel ve sosyal yönetim planı (İÇSYP) ve/veya sistemi (ÇSYS) geliştirmiştir. Amaçları, çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin işletme ve bakım faaliyetleri boyunca tanımlanmasını ve değerlendirilmesini ve etkilerin azaltılması/önlenmesi için gerekliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygun şekilde yönetilmesini sağlamak için bir çerçeve sağlamaktır. ÇSYS ve İÇSYP dinamiklerdir ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için İÇSYP ile uyumlu şekilde yılda bir kez olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla, spesifik olarak, ilgili olan diğer planlar, Tablo 1'de listelenmiştir.

Tablo 1: İlgili Proje Prosedür/Planları

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)	KE_KSP_ADHMP_123
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı (TSEGY)	KE_KSP_CHSMP_122



Plan adı	Plan referansı
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı (EP)	KE_KSP_TP_119

2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE

Performans Standardı 4 - Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği, doğrudan bu Plan için geçerlidir ve aşağıdaki gereksinimleri belirler:

- Proje sahibi, can ve mal güvenliğini sağlamak için kendi bordrosunda veya sözleşmeli personel çalıştırdığında, aldığı güvenlik tedbirlerinin proje alanı içindeki ve dışındaki kişiler üzerindeki risklerini değerlendirecektir. Proje sahibi, güvenlik tedbirlerini belirlerken personelin işe alımı, davranış kuralları, eğitimi, donanımı ve performans takibi için orantılılık ilkesine, iyi uluslararası uygulamalara ve yürürlükteki kanunlara uyacaktır. Proje sahibi, güvenlik personelinin geçmişte bir suça dahil olmadığını tespit etmek için makul araştırma yapacak, güvenlik personelinin güç (ve, varsa, ateşli silah) kullanımı ve çalışanlarla Etkilenen Topluluklara karşı uygun davranış biçimi konusunda eğitecek ve yürürlükteki kanunlara uymalarını sağlayacaktır. Proje sahibi, bir tehdidin niteliği ve boyutunun gerektirdiği ölçüde tehdidi önleme ve savunma amacıyla güç kullanmak dışında hiçbir şekilde güç kullanımına izin vermeyecektir. Proje sahibi, Etkilenen Toplulukların güvenlik tedbirleri ve güvenlik personelinin davranışlarına ilişkin endişelerini dile getirebilmeleri için bir şikayet mekanizması oluşturacaktır.
- Güvenlik Hizmet Sağlayıcısı, projeye güvenlik hizmetleri sağlamak için görevlendirilen güvenlik personelinin herhangi bir şekilde kullanımından kaynaklanan riskleri de değerlendirecek ve belgeleyecektir. Güvenlik Hizmet Sağlayıcısı,, güvenlik personelinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde hareket etmesini sağlamaya çalışacaktır.
- Güvenlik Hizmet Sağlayıcısı,, güvenlik personelinin yasadışı veya taciz edici eylemlerine ilişkin tüm iddiaları araştırarak, engel olmak için uygun önlemleri alacaktır.

IFC PS4 yükümlülüklerine ek olarak, ulusal mevzuat uyarınca Proje Güvenlik Ekibi, Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanununa (5188 Sayılı) uygun hareket edecek ve faaliyetlerini yürütecektir.

3 YÖNETİM ve ÖNLEM GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi aşağıdaki genel sorumluluklardan sorumlu olacaktır:

- Bu planın uygulanmasını sağlamak;
- Bu planı İ&B şirketine ve Alt Yüklenicilere iletmek ve İ&B şirketi ve Alt Yükleniciler tarafından uygulanmasını denetlemek;
- Güvenlik faaliyetlerini yerine getirmek ve stratejik kararlar almak (örneğin, operasyonları kapatma ve büyük bir tehdit varsa proje sahasını terk etme).

3.1.2 İ&B Şirketi genel sorumluluğu

İ&B Şirketi aşağıdaki genel sorumluluklardan sorumlu olacaktır:

- Güvenlik konularını ve hem Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı hem de Proje Şirketi ile olan günlük irtibatı düzenli olarak takip etmek. Sözleşmeli özel güvenlik hizmetinin uygunluğunun ve performansının izlenmesini, incelenmesini ve denetlenmesini takip etmek. Güvenlik Yöneticisi, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Şefini / Tesis Yöneticisini düzenli olarak bilgilendirecek ve sorunları uygun şekilde iletecektir.
- Tesis güvenliği gereksinimlerini karşılamak için ilgili yetkinliklere sahip yeterli sayıda güvenlik personelinin istihdam edilmesini sağlamak.
- Tesis genelinde çitler, ışıklar ve tabelaların konumlandırılması, bakımı ve koordinasyonu için gerekli önlemleri almak.
- Güvenlik ekibi tarafından Proje sahası giriş/çıkış kapılarında bulunan güvenlik noktalarında araç giriş/çıkış kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Proje Sahasının güvenlik düzenlemesi ve karşılaşılan güvenlik olayları açısından gerekli izinler için yerel yönetimlerle gerekli yazışmaları yapmak.
- Bu planda verilen tüm taahhütlerin / rollerin ve sorumlulukların, izleme ve raporlama planının takip etmek ve onaylamak.

3.1.3 Güvenlik Ekibi sorumlulukları (Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı)

- Proje standartlarının karşılanmasını sağlamak için bu Güvenlik Yönetim Planı'nı, İşçiler için Davranış Kuralları'nı ve Güvenlik Personeli için Davranış Kuralları'nı ve Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu'nu (No. 5188) uygulamak
- Çalışanlar için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak
- Yetkisi olmayan kişilerin girilmesi yasak olan alanlara girmesini önlemek;
- Tüm giriş ve çıkış noktalarında araç giriş / çıkış kaydını tutmak;
- Kişisel kimlik kartları ve saha giriş kartları aracılığıyla personelin ve ziyaretçilerin kimlik bilgilerini kontrol etmek;
- Binaların içinden ve dışından kaynaklanabilecek her türlü hırsızlık ve olaylara karşı gerekli tedbirleri almak;
- Proje sahası içerisinde düzenli olarak yapılan devriyeler ile maddi ve manevi kayıplara neden olabilecek olayları önlemek / yönetmek ve tekrar oluşmasına engel olmak için gerekli önlemleri almak;

- Afet ve olağanüstü durumlarda (yangın, sel, deprem vb.) ilk müdahale açısından gerekli önlemleri almak,
- Talep ve disiplini ihlal edenleri Güvenlik Yöneticisi ile uyarmak ve buna göre ÇİSG Şefi / İK Müdürünü bilgilendirmek;
- İdarenin yetki vermediği hallerde gerçekleştirilen her türlü faaliyetin önüne geçmek, bina ve eşyalara zarar gelmesini önlemek, görsel ve işitsel kirlilik yaratan her türlü faaliyetin önüne geçmek.

Güvenlik Yöneticisi genel sorumlulukları aşağıda verilmektedir:

- Tüm güvenlik personelinin bu Güvenlik Yönetim Planı, İşçiler için Davranış Kuralları ve Güvenlik Personeli için Davranış Kurallarının yanı sıra Özel Güvenlik Hizmetleri Kanununa (No. 5188) uygun hareket etmesini sağlar;
- Güvenlik konularında ilgili makamlara bilgi aktararak gerekli ve ayrıntılı tutanak ve raporları hazırlar;
- Proje sahası genelinde güvenliği denetler;
- Güvenlik sorunlarını özetleyen raporlar ve tutanaklar oluşturur ve ÇİSG Şefi ve Tesis Müdürüne aktarır;
- Güvenlik Ekibinin vardiya değişikliklerini denetler.

Güvenlik Ekibi şeması Ek-1'de verilmektedir (Tesis tamamen işletmeye geçene kadar sahanın güvenlik yönetimi njhmmmmmmmmmtty675 dönemi güvenlik firması tarafından yürütülecektir).

3.2 Yeterlilik ve Eğitim

Tesis güvenlik düzenlemelerine ilişkin sorumluluklar, personel sağlayacak olan Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısına devredilecektir. Bununla birlikte, İ&B Şirketi, güvenlik ekibine etik standartlar ve politikalar, insan hakları, kültürel duyarlılık, güç kullanımı ve uygun davranış (saygı kurallarını gözeterek) dahil olmak üzere, genel eğitim gereksinimleri için Operasyon Dönemi Eğitim Programında belirtildiği gibi yeterli eğitimin verilmesini sağlayacaktır. İ&B Şirketi aynı zamanda güvenlik görevlilerinin¹ yeterliliklerini ve performanslarını; işe alım ve sözleşme, eğitim, güvenlik incelemesi, donanım, performans değerlendirmesi gibi yöntemler ile denetleyecektir. Bu amaçla, İ&B Şirketi güvenlik görevlilerinin yeterlilikleri için bir kayıt tutacaktır (IFC PS4 uyarınca).

3.3 Yerel Halkla Etkileşim

Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) ve ÇİSG Şefi, Projenin Paydaş Katılım Planının (PKP) (yani kültürel açıdan duyarlı yaklaşım, kilit bilgi verenin konumunun ve eğer açığa çıkarsa olası savunmasızlığının değerlendirilmesi, vb.) gereklilikleriyle tutarlılığı sağlamak için HİS ve / veya yerel topluluklarla güvenlik iletişimlerini kapsayacak uygun bir katılım planı ve destekleyici protokoller geliştirmek için Güvenlik Ekibi ile yakın bir şekilde çalışacaktır. Güvenlik personeli yerel halk ile yapılan görüşmeleri PKP'ye uygun olarak izlenebilmeleri için HİS'e bildirmelidir.

¹ Lütfen "IFC Good Practice Handbook Use of Security Forces: Assessing and Managing Risks and Impacts Guidance for the Private Sector in Emerging Markets for the details of Engagement of Competent Professionals" inceleyiniz.

HİS, güvenlik personeli tarafından üstlenilen topluluk katılım faaliyetlerini izleyecek ve uygun şekilde İletişim Raporlarını ve taahhütlerini inceleyecektir. Her iki taraf da katılım / irtibat faaliyetlerini gözden geçirmek ve Proje genelinde güvenlik yönetiminin potansiyel iyileştirmelerini ve / veya genel performansını belirlemek için planlanan düzenli güvenlik brifinglerine ve komite toplantılarına katılacaktır.

3.4 Güvenlik Personeli varlığı ile ilgili olası etkiler

Proje için özel güvenlik hizmetlerinin amaçlanan kullanımıyla ilişkili potansiyel riskler ve etkiler aşağıdakileri içerir:

1. Güvenlik personelinin işe almak ve / veya eğitmek için kullanılan prosedürlerin yetersiz veya uygunsuz olması (örneğin kayıtlı olmayan ya da ilgili deneyim eksikliği olan birini işe almak, işe alınan personelin gereksinimleri bildirmek ve yerel etkilenen paydaşlarla ilgilenmek için sınırlı dil kabiliyetine ve akademik kapasiteye sahip olması, insan hakları / güç kullanımı eğitiminin zayıf olması, vb.);
2. Belirli güvenlik faaliyetlerini üstlenmek için yetersiz personel ve / veya ekipman (örn. İnsanlar, araçlar, iletişim, gözetim / alarm sistemleri, kişisel koruyucu donanım (KKD), silahlar, vb.);
3. Güvenlik personelinin ve ekipmanının uygunsuz şekilde tanımlanması (örn. Yaka kartının / KKD'nin olmaması, güvenlik noktasında tabela, araç kimliği ve ışıklarda eksikliği vb.)
4. Risklerin ve tehditlerin değerlendirilmesindeki ve / veya bu risk ve tehditlerin planlanmasındaki veya bu riskleri ve tehditleri ele almak için alınan önlemlerdeki eksiklikler;
5. Proje güvenlik ekibi ve diğer kuruluşlar / bireyler arasındaki uygunsuz ilişkiler (ör. Siyasi partiler, suç çeteleri, vb.);
6. İ&B Şirketi, onun güvenlik hizmeti sağlayıcısı ve / veya bu Planın zorunlu kıldığı diğer taraflarca yetersiz mali veya sözleşmeye dayalı yönetim veya yönetim;
7. Gerçek zararlar sonuçlanıp sonuçlanmayacağına bakılmaksızın, silahların veya hayvanların (örneğin devriye köpekleri) kullanımı dahil, her türlü uygunsuz veya yetkisiz güç kullanımı;
8. Proje çalışanları ile güvenlik personeli arasında veya güvenlik personeli ile yerel topluluk üyeleri arasında şiddet olayları yaşanması;
9. Proje personelinin, etkilenen paydaşların veya diğerlerinin insan haklarının istismar edilmesi veya güvenlik personelinin suç teşkil eden eylemlere ortak olması; ve
10. Güvenlik personelinin görevlerini yerine getirirken yaralanması veya ölümü.

3.5 Olası güvenlik riskleri ve tehditleri

Kalyon'un personeline, mülklerine ve varlıklarına, İ&B Şirketi ve Alt Yükleniciler'ine, ekipman ve malzemelerine yönelik, hem Proje sahasında hem de saha dışı operasyonlarda ve faaliyetlerde (yani etki alanındaki daha geniş topluluk içinde) potansiyel güvenlik riskleri ve tehditler ortaya çıkabilir;

- Kalyon, temsilcileri veya iş ortakları tarafından etkilenen paydaşların güveninin kaybolmasıyla sonuçlanan, özellikle topluluk ilişkileri veya şikayet çözümünü içeren, bozuk veya etik olmayan davranış;
- Proje ekipmanlarına, malzemelerine veya kişisel eşyalara zarar verilmesi veya çalınması (örn. İ & B Şirketi'nin soyulması);

- Kadınların, farklı etnik gruplardan işçilerin taciz edilmesi dahil olmak üzere, farklı milliyetlerden işçiler veya farklı işverenler arasında veya başka gerekçelerle çatışmalar;
- İşçiler veya başkaları tarafından üstlenilen yasadışı / yasaklanmış faaliyetler (örn. Uyuşturucu / alkol ticareti vb.); ve
- Yol trafik kazaları ve çeşitli tıbbi veya diğer acil durumlar.

Projeden kaynaklanan potansiyel emniyet ve güvenlikle ilgili etkileri azaltmak için aşağıdaki etki azaltma önlemleri alınacaktır:

- Güvenlik ekibi, Projenin yerel paydaşlarla iyi ilişkiler kurma hedeflerinin farkındadır; toplulukların endişelerini dile getirmesi için şikayet mekanizması; yerel toplumun saygı ve korumasını sağlamak için insan hakları ve kültürel duyarlılık eğitimi alacaktır.
- Tüm çalışanlara potansiyel güvenlik riskleri ve sosyal endişeler hakkında farkındalık eğitimi verilecektir.
- Tüm güvenlik personeli, işe başlama programlarının bir parçası olarak güvenlik personeli için davranış kurallarını okuyacak, imzalayacak ve davranış kurallarına uygun hareket edecektir.
- Güvenlik personeli şefi, komşu topluluklara tanıtılacak ve topluluklar, hem Projenin güvenliğini hem de yerel toplulukların güvenliğini sağlamak için alınması gereken güvenlik önlemleri konusunda bilgilendirilecektir.
- Kolluk kuvvetleriyle düzenli iletişim kurulacaktır.
- Devam eden paydaş katılımı çabalarının bir parçası olarak, Projeden etkilenme potansiyeline sahip tüm paydaşlar, Proje Şirketi/İ&B Şirketi ile nasıl iletişim kurulacağı ve şikayetlerin nasıl dosyalanacağı konusunda Paydaş Katılım Planı uyarınca bilgilendirilecektir.

4 İZLEME

4.1 İzleme gereksinimleri

4.1.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, güvenlik personelinin toplumla olan iletişimi izleyecek ve uygun şekilde İletişim Raporlarını ve taahhütleri inceleyecektir. Tüm taraflar, Proje genelindeki katılım / irtibat faaliyetlerini gözden geçirmek ve Proje genelinde güvenlik yönetiminin potansiyel iyileştirmelerini ve/veya genel performansını belirlemek için planlanan düzenli güvenlik brifinglerine ve komite toplantılarına katılacaktır.

4.1.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi, sözleşmeli Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısının uygunluğunu ve performansını izleyecek, inceleyecek ve denetlenmesini takip edecektir. Ayrıca, güvenlik konularını ve hem Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı hem de Proje Şirketi ile olan günlük irtibatı düzenli olarak takip edecektir.

4.1.3 Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı

Güvenlik Hizmet Sağlayıcısı, yerel kolluk kuvvetleri ve diğer güvenlik otoriteleri ve kurumları ile planlanan brifingler ve toplantıları İ&B Şirketine aylık olarak raporlayacaktır.

5 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

5.1 Raporlama

5.1.1 Proje Şirketi

Proje Şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Proje izninde belirtilen ve ulusal mevzuata uygun olarak raporlaması yapılması;
- Uluslararası kredi veren kuruluşun “uygulanabilir standartlar” için uygunluk raporlaması; ve
- PKP'de belirtildiği gibi periyodik olarak yerel halka raporlama yapılması.

Proje ile ilgili tüm belgeler Tesis İdari Binasında saklanacaktır.

5.1.2 İ&B Şirketi

İ&B Şirketi;

- Güvenlik Yöneticisi, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Şefini / Tesis Yöneticisini / İK Müdürünü haftalık olarak güvenlik konuları ile ilgili bilgilendirecek ve güvenlik sorunlarını uygun şekilde iletacaktır.
- Proje Sahasının güvenlik düzenlemesi ve karşılaşılan güvenlik olayları açısından gerekli izinler için yerel yönetimlerle gerekli yazışmaları yapacaktır.

5.1.3 Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı

Güvenlik Hizmeti Sağlayıcısı raporlamasını aylık olarak İK müdürüne iletacaktır ve rapor asgari olarak aşağıdakileri içerecektir:

- Güvenlik hizmetlerinin aylık raporlaması - göstergeler:
 - Yetkisiz güvenlik ihlallerinin sayısı (yakıt / diğer depolama vb.)
 - Proje Sahasında tespit edilen yetkisiz kişilerin sayısı
 - Yetkisiz alanlarda bulunan personel sayısı
 - Diğer olaylar
- Güvenlikle ilgili konulardaki şikayetlerin soruşturulması;
- Aşağıdakileri içeren bir dizi resmi ve gayri resmi kontrol:
 - Günlük / haftalık güvenlik brifing toplantıları
 - Güvenlik faaliyetlerinin ve tesislerin kontrolleri / denetimleri.

5.2 Doküman kontrolü

İ&B Şirketi, İÇSYP'de belirtildiği üzere, belge kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetim ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır.



Ek 1 –

Güvenlik Ekibi Şeması [İşletme Dönemi Güvenlik Ekibi Tesis tamamen İşletmeye geçtiğinde atanabilecektir]



RINA Consulting Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No:18 Kat:9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Turkey
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerji Santrali Eğitim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylayan	Anlatı
0	Mayıs	KDG	ED	TC	
1	Mayıs	KDG	ED	TC	
2	Haziran	ES	ED		
3	Temmuz	ES	ED		

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna y6nelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve 6nceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye g6venilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin g6revi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya y6k6ml6l6k kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye g6venen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar g6rmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya y6k6ml6l6k kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR.....	4
1 GİRİŞ	5
1.1 Projeye Genel Bakış	5
1.2 Amaç	5
1.3 Kapsam	5
1.4 Diğer planlara bağlantılar.....	6
2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE	7
2.1 Ulusal gereklilikler.....	7
2.2 Uluslararası standartlar.....	7
3 YÖNETİM ve ÖNLEME GEREKSİNİMLERİ.....	8
3.1 Görev ve Sorumluluklar	8
3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	8
3.1.2 İ&B Şirketi Genel sorumluluğu.....	8
3.2 Ana Hatlar.....	9
4 GENEL YÖNETİM KRİTERLERİ.....	10
4.1 Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	10
4.2 İş gücü için gerekli eğitimin planlanması.....	11
4.3 Eğitimin yürütülmesi.....	12
4.4 Öğrenimin doğrulanması	12
4.5 Eğitim programı	12
5 İZLEME, DENETİM VE RAPORLAMA.....	13

EK-1 Eğitim Programı

KISALTMALAR

DAP	Düzeltilici aksiyon planı
TSGEP	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ADHMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
EİH	Elektrik İletim Hattı
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
SED	Sağlık Etki Değerlendirmesi
SG	Sağlık ve güvenlik
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
İTA	İş Tehlike Analizi
OSGB	Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi
APG	Anahtar performans Göstergesi
KGES	Karapınar Güneş Enerjisi Santrali
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖKP	Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı

1 GİRİŞ

1.1 Projeye Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GW kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

Bu belge, Bölüm 3.1'de açıklandığı gibi bir dizi tematik alt planlarla desteklenmektedir.

1.2 Amaç

Bu Plan, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Proje işletme ve bakım faaliyetlerini kapsayan tüm gerekli eğitimler için geçerlidir. Bu planın amacı;

- ÇSED ve İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (İÇSYP)'de belirtilen çevreyle ilgili kontrollerin Proje dönemi boyunca tüm Proje personeline açıkça iletilmesini, tüm personel tarafından anlaşılmasını ve takip edilmesini sağlamak;
- İÇSYP şartlarına göre Proje personelinin yetkinliklerini geliştirmek;
- Çeşitli düzeylerdeki eğitim gereksinimlerini belirlemek ve ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının kalıcı olarak izlenmesini sağlamak; ve
- Yeterli kaynakları sağlamak ve iş görevlerine uygun, yetkin ve uygun kalifiye personeli güvence altına almak.

Çevresel ve sosyal eğitim, tüm Proje personelinin aşağıdakileri tam olarak anlamasını sağlamayı amaçlayacaktır:

- Projenin potansiyel etkileri, bu etkileri ele almak için kabul edilen etki azaltma önlemleri ve bu önlemlerin nasıl ve nerede uygulanacağı;
- Proje etki aralığı içindeki alanın çevresel hassasiyetleri;
- Projenin hemen yakınında veya yakınında bulunan toplulukların sosyal hassasiyetleri;
- İÇSYP'de ve konuya özel diğer planlarda belirtilen Projenin çevresel ve sosyal gereksinimleri ve bunların Proje sahasında nasıl uygulanacağı ve izleneceği;
- Çevresel veya sosyal gerekliliklerle ilgili uygunsuzluklar olması durumunda izlenecek prosedürler; ve
- Öngörülemeyen çevresel olaylarla nasıl başa çıkılacağı.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje Şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve alt yükleniciler (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dahil) için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

İşletme ve bakımdan sorumlu şirket (İ&B şirketi), çevresel, sosyal ve sağlık, güvenlik yönetim sistemi (ÇSYS ve SGYS) gerekliliklerini uygulamak için tüm destekleyici tesis prosedürleri ve yöntem beyanlarını geliştirmekten sorumludur. İ&B şirketi, tüm alt yüklenicilerin bu plana uyum sağlamak için tesis prosedürlerine veya yöntem beyanlarına sahip olmasını sağlamaktan sorumludur.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin tanımlanmasını ve yönetilmesini sağlamak için projeye özel bir çevresel ve sosyal yönetim sistemi (ÇSYS) ve İÇSYP geliştirmiştir. İÇSYP dinamik ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için, periyodik olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla özellikle ilgili ve kullanımda olan diğer planlar Tablo 1'de listelenmektedir.

Tablo 1: Proje Planlarını Destekleme

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı	KE_KSP_ADHMP_123
İşletme ÇSYP'si	KE_KSP_OESMP_116
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Yönetim Planı	KE_KSP_CHSMP_122
Güvenlik Yönetim Planı	KE_KSP_SMP_118
Atıksu ve Atık Yönetim Planı	KE_KSP_WWMP_121
Paydaş Katılım Planı	KE_KSP_SEP_115
Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı	KE_KSP_PPSP_117
Su Yönetim Planı	KE_KSP_WMP_120
İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Planı	KE_KSP_OHS_124
İşgücü Yönetim Planı	KE_KSP_LMP_125

2 MEVZUAT VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Bu konunun yönetimi için uygulamada olan, ulusal gereklilikler aşağıda listelenmektedir:

- Türk İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 Sayılı Kanun)
- Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun)
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.2 Uluslararası standartlar

Projenin, aşağıda belirtilen uluslararası kredi finansmanı kurumlarının gerekliliklerini; karşılaması gerekmektedir:

- IFC Genel Çevresel, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS) 2012:
 - IFC PS1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi;
 - IFC PS2: İşgücü ve Çalışma Koşulları;
 - IFC PS3: Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme;
 - IFC PS4: Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği;
 - IFC PS5: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim;
 - IFC PS6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi;
 - IFC PS7: Yerli Halklar (uygulanamaz); ve
 - IFC PS8: Kültürel Miras.
- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve Birleşmiş Milletler'in (BM) temel sözleşmeleri ve araçları¹; ve
- İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları (GIIP).
- EBRD Performans Gereklilikleri (PG) (2019):
 - EBRD PG 1: Çevresel ve Sosyal Etkilerin ve Sorunların Değerlendirilmesi ve Yönetimi
 - EBRD PG 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
 - EBRD PG 3: Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme ve Kontrol
 - EBRD PG 4: Sağlık, Emniyet ve Güvenlik
 - EBRD PG 5: Arazi Edinimi, Gönülsüz Yeniden Yerleşim ve Ekonomik Yer Değiştirme
 - EBRD PG 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
 - EBRD PG7: Yerli Halklar - uygulanamaz
 - EBRD PG 8: Kültürel Miras
 - EBRD PG 9: Finansal Aracılar - uygulanamaz
 - EBRD PG 10: Bilgi Açıklama ve Paydaş Katılımı

¹ https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:103555

3 YÖNETİM ve ÖNLEME GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi, bu Planın etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yeterli kaynakların sürekli olarak tahsis edilmesini sağlayacaktır. Bu Plan için ana sorumluluk, gerekli kontrol önlemlerinin niteliğine bağlı olarak bir dizi işlevsel departman arasında paylaşılır.

Proje Şirketi aşağıdaki genel sorumluluklardan sorumlu olacaktır:

- Bu planın genel anlamda uygulanması;
- Bu planı İ&B Şirketine bildirmek;
- Bu plan uygulamasının düzenli olarak denetlenmesi; ve
- İ&B Şirketi raporlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi.

3.1.2 İ&B Şirketi Genel sorumluluğu

İ&B Şirketi, aşağıdaki genel sorumluluklardan sorumlu olacaktır:

- Bu planın genel anlamda uygulanmasını sağlamak;
- Bu planı tüm alt yüklenicilere bildirmek;
- Belirli eylemleri, önlemleri ve izleme faaliyetlerini ele alan, detaylandıran ve özelleştiren bir Eğitim Prosedürü ve Programı geliştirmek. Prosedür, gerekli kaynakları, sorumlulukları ve iletişim prosedürlerini içermelidir.
- Tüm seviyelerdeki personelin zorunlu yerinde oryantasyona / işe başlama ve eğitime sahip olmasını sağlamak.
- Projeye herhangi bir alt yüklenici dahil edilmişse, alt yüklenici uygulamalarına yeterli eğitimi sağlamak veya sağlandığından emin olmak.
- Projenin uygulanmasına doğrudan dahil olan personelin bu işi yapmak için gerekli niteliklere ve becerilere sahip olmasını sağlamak.
- Belirli çevresel ve / veya sosyal sorumluluklarla görevlendirilen kişilerin sorumlulukları konusunda bilgilendirildiğinden ve ilgili bilgileri personele iletmek için çevresel ve sosyal konular hakkında yeterli anlayışa sahip olduğundan emin olmak.
- Tüm personelin, çevresel ve sosyal konularla ilgili düzenli olarak tesise özgü eğitim oturumlarına katılmasını sağlamak.
- Düzenli toplantılara (haftalık ilerleme toplantıları veya aylık güncelleme toplantıları gibi) katılmak ve bunun yanı sıra üstlenilen son eğitimle ilgili öğeleri, öğrenilen dersleri, ek özel eğitim ihtiyaçlarını belirlemek vb.
- Tüm personele ve alt yüklenicilere verilen eğitimlerin ve bilgilendirmelerin kayıtlarını kaydetmek ve saklamak.
- İzleme verilerini ve raporlarını Kalyon'a sağlamak.
- İlgili uygunsuzlukları kaydetmek ve hemen yanıtlamak.
- Uygulanacak eylemler için Kalyon ile koordinasyon sağlamak ve iletişim kurmak.

3.2 Ana Hatlar

Proje Şirketi Davranış Kuralları- işçiler (güvenlik personeli dahil olmak üzere) uyarınca, tüm çalışanların üstlendikleri iş için yeterli yetkinliğe sahip ve deneyimli olmaları gerekmektedir. Yeterli eğitim ve işe başlama hemen sağlanmadıkça hiçbir çalışandan uygun beceriler, deneyim ve nitelikler olmadan herhangi bir görevi yerine getirmesi istenmez.

Uluslararası Standartlara uyumu sağlamak için Proje Şirketi, İÇSYP'nin tüm gereklilikleri ve Proje ihtiyaçları için geliştirilen alt planlar dahil olmak üzere, yönetim sisteminin uygulanması için gerekli bilgi ve becerileri önceden belirlemelidir.

Eğitim, ek / eksik beceri ve bilgiler konusunda bireyleri desteklemek için yaygın bir yöntem olarak kabul edilir.

Başarılı olabilmek için eğitim programlarının dikkatli ve sistematik bir şekilde tasarlanması ve bir eğitim programının geliştirilmesi gerekecektir. Aşağıda, Proje Şirketi tarafından dikkate alınacak ve diğer eğitim programlarının bir parçası olarak kendi eğitim planlarını hazırlarken İ&B Şirketi ve alt yükleniciler tarafından dikkate alınması gereken temel unsurlar listelenmiştir:

- Proje personeli için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi (ve periyodik olarak değerlendirilmesi).
 - Bu konu geçmiş olaylar (kazalar, acil durumlar, dahili veya harici şikayetler), denetimlerle belirlenen performans eksiklikleri, diğer şirket veya kuruluşlarla kıyaslama veya çalışanlardan doğrudan öneriler veya talepler ile tetiklenebilir.
 - Alt yükleniciler ve tedarikçiler gibi Proje ihtiyaçları için doğrudan veya dolaylı olarak iş yapan diğer kişiler için de eğitim ihtiyaçları dikkate alınmalı ve gerektiğinde belirlenmelidir.
- Tanımlanmış ihtiyaçları karşılamak için bir eğitim programının geliştirilmesi.
 - Eğitimlerde dikkate sunulacak ve dahil edilecek eksik beceri, kavrayış ve deneyim unsurları; kısacası, bir kişinin işini nasıl yapacağı konusunda yetkin olarak yargılanması için neye ihtiyacı olduğu; program, eğitim oturumlarının tanımını, sıklıkları vb. bilgileri içermelidir.
- Kurumsal politika ve düzenleyici hususlar gibi diğer uygulanabilir gerekliliklerle tutarlılığı sağlamak için eğitim programlarının doğrulanması.
- Personel eğitimi
 - Bu eğitimler planlı, plansız iş başında, tek seferlik, periyodik vb. olabilir.
- Resmi düzenleyiciler veya devlet kurumlarına, finans kurumlarına, vb. yerlere raporlama yapmak ve çalışanlara iş veya kariyer gelişiminin bir parçası olarak bir kayıt sağlamak için alınan eğitimin dokümantasyonu.
- Etkinliğini belirlemek için alınan eğitimin değerlendirilmesi.
 - Bireyin şu anda elindeki görevi yerine getirme konusunda yetkin olup olmadığının belirlenmesi, eğitimin başarısını veya başarısızlığını doğrular. Eğitim programı (ları) etkili değilse, kuruluş başarılı bir sonuç elde etmek için neyin değiştirilmesi gerektiğini belirlemek için uygun şekilde eğitimin tüm yönlerini (müfredat, sunum, eğiticinin yeterliliği vb.) gözden geçirmelidir. Personel yeterliliğinin değerlendirilmesi periyodik olarak tekrarlanmalı ve yenileme eğitimi gibi özel önlemler eğitim programına dahil edilmelidir.

Tüm işçiler ve proje sahasına erişen diğer üçüncü şahıslara İSG brifingi ve acil durum düzenlemeleri dahil olmak üzere Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) konularında eğitim sağlanacaktır.

4 GENEL YÖNETİM KRİTERLERİ

Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve alt yükleniciler, bir Eğitim Programına göre tüm Proje çalışanlarına ve yöneticilerine yeterli eğitimin sağlandığından ve eğitim katılımının gerektiği gibi kaydedildiğinden emin olmalıdır.

Bu bölüm eğitim sürecinin adımlarını ele almaktadır:

4.1 Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi

- Çevresel ve sosyal konular ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının gerekliliği, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) departmanı ile birlikte İnsan Kaynakları (İK) departmanı tarafından belirlenecektir.
- Tüm proje çalışanlarının ÇSG politikalarının, ÇSYS ve ÇSYP'lerin amacı, kapsamı ve ana gerekliliklerinden haberdar olması gerekir.
- Üst yönetim, ÇSYS'nin ana süreçleri ve özellikle denetim ve yönetimin gözden geçirme süreçleri hakkında bilgi sahibi olmalıdır; ÇİSG şefi, üst yönetimin eğitim ihtiyaçlarını belirler.
- Tüm çalışanlar, Türk mevzuatı gereği İSG eğitim kurslarına katılmak zorundadır.
- Yeni çalışan seçme veya bir çalışanın görev değiştirmesi sürecinde, yönetici / süpervizör gerekli yetkinlikleri ve İSG eğitim ihtiyaçlarını değerlendirecektir.
- Tüm personel, istihdam edilecekleri veya düzenli erişime ihtiyaç duydukları proje / alan (lar) ve ofisler için bir başlangıç oryantasyonu alacaktır.
- İşçilerin bireysel iş atamaları ve görevlerinin belirli tehlikelerine göre yönlendirilmelerini sağlamak için, gerektiği şekilde temel bir mesleki eğitim programı ve uzmanlık kursları sağlanacaktır. Yönetime, amirlere, işçilere, stajyerlerine ve zaman zaman risk ve tehlike alanlarına gelen ziyaretçilere eğitim verilecektir.

Aşağıda verilen eğitim konuları listesi, tesis işletmesi için asgari eğitim gereksinimleri ile sınırlı kalmamak üzere:

Genel ÇİSG Eğitimleri

- Tüm çalışanlar için temel tehlike bilinci, sahaya özgü tehlikeler, güvenli çalışma uygulamaları ve yangın, tahliye ve doğal afet için acil durum prosedürleri, uygun olduğu şekilde, sahaya özgü herhangi bir tehlike veya kullanımdaki işaret ve levhaların renk kodlamasından oluşan İSG oryantasyon eğitimi
- Yeni çalışanlar için, tesiste temel çalışma kuralları ve kişisel korunma ve diğer çalışanların yaralanmasını önleme konusunda eğitim
- Ziyaretçilerin tehlikeli bölgelere refakatçi olmadan girmemelerini sağlayan bir ziyaretçi yönlendirme ve kontrol programı
- Tüm çalışanlar için acil müdahale eğitimi
- KKD kullanımı
- Güvenlik Bilgi Formu (GBF)
- İşyeri hijyeni
- Çalışanlarda bulaşıcı hastalıklar hakkında sağlık bilinci oluşturma

Spesifik ÇİSG Eğitimi

- Atıkların kaynağında ayrıştırılması
- Sızıntı önleme,
- Tehlikeli atıklar dahil olmak üzere tehlikeli malzeme elleçleme,

- Muayene ve bakım
- Personel için ilk yardım ve kurtarma eğitimi,
- Güvenli yükleme / boşaltma, yük limitleri, yanıcı malzemelerin taşınması dahil olmak üzere forklift gibi özel araçların güvenli çalışması,
- Kimyasal taşıma,
- Çalışma izni,
- Kapalı alan girişi,
- Kaldırma ve kaldırma ekipmanları,
- Sahaya özgü, tehlike veya renk kodlaması
- Geçici düşme önleme cihazları, kişisel düşme durdurma sistemleri ve Yüksekte çalışma için güvenlik kullanımı
- Belirli işyeri tehlikeleri/riskleri için eğitimler: Örn: el aletleri, elektrik güvenliği,
- İş faaliyetleriyle ilgili belirli tehlikeler ve riskler
- İskele ve merdiven güvenliği

4.2 İş gücü için gerekli eğitimin planlanması

ÇİSG şefi tarafından belirlenen eğitim ihtiyaçlarına göre, “Eğitim programı formu” kullanılarak yıllık olarak bir Eğitim Programı düzenlenir.

Eğitim programı aşağıdakilere göre sürekli olarak güncellenmektedir:

- Yönetici süpervizörleri tarafından belirlenen ve iletilen eğitim ihtiyaçları;
- Tesisteki uygulamalarda ve faaliyetlerde değişiklik olması durumunda oluşan ilave eğitim ihtiyacı;
- Proje Şirketi yönetimi, gözden geçirme süreç yönetimi sırasında özel eğitim ihtiyacı;
- ÇİSG şefinin kararına dayalı olarak yeni veya değiştirilmiş yönetmelikler yürürlüğe girdiğinde;
- İç ve dış denetim sonuçlarına bağlı olarak.

İ&B Şirketi yönetimi, programı altı ayda bir onaylar ve her altı aylık eğitim döneminin sonunda onaylanan programın güncellemelerini gözden geçirir.

Eğitim programı şunları içerir;

- Eğitim kursu bilgisi ve başlığı
- Özel eğitim hedefleri
- Eğitim alacak çalışanlar
- Eğitim kurslarının ve süresinin verildiği bir takvim
- Görevlendirilen eğitmenler (iç ve / veya dış)
- Notlar
- Hedeflere ulaşma mekanizmaları (örn: Uygulamalı atölye çalışmaları, videoları vb.)
- Eğitim programının etkili olup olmadığını belirleme yolları

ÇİSG eğitimleri değişen çalışma ortamı ve ortaya çıkan yeni riskler ile tekrarlanır. Eğitimler gerekli görüldüğünde ve rutin aralıklarla yapılan tekrarlamalarla gerçekleşir.

4.3 Eğitimin yürütülmesi

ÇİSG departmanı, iç kaynaklara (örneğin, ÇİSG personeli) veya dış kaynaklı uzmanlaşmış eğitimcilere dayalı olarak eğitim verilmesinden sorumludur; Eğitimcilerin seçimi ÇİSG şefinin sorumluluğundadır ve eğitimcilerin yetkinliklerine dayanmalıdır.

Eğitmen, tasarlanacak sunumlar, dağıtılacak dokümanlar vb. Eğitim materyallerini sağlayacaktır. ÇİSG departmanı tüm eğitim materyallerini kayıt altında tutacaktır.

Tamamlanan tüm eğitim kursları ve katılımcıların katılımı "Eğitim katılım formu" ile kayıt altına alınır. Eğitim katılım formu, kursun başlamasından önce eğitime verilir ve sonunda eğitim materyalleriyle (örn. Gösterilen sunumlar, kağıt materyaller dağıtılır) birlikte ÇİSG departmanı tarafından toplanır. Bu aşağıdaki bilgileri içerir:

- Eğitim kursu kimliği
- Eğitim kursu tarihi
- Eğitim kursu yeri
- Saat cinsinden süre
- Eğitim konusunun başlığı ve kısa açıklaması ve eğitim materyali referansı (eğitmen tarafından doldurulacaktır)
- Eğitmenin adı ve imzası
- Eğitim programının etkili olup olmadığını belirleme yolları (kısa sınav, anket vb yöntemler ile)
- Eğitime katılan çalışanların/ yöneticilerin isimlerini, rollerini ve imzalarını içeren bir liste
- Eğitim sonunda sınav sonuçları

4.4 Öğrenimin doğrulanması

Eğitmen (eğitimi veren kişi ÇİSG şefi dışında bir kişi ise ÇİSG şefi ile mutabık kalarak) öğrenim doğrulanmasının gerekip gerekmediğine karar verir ve bu durumda planlanan doğrulama için gerekli düzenlemeleri yapar. Öğrenimin doğrulanması aşağıdaki araçlar kullanılarak gerçekleştirilebilir:

- Açık veya kapalı sorular içeren anketler ile;
- Çalışma grupları ile
- Mülakatlar ile

ÇİSG departmanı, eğitimin sonunda eğitim/eğitmen değerlendirmesi için anket dağıtmaya karar verebilir.

Öğrenimin doğrulanması, gerekli görüldüğü takdirde, eğitimin tamamlanmasını takiben bir kez gerçekleştirilir.

4.5 Eğitim programı

Tesis tamamen işletmeye geçene kadar personel eğitimleri inşaat dönemi ÇİSG departmanı tarafından yürütülmektedir.

İ&B Şirketi tarafından geliştirilen Proje Eğitim Programı olarak Ek 1'de verilmiştir.

5 İZLEME, DENETİM VE RAPORLAMA

Bu Eğitim Planı yıllık olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Ayrıca yıl boyunca (ihtiyaç duyulduğunda) revizyonlar da yapılabilir.

Aşağıdaki tablo, Eğitim Planı ile ilgili izleme, denetim ve raporlama gereksinimlerini özetlemektedir. **Tablo 2** yıllık olarak İ&B Şirketi tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: İzleme, Denetim ve Raporlama Performansı

İzleme /Denetim Performansı			Raporlama performansı			Anahtar Performans Göstergesi (KPI)
İçerik/Amaç	Sıklık derecesi	Sorumluluk	Yöntem	Sıklık derecesi	Sorumluluk	
Eğitim faaliyeti (sızıntı önleme ve acil müdahale tatbikatları / indüksiyon ve yenileme eğitimlerinin sayısı, vb.)		İ&B Şirketi ve alt yükleniciler	Eğitim notları			
			Toplantı notları			
Eğitim planının etkinliği		İ&B Şirketi ve alt yükleniciler	Eğitim Raporu			
		Tesis ÇİSG Şefi	İzleme Raporu			
		Tesis ÇİSG Şefi	Denetim Raporları			

Raporlama gerekliliklerinin doğru bir şekilde anlaşılmasını sağlamak için Proje Şirketi, İ&B Şirketi ve alt yüklenicilerle ihale ve sözleşme belgelerinin bir parçası olarak, izleme şablonlarını izleme ve raporlama amacıyla kullanmak için, hazırlama ve dahil etme hakkını saklı tutar.

Periyodik denetimin sonuçları, Proje geliştikçe Eğitim Planını uyarlamak ve geliştirmek için kullanılacaktır.

EK-1 Eğitim Programı

(İşletme Eğitim Programı İ&B ÇİSG departmanı tarafından oluşturulacaktır)

RINA Danışmanlık Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No:18 Kat:9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Turkey
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org



Karapınar Güneş Enerji Santrali Su Yönetim Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Türkiye

8 Temmuz 2021

Hazırlama ve Revizyon Kaydı

Revizyon	Tarih	Oluşturan	Denetleyici	Onaylan	Anlatı
0	Nisan 2021	KDG	ED	TC	
1	Mayıs 2021	ES	ED	TC	
2	Haziran 2021	ES	ED	TC	
3	Temmuz 2021	ES	ED		

Sorumluluk Reddi

Bu belge, başlığı belirtilen proje veya adı geçen ilgili kısmı için hazırlanmıştır. Uygunluğuna yönelik bağımsız bir kontrol yapılmadan ve önceden RINA Consulting firmasından yazılı yetki alınmadan başka bir proje için kullanılmamalı veya bu belgeye güvenilmemelidir. RINA Consulting, bu belgenin görevi dışındaki amaçlarla kullanımının sonuçlarına dair hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez. Başka bir amaçla bu belgeyi kullanan veya belgeye güvenen kişiler, bu durumdan kaynaklanacak herhangi bir kayıp veya hasar karşısında RINA Consulting firmasının zarar görmeyeceğine razı olduklarını onaylamış kabul edilecektir. RINA Consulting, bu belge için, delegeliğini yapan kişi dışında herhangi bir tarafa karşı hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

İçindekiler

KISALTMALAR	4
1 GİRİŞ.....	5
1.1 Projeje Genel Bakış	5
1.2 Amaç.....	5
1.3 Kapsam.....	5
1.4 Diğer planlara bağlantılar	6
2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE	7
2.1 Ulusal gereklilikler	7
Bu konunun yönetimi ile ilgili ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:	7
2.2 Uluslararası standartlar	7
3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ.....	9
3.1 Görev ve Sorumluluklar.....	9
3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu	9
3.1.2 İşletme ve Bakım Şirketinin genel sorumluluğu.....	9
3.2 Eğitim	11
3.3 Yerel halk ile Etkileşim	11
3.4 Potansiyel Etkiler	12
3.5 Hassas Alıcılar	12
4 YÖNETİM VE ETKİ AZALTMA ÖNLEMLERİ	13
4.1 Su Yönetimi.....	13
4.2 Etki Azaltma Önlemleri.....	13
5 İZLEME VE DENETİM.....	15
5.1 İzleme gereksinimleri	15
5.2 Denetim gereksinimi.....	15
6 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ.....	16
6.1 Raporlama	16
6.2 Ramak kala ve olay raporlama.....	16
6.3 Doküman Kontrolü	16

KISALTMALAR

AAYP	Atık ve Atık su Yönetim Planı
ADHMP	Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
DAP	Düzeltilici aksiyon planı
Ç&S	Çevre, Sosyal
ÇİSG	Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYS	Çevresel Sosyal Yönetim Sistemi
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EİH	Elektrik İletim Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Sanayi Uygulamaları
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&B	İşletme ve Bakım
İÇSYP	İşletme Çevresel Sosyal Yönetim Planı
İSG	İş sağlığı ve güvenliği
İTA	İş Tehlike Analizi
KPI	Anahtar performans Göstergesi
KGS	Karapınar Güneş Enerji Santrali
KKD	Kişisel koruyucu donanım
KÖKP	Kirlilik Önleme Kontrol Planı
TSEGP	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı
PS	Performans Standardı
PV	Fotovoltaik
PKP	Paydaş Katılım Planı
SG	Sağlık ve güvenlik
SGYS	Sağlık, Güvenlik Yönetim Sistemi

1 GİRİŞ

1.1 Projeye Genel Bakış

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (bundan sonra "Kalyon" veya "Proje Şirketi" olarak anılacaktır) Konya ili Karapınar ilçesinin kuzeydoğusunda bulunan 1.35 GWp kurulu kapasiteli Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'ni (bundan böyle "Karapınar GES" veya "Proje") inşa etmekte olup 2023 yılının ilk yarısında tamamen işletmeye almayı planlamaktadır.

Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali, güneş fotovoltaik (PV) dizileri, trafo merkezleri, elektrik iletim hatları (EİH'ler), idari binalar ve erişim yollarını kapsamaktadır.

Karapınar GES Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) Raporunda, mevcut yerleşim planları, potansiyel etkiler ve etki azaltma önlemlerini gösteren tam bir Proje açıklaması verilmiştir.

1.2 Amaç

Bu Plan, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Proje işletme ve bakım faaliyetleri ve bu faaliyetlerin çevre üzerinde yaratabileceği riskler ve potansiyel etkilerin uygun şekilde yönetilmesi için hazırlanmıştır.

Bu Planın amaçları aşağıda belirtilen hususları sağlaması için İşletme ve Bakım Şirketi (bundan sonra "İ&B" olarak anılacaktır) tarafından alınacak önlemleri özetlemektedir:

- Ulusal mevzuata ve IFC Performans Standartları (IFC PS) ve Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları, EBRD Performans Gereklilikleri (EBRD PG), Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (ÇİSG) Yönergeleri gibi, iyi uluslararası uygulamalara uygun olarak kullanılan suyun verimli bir şekilde yönetilmesine yönelik çerçeveyi belirlemek;
- Su tüketimini azaltmak için, işletme, bakım ve satın alma süreçlerine su kullanımının azaltım önlemlerini dahil etmek;
- Yüzey ve yeraltı su kaynakları üzerindeki olası etkileri kontrol etmek;
- Önlemleri uygulamak için rolleri ve sorumlulukları tanımlamak.

1.3 Kapsam

Bu Plan, Proje şirketi, işletme ve bakımdan sorumlu şirket ve taşeronlar (alt yükleniciler ve üçüncü taraf danışmanlar dahil) için geçerlidir ve Karapınar GES'in işletilmesi ile bağlantılı tüm faaliyetleri kapsar.

İşletme ve bakımdan sorumlu şirket (İ&B şirketi), bir saha çevresel, sosyal ve sağlık, güvenlik yönetim sistemi(ÇSYS ve SGYS) gerekliliklerini uygulamak için tüm destekleyici saha prosedürleri ve yöntem beyanlarını geliştirmekten sorumludur. İ&B şirketi, tüm alt yüklenicilerin bu plana uyum sağlamak için saha prosedürlerine veya yöntem beyanlarına sahip olmasını sağlamaktan sorumludur.

1.4 Diğer planlara bağlantılar

Proje Şirketi, işletme ve bakım faaliyetleri boyunca çevresel ve sosyal (sağlık ve güvenlik dahil) risklerin tanımlanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak için projeye özel bir çevresel ve sosyal yönetim sistemi (ÇSYS) ve ÇSYP geliştirmiştir. İÇSYP dinamik ve çevresel ve sosyal etkilerin yönetimini sürekli olarak iyileştirmek için İÇSYP ile uyumlu olarak yılda bir kez olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bu planla özellikle ilgili ve kullanımda olan diğer planlar Tablo 1'de listelenmiştir.

Tablo 1-1: Proje Planlarını Destekleme

Plan adı	Plan referansı
Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)	KE_KSP_ADHMP_123
Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği Planı (TSEGP)	KE_KSP_CHSMP_122
Atık ve Atıksu Yönetim Planı (AAYP)	KE_KSP_WWMP_121
Kirlilik Önleme ve Kontrol Planı (KÖKP)	KE_KSP_PPSP_117
Paydaş Katılım Planı (PKP)	KE_KSP_SEP_115
Eğitim Planı	KE_KSP_TP_119

2 DÜZENLEYİCİ VE KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal gereklilikler

Bu konunun yönetimi ile ilgili ulusal gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun)
Yeraltı Suları Hakkında Kanun (167 Sayılı Kanun)
Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (5403 Sayılı Kanun)
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (1593 Sayılı Kanun)

Toprak Koruma

Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik

Su kaynakları

Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği
Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
Lağım Mecrası İnşaatı Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik

İ&B şirketi, tüm gereklilikleri yerine getirmek için ilgili yerel mevzuatı ve gereklilikleri gözden geçirmekten sorumludur.

2.2 Uluslararası standartlar

IFC Sağlık Etki Değerlendirmesine Giriş (SED) kılavuzu, 'sağlık etkilerini değerlendirmeye yönelik çaba düzeyinin potansiyel sağlık etkileri ve riskleriyle orantılı olması gerektiğini vurgulamaktadır. Sağlık konularının zamanında ve uygun maliyetli bir şekilde proje planlaması ve uygulamasına entegre edilmesine izin veren iyi bir denge elde etmek hayati önem taşımaktadır '.

- Kirlilik için GIIP uygulama ilkeleri, aşağıdaki uluslararası kılavuzlar ve standartlarda tanımlanmıştır:
- IFC Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi (IFC PS3);
- Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesine ilişkin IFC Kılavuz Notu 3 (GN3);
- Dünya Bankası Grubu - Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları - Genel (2007) (Genel ÇSG Kılavuzu);
- EBRD Performans Gerekliliği 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü (2019);
- Kalıcı Organik Kirleticiler hakkında Stockholm Sözleşmesi (UNEP, 2001);

IFC GN3, Proje sahiplerinin temel iş faaliyetleri olarak kabul edilen alanlara odaklanarak, enerji, su ve diğer kaynaklar ve malzeme girdilerinin tüketiminde verimliliği artırmak için teknik ve mali olarak uygulanabilir ve uygun maliyetli önlemler uygulayacaklarını belirtmektedir. Bu tür önlemler, temiz üretim ilkelerini, hammadde, enerji ve su tasarrufu amacıyla ürün tasarımı ve üretim süreçlerine entegre edecektir. Kıyaslama verilerinin mevcut olduğu durumlarda, müşteri göreceli verimlilik seviyesini belirlemek için bir karşılaştırma yapacaktır.

Benzer şekilde, EBRD PR 3: Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme ve Kontrolü, Proje için geçerli olan kaynakların verimli kullanılması, kirliliğin önlenmesi ve kontrolü, sera gazları, su, atık ve tehlikeli madde ve malzemelerin güvenli kullanımı ve yönetimi ile ilgili genel gereklilikleri içerir. Müşterilerin enerji, su ve kaynak verimliliği iyileştirmeleri ve atıkların en aza indirilmesi için projeye ilgili fırsatları belirlemesini, kaynak kullanımı ve projeden salınan kirlilikten kaynaklanan insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri ele almak için azaltma hiyerarşisi yaklaşımını benimsemesini ve projeye ilgili sera gazı emisyonlarının azaltılmasını teşvik etmek amaçlanır.

İ&B şirketi ve alt yüklenicilerin saha uygulamalarının uluslararası standartlar ve iyi uluslararası endüstri uygulamaları (GIIP) gereklilikleriyle uyumlu olmasını sağlamak zorunludur.

3 YÖNETİM VE AZALTMA GEREKSİNİMLERİ

3.1 Görev ve Sorumluluklar

3.1.1 Proje Şirketi genel sorumluluğu

Proje Şirketi, bu Planın etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yeterli kaynakların sürekli olarak tahsis edilmesini sağlayacaktır. Bu Plan için ana sorumluluk, gerekli kontrol önlemlerinin niteliğine bağlı olarak, bir dizi departman arasında paylaşılır.

Proje Şirketi aşağıdaki genel konulardan sorumlu olacaktır:

- Bu Planın, İ&B şirketi tarafından uygulanmasını denetlemek;
- Bu Planı, İ&B şirketine iletilmesini sağlamak,
- Bu Planın, uygulanmasını düzenli olarak denetlemek;
- Kalyon'un Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Politikası Politikaları ve bu işletme su yönetim planı tarafından belirlenen yönergeler ve gereksinimleri anlamak ve bunlara göre çalışmak;
- Bu Planın gerekliliklerini uygulamak için İ&B şirketi halkla ilişkiler sorumlusu (HİS) ile birlikte çalışmak;
- İç ve dış şikayet mekanizmasının işletme ve bakım faaliyetlerinde tesis ve çevresinde uygulanmasını sağlamak ve İ&B şirketinin şikayet yönetim süreçlerini denetlemek; ve
- İ&B şirketi raporlarının düzenli olarak gözden geçirmek ve izlemek.

3.1.2 İşletme ve Bakım Şirketinin genel sorumluluğu

Bu bölüm, Projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak İ&B şirketi'nin görevlerini açıklamaktadır. İ&B şirketi, İÇSYP'yi ve yönetim sistemini izleyecektir.

İ&B şirketi'nin bu Plan ile ilgili iş kapsamalarını gerçekleştirdiği durumlarda, İ&B şirketi, etkin uygulama için, kesintisiz olarak yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlayacaktır. Bunun geçerli olacağı örnekler şunları içerir:

- Makine ve teçhizatın kullanımı;
- Mümkün olan yerlerde kaynak kullanımını optimize etmek;
- Personelin taşınması;
- Proje tesislerinin işletme ve bakımı; ve
- Malzemelerin taşınması.

İ&B şirketi tarafından yerine getirilmesi gereken temel sorumluluklar şunlardır:

- Tesis içi ve çevresinde, işçi ve halk sağlığının korunması ve fazla su tüketiminin önlenmesi için GIIP'nin uygulanması;
- Yeterli kaynakların tahsis edilmesini ve bu planın proje standartlarına uygun olarak uygulanmasını sağlamak;
- Önlemler ve izleme faaliyetlerini içeren özel bir yönetim planı geliştirmek;
- Yönetim planını, gerekli kaynakları, sorumlulukları ve iletişim prosedürlerini içerecek şekilde hazırlamak;

- Panel yıkamaları sırasında, su tüketiminin minimum olması için her türlü önlemi almak;
- Su tüketimlerini izlemek ve olası sapsmaları inceleyerek, önleyici tedbirler almak
- Olası atıksu geri kazanımlarında, atıksuyun yeniden kullanım olanaklarını araştırmak ve uygulamak
- Bu Planın gerekliliklerini alt yüklenicilere (varsa) ve gerekli olan yerlerde yerel halka iletmek;
- Sahada çevre, iş sağlığı ve güvenliği (ÇİSG) risklerini değerlendirmek ve yönetmek için gerekli deneyime, yeterliliğe ve eğitime sahip ÇİSG profesyonellerini işe almak;
- Önemli etkilerin önlenmesi için risk yönetimi stratejilerine öncelik vermek;
- Bu Planın gereksinimlerini izlemek ve kaydetmek;
- Yerel halk ile olan etkileşimleri kolaylaştırmak için bir Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) görevlendirmek;
- Bu Planın etkin uygulanması için sürekli Kalyon ile iletişimi sağlamak;
- İlgili uygunsuzlukların kaydedildiğinden ve derhal yanıtladığından emin olmak.
- İlgili eğitimleri sağlamak;
- Periyodik denetimler gerçekleştirmek;
- Projede herhangi bir alt yüklenici varsa, alt yüklenicinin uygulamalarının, yönetim planı ile uyumlu olmasını sağlamak;
- İç ve dış şikayet mekanizmasını yönetmek ; ve
- Yerel halk ve diğer hassas alıcılar üzerindeki etkileri proaktif olarak önlemek.

İ&B şirketi görev ve sorumlulukları, aşağıdaki tabloda detaylandırılmaktadır.

Tablo 3-1: İşletme ve Bakım Şirketi – Görev ve Sorumlulukları

Roller	Sorumluluklar
Tesis Müdürü (Saha Yöneticisi)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bu Planın uygulanmasını sağlamak ✓ Planın tüm Proje ekibine ve alt yüklenicilere dağıtıldığından emin olmak. ✓ Taahhüt edilen çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasına ilişkin önlemlerin yerine getirilmesi amacıyla yönetim sistemlerinin uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek için düzenli denetim ve incelemeleri koordine etmek ✓ Performans izleme için periyodik olarak ÇİSG şefi/müdürü ile iletişim kurmak ✓ Periyodik İzleme verilerini ve performans izleme raporlarını derlemek ve Proje Şirketi ile paylaşmak ✓ Gerekli yönetim gözden geçirmelerini yapmak ve personelin belirlenen uygunsuzluklar için uygun önlemleri almasını sağlamak.
ÇİSG Şefi / Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yönetim planının Proje ihtiyaçlarına uygun olmasını ve Proje personeli ve alt yükleniciler tarafından etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ✓ Yönetim planının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için teftiş ve denetim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak. ✓ İzleme verilerini ve performans izleme raporlarını hazırlamak ve sonuçları analiz etmek ✓ Aylık raporları Proje yöneticisine teslim etmek ✓ Alt Yükleniciler ile iletişim kurmak ✓ Uygulanacak düzeltici faaliyetler için önemli uygunsuzluklara öncelik vermek.
Halkla İlişkiler Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölge halkı, muhtarlar, idari amirler ve yerel paydaşlarla tüm iletişimi yönetmek; ✓ Yerel halka potansiyel acil durum senaryoları ve acil durum iletişimi hakkında bilgilendirme yapmak; ✓ Paydaş Katılım Planı'nın gerekliliklerini uygulamak; ✓ Dış şikayet mekanizmasını sürdürmek ve uygulamak;
Alt Yükleniciler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bu planın uygulanmasını sağlamak.

Roller	Sorumluluklar
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İ&B Şirketine izleme verileri ve raporları sağlamak ✓ İlgili uygunsuzlukların kaydedildiğinden ve derhal yanıtlandığından emin olmak. ✓ İlgili eğitimleri sağlamak. ✓ Uygulanacak eylemler ile ilgili, İ&B Şirketi ile iletişim kurmak ve koordine hareket etmek
Tüm personel	✓ Bu planın uygulanması için kendilerine atanan sorumlulukları yerine getirmek.

3.2 Eğitim

Kalyon, tüm Proje personeline yeterli eğitim verecek ve İ&B şirketinin de personeline aynı düzeyde eğitim vermesini sağlayacaktır. Eğitimler periyodik olarak verilecek, gerektiğinde yenileme eğitimleri de verilecektir. Eğitim içeriğinde, bu Planın ilgili yönleri, yasal gerekliliklere ve uluslararası standartlara uyum, potansiyel olarak sorunlu alanların tanımlanması ve su yönetimi için genel bilinçlendirme konuları yer alacaktır.

İ&B şirketi, yazılı olarak eğitim ihtiyacını değerlendirecek ve yine yazılı olarak bir eğitim matrisi / planı hazırlayacaktır. Eğitim ihtiyaçları, proje planlaması ve iş tehlike analizinin (İTA) bir parçası olarak tanımlanacak ve değerlendirilecektir.

Tüm çalışanlara verilecek işe giriş eğitimi gereklilikleri İÇSYP'de özetlenmiştir. Proje çalışanları, bu Plana özel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır

- Bu plan içeriği;
- Yasal gereklilikler ve geçerli standartlar
- Su kaynakları, tesiste su tüketimi
- Su tüketiminin azaltılması için gerekli tedbirler
- Atıksu arıtma; ve suyun geri kazanımı
- Panel yıkama işlemi
- Saha genel temizliği.
- Yerel halk ve çalışanlarla ilgili şikayetleri yönetmek ve bunları zamanında kapatmak; ve
- Herhangi bir uygunsuzluğun saha yönetimine veya Proje Şirketine bildirilmesi.

3.3 Yerel halk ile Etkileşim

Proje faaliyetlerinden kaynaklanan su yönetimi uygulamaları konusunda yerel halkın potansiyel şikayetleri ile ilgili bilgi almak için, İ&B şirketi Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS), Kalyon ile irtibat kuracaktır. HİS, yerel halkı aşağıdaki konularda bilgilendirecektir:

- Projeden kaynaklanabilecek tehlikeli maddeler ve maddelere halkın maruz kalmasına yönelik olası acil durum senaryoları ve müdahale prosedürleri;
- Acil iletişim bilgileri; ve
- Toplum şikayet mekanizması.

Yerel halk katılımı hedeflenen, su tüketimi ve suyun geri kazanımı ile ilgili bir program düşünülmesi durumunda, bu program organize bir şekilde gerçekleştirilecek ve HİS aracılığıyla yönetilecektir. Yerel halk ile ilgili daha ayrıntılı bilgi Paydaş Katılım Planı (PKP)'nda verilmektedir.

3.4 Potansiyel Etkiler

Su yönetimi açısından olası etkiler aşağıda verilmektedir:

- Yeraltı suyunun kullanılması
- Tesisten gelen arıtılmamış atık suyun yeniden kullanımı nedeniyle halk sağlığının etkilenmesi ve toprak, yüzey ve yeraltı suyu kalitesinin bozulması
- Fazla su tüketimi

3.5 Hassas Alıcılar

İ&B Şirketi, işlere başlamadan önce hassas alıcıların varlığını doğrulamalı ve gerekirse koruyucu önlemler uygulamalıdır. ÇSED şunları gösterir:

- Konutların bulunduğu en yakın reseptörler:
 - Seyit Hacı,
 - Büyük Karakuyu,
 - Küçük Karakuyu,
 - Ekmekçi,
 - Kirkitoğlu,
 - Karapınar İlçe Merkezi
- Proje doğrudan etki alanında yüzey suyu veya ana kanalizasyon sistemi mevcut değildir;
- Sahanın güney kesiminde yeraltı suyu potansiyeli ile karşılaşılabılır;
- Proje etki alanındaki ortam, doğal ve değiştirilmiş habitatların birleşimidir.

4 YÖNETİM VE ETKİ AZALTMA ÖNLEMLERİ

4.1 Su Yönetimi

İşletme aşamasında evsel su kullanımından kaynaklanacak, evsel atık su oluşumu olacaktır. Evsel atık su üretiminin maksimum 26,7 m³ / gün olacağı varsayılmıştır.

Panel yıkamaları için 15.600 m³ / gün temiz su gerekmektedir ve gerekli su Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) kullanma suyu şebekesinden sağlanacaktır. Yıkama sırasında, herhangi bir kimyasal madde kullanılmayacağından, yıkama suyu direkt panellerin altındaki toprak yüzeye akacaktır. Yıkama sırasında, paneller üzerindeki, olası toz kirlilikleri giderileceği için yıkama suyunun toprağa bir etkisi olacağı düşünülmemektedir.

Tesiste kullanılacak olan su miktarları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 4-1: Panel Yıkamalarında Su Tüketimi

Panel Temizleme Gereklilikleri	
Proje kapasitesi (MWp)	1.348
Panel Modül Sayısı	3.376.890
Panel Modül Alanı (m ²)	6.862.165
Temizlenecek Toplam Alan (m ² /temizleme)	7.548.381,13
Bir yılda temizlenecek toplam alan (m ² /yıl)	22.645.143, 38
Su Tüketimi (m ³ /MWp)	3,86
Tüm tesis su tüketimi (m ³ /temizlik)	5.200
Yılda toplam temizlik sayısı	3
Yıllık su tüketimi (m ³ /yıl)	15.600
Ortalama günlük su tüketimi (m ³ /gün) *	87

*Yıkama yalnızca, Nisan – Eylül ayları arasında yapılır.

4.2 Etki Azaltma Önlemleri

Bu bölümde, Plan'ın işletme ve bakım faaliyetleriyle ilgili su yönetimi için uygulamayı amaçladığı yönetim yöntemleri ve etki azaltma önlemleri sunulmaktadır.

Tablo 4-2:Etki azaltma önlemleri

No	Konu	Gereklilik / Amaç	Aksiyon/ Etki Azaltma Önlemleri	Zamanlama	Doğrulama Araçları
A-1	Su kullanımı	Su kullanımının bölgenin yeraltı suyu rezervi için risk oluşturması	<ul style="list-style-type: none"> Saha su ihtiyacı şebekeden sağlanmalıdır. Yeraltı suyu veya yüzey suyu kullanımına izin verilmemelidir. 	İşletme, bakım ve tesis kapatma/söküm sürecinde	Su temini ve kullanım kayıtları
AS-1	Panel yıkama işlemi sırasında, suyun optimum şekilde kullanımının sağlanması	Suyun kontrolsüzce harcanmasının önlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Uygun püskürtme, yıkama sistemlerinin kullanımı ve düzenli bakımı Kuru/sulu ya da sadece kuru panel temizleme seçeneklerinin değerlendirildiği fizibilite çalışmalarının tamamlanması yapılması Yıllık panel yıkama sayısının üçten ikiye düşürülüp düşürülemeyeceğinin değerlendirilmesi için fizibilite çalışmasının yapılması 	İşletme ve bakım sürecinde	Su tüketiminin düzenli olarak izlenmesi Bakım kayıtları Fizibilite raporları

5 İZLEME VE DENETİM

5.1 İzleme Gereksinimleri

İşletme ve bakım faaliyetleri sırasında düzenli izleme ve denetimler yapılacaktır. Bu denetimlerde ana amaç:

- Etkilerin azaltılması için gerçekleştirilen eylemlerin ve diğer kontrollerin etkinliğini değerlendirmek;
- Öngörülen etkilere karşı gerçek etkileri değerlendirmek
- Geçerli yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğu değerlendirmek; ve
- Önerilen izleme faaliyetleri, Proje standartlarına uygunluğu sağlayacaktır.

Proje Şirketi, İ&B şirketinden, günlük / haftalık / aylık olarak bilgi alacak ve bu bilgileri paydaşların yanı sıra kredi kuruluşlarıyla paylaşılacak, ileriye dönük raporlama için harmanlayacaktır.

İşletme ve bakım faaliyetleri boyunca, suların uygun kullanımına ilişkin izleme yapılacaktır. İzleme ve denetimler sırasında fark edilen önemli uygunsuzluklar izleme ve denetimin gerçekleşmesinden itibaren 1 hafta içinde İ&B şirketi tarafından bir denetim raporu aracılığıyla Kalyon'a iletilecektir. Bu denetimlere ek olarak, aynı şekilde İ&B şirketi tarafından periyodik iç denetimler yapılarak denetim ve izleme sonuçları Kalyon'a sunulacaktır. Herhangi bir denetim bulgusundan kaynaklanan tüm uygunsuzluklar ve eylemler, 'Düzeltilici Eylem Planı'na göre kaydedilecek ve izlenecektir. İ&B şirketi ve Kalyon, herhangi bir uygunsuzluk bulgusunu kapatmak için yöntemler / prosedürler ve zaman dilimleri üzerinde anlaşacaklardır. Alınan eylemlerin performansı izlenecek ve raporlanacaktır.

5.2 Denetim gereksinimi

İstenen performansın sağlanması için Proje Şirketi denetimler gerçekleştirecek ve saha performansını sürekli olarak izleyecektir. Proje Şirketi ayrıca, kendi takdirine bağlı olarak, İ&B Şirketi'ni, herhangi bir alt yükleniciyi veya tedarikçiyi bu Plana uygunluğunu belirlemek için denetleyebilir. Proje Şirketi, kendi takdirine bağlı olarak, İÇSYP ile ilgili olarak diğer üçüncü taraf tesislerin ve sağlayıcılarını denetimlerini de üstlenebilir.

İ&B şirketi, faaliyetlerinin uygunluk durumunu bu Planda belirtilen uygulanabilir gerekliliklere göre değerlendirecektir. Ayrıca, tesis faaliyetlerinin toplum üzerindeki etkilerinin yönetilmesi için, gerekliliklerin/etki azaltıcı önlemlerin etkinliği, sürekli iyileştirme için değerlendirilecektir.

İ&B şirketi, bu Planın uygulanmasını sağlamak için günlük ve haftalık (kapsamlı) saha denetimleri gerçekleştirecektir.

6 RAPORLAMA VE BELGE KONTROLÜ

6.1 Raporlama

Uygulamaların yeterliliğinin değerlendirilmesini sağlamak için yapılan denetimlerin, saha inceleme/gözlemlerinin ve iyileştirmelerin sonuçları Proje Şirketi ve İ&B şirketinin periyodik raporlamasında yer alacak ve Proje toplantılarında değerlendirilecektir.

Proje Şirketi, bu konuyla ilgili olarak aşağıdaki raporlamayı üstlenecektir:

- Yasal uygunluk ve yasal gerekliliklerle ilgili yetkili mercilere yapılan raporlama;
- Uluslararası kredi verenlerin “uygulanabilir standartlarına” uygunluğun değerlendirildiği raporlama;
- PKP'de belirtilen periyotlarla yerel halka raporlama yapılması; ve
- Dış paydaşlara bildirim (Kredi verenler ve diğer ilgili taraflar)

İ&B şirketinin izleme ve raporlamasıyla ilgili veriler, saha gözlemleri/ denetimleri, kontrol listeleri kullanılarak yapılan kontroller, şikayet kaydı oluşturarak ve / veya toplantı tutanaklarını kaydederek elde edilen veriler vb aracılığı ile gerçekleştirilebilir.

Kontrol önlemlerinin, KPI'ların (ana performans göstergeleri) ve çevresel ve sosyal izlemenin uygulama ve sonuçlarının izlenmesine yönelik prosedürler İ&B şirketi tarafından tanımlanacaktır. İ&B Şirketi, Kalyon'a aylık olarak 'Raporlama Şablonu'nda tanımlanan bilgileri minimum olarak sağlayan yazılı bir rapor verecektir.

6.2 Kaza, Ramak Kala ve Olay Raporlama

İ&B şirketi, İÇSYP'de belirtilen gerekliliklerle uyumlu olay incelemesi için bir saha prosedürü oluşturacaktır. Saha prosedürü kapsamındaki olaylar; kazaları, ramak kalaları, çevre, sağlık, emniyet ve güvenlik konularındaki ve çalışma alanlarındaki uygunsuzlukları içermelidir.

İ&B şirketi, bu raporlama ve gerekli araştırmalardan elde edilen tüm eylemleri, Proje Şirketi'nin önceden onayına sunulmak üzere bir Düzeltici Aksiyon Planına (DAP) kaydedecektir. DAP, tüm eylemlerin nasıl kapatıldığını izlemek için kullanılacak ve uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin ilerleme, periyodik toplantılarla izlenecektir.

6.3 Doküman Kontrolü

İ&B şirketi, belge kontrolü için bir saha prosedürü uygulayacak ve izleme, denetleme ve eğitim kayıtları dahil olmak üzere bu konuyla ilgili tüm kayıtları saklayacaktır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi, İÇSYP'de bulunmaktadır.

RINA Danışmanlık Mühendislik Ltd. Şti.

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok.
Nida Kule İş Merkezi No: 18 Kat: 9
34742 - Kadıköy - İstanbul / Türkiye
+90 (216) 347 56 66

www.rina.org