

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMINDA DÜZENLENEN

### ÇALIŞAN/STAJYER ADAYI AYDINLATMA METNİ

İşbu Kalyon Enerji Yatırımları A.Ş.(“**Şirket**”) Çalışan-Stajyer Adayı Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni’nin (“**Aydınlatma Metni**”) amacı; çalışan ve stajyer adaylarını 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) ve ilgili mevzuat gereğince; istihdam öncesi süreçlerde Şirket’e sağladıkları kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri bakımından; işlemeye tabii veri kategorileri, işleme amaçları ve hukuki dayanakları, kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılması hallerinde bu aktarımın amacı ve aktarılacak üçüncü kişilerin kimlikleri, İlgili Kişilerin KVKK’dan doğan hakları ve bunların kullanımına ilişkin usul ve esaslar hakkında şeffaf bir şekilde aydınlatmak ve bilgilendirmektir.

Şirket, kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin;

- Hukuka, mevzuata ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi,
- Doğru ve gerektiğinde güncel tutularak işlenmesi,
- İşlenmelerini gerektiren *amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü* şekilde işlenmesi,
- Kanunun ve ilgili mevzuatın zorunlu kıldığı süre kadar kişisel verileri saklamak, ilgili yasal sürelerin dolmasıyla beraber bu verileri anonimleştirmek ya da silmek,
- Gizliliğinin korunması ve bunun için gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması,

ilkelerine riayet ederek işleneceğini taahhüt etmektedir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında:

**Kişisel Veri:**

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:**

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:**

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

**İlgili Kişi:**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi, işbu Aydınlatma Metni kapsamında çalışan aday veya stajyer adayını, ifade eder.

**Veri Sorumlusu:**

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, işbu Aydınlatma Metni kapsamında Şirket'i ifade eder.

## 1. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Şirket tarafından çalışan ve stajyer adayları tarafından sağlanan kişisel veriler işlenebilmektedir. İşlemeye konu olabilecek kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler aşağıda sayılmıştır.

**Kimlik Bilgileri**

*Ad-soyad, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni durum, TCKN, uyruğu seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı*

**İletişim Bilgileri**

*Telefon numarası, açık adres bilgisi, elektronik posta adresi, KEP adresi*

**Aile Bireyleri ve Yakın Bilgileri**

*Anne, baba, eş, çocuk adı soyadı, mesleği, çalışıyor ise çalıştığı işyeri/kurum, çalışan adayına/stajyere ulaşamadığı takdirde iletişim kurulacak yakın bilgileri*

**Askerlik Bilgileri**

*Terhis tarihi, tecil nedeni ve tarihi, muafiyet nedeni*

**Öğrenim Bilgileri**

*Öğrenim düzeyi, öğrenim kurumunun adı, bölüm, başlangıç ve bitirme yılı, diploma bilgileri, özgeçmiş*

**Eğitim ve Beceri Bilgileri**

*Kurs, seminer, eğitim, mesleki belge bilgileri, yabancı dil bilgileri, kullandığı programlar, makine ve araç bilgileri, ehliyet bilgileri, eğitim ve beceriler katılım formu aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu*

**Mesleki Deneyim Bilgileri**

*İş yerinin unvanı, görev/unvan, aldığı ücret, işe giriş ve çıkış tarihi, işten ayrılma nedeni*

**Referans Bilgileri**

*Referansın ad-soyad, görev/meslek, işyeri/kurum, yakınlık, iletişim bilgisi*

Medeni Durum Bilgisi

*Evlilik cüzdanı, eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, cinsiyeti, doğum tarihi, telefon numarası*

Görsel ve İşitsel Veriler

*Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları*

Sağlık Bilgileri

*Engellilik durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, sağlık geçmişi, işe giriş esnasında sağlık muayeneleri kapsamında alınacak tam kan, tam idrar, radyolojik analizler, fizyolojik analizler, odyometre, solunum fonksiyon testi, psikolojik testler, ağır metal testleri (kurşun, mangan, nikel, kobalt, alimünyum, gümüş, silisyum, arsenik, cıva, kadmiyum, krom, hippürik asit), uyuşturucu madde tespiti testleri (kandan ve idrardan bakılan esrar, hint keneviri, bonzai, extazi, cocain, eroin, morfin, afyon içerikli bağımlılık yapan haplar), pnömokonyoz testi, görme keskinliği, göz kontrol ve muayenesi, kan grubu testi, pcr testi ve işyeri hekiminin sağlık gözetimi kapsamında gerek gördüğü diğer testler, hamilelik durumu ve raporları, sağlık raporları, kan grubu*

Adli Sicil Bilgileri

*Sabıka kaydı, eski hükümlü olma durumu, derdest dava durumunu gösterir e-devlet üzerinden alınmış dava dosyası bilgileri*

## **2. KİŞİSEL VE ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Çalışan veya stajyer adaylarının,

- İş/staj görüşmesinde/mülakatta Şirket'e bilgi aktarmaları ile, iş veya staj başvurusu sırasında Şirket tarafından talep edilen veya Şirket ile paylaşmayı tercih ettikleri özgeçmişleri ve/veya diğer belgeler ile,
- Şirket'e fiziksel veya elektronik ortamda iletilmesi ve birden fazla kişinin kullanımına açık Şirket bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3.kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeleri ile,
- Şirket'in işyeri ve çalışanların sağlığı ile güvenliğini sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği; fiziksel olarak alınan bilgiler, Şirket tarafından yapılan/yaptırılan sağlık tetkikleri ve/veya çalışan ve stajyer adayının Şirket'e ibraz ettikleri sağlık tetkikleri aracılığıyla,

- Şirket'in fiziksel mekân güvenliği sebebiyle yerleştirilen kameralar aracılığıyla toplanmaktadır.

Şirket, çalışan veya stajyer adayının açık rızasının alınması gereken haller saklı kalmak üzere, toplanılan kişisel verileri KVKK md.5/2 hükümlerine tabii olmak üzere açık rızaya ihtiyaç duyulmaksızın işleyebilir ve üçüncü kişilere aktarabilir. Bu haller aşağıda sayıldığı gibidir:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### **3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE SÜRESİ**

Şirket tarafından yukarıda belirtilen yöntemler ile toplanarak işlenen kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilir.

- İşe/staja alım ile ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- İlgili pozisyonlar için başvuru yapan çalışan ve stajyer adayları arasında değerlendirme yapılabilmesi yanında Şirket'in ihtiyacına yönelik ileride İnsan Kaynakları tarafından kullanılmak amacı ile nitelikli çalışan ve stajyer aday havuzunun oluşturulması,
- Oluşturulacak veri havuzunda ilerleyen süreçlerde ihtiyaca istinaden gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi ile ihtiyaç duyulan iş pozisyonları için uygun nitelikte kişilerin işe/staja yerleştirilmesi,
- İşe/staja alım sürecinin olumlu olması halinde özlük dosyasının oluşturulması,
- İşe/staja alım süreci ve iş akdi ve ilişkisinin kurulması, iş ilişkisinin/stajın devamı aşamalarındaki yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İşbaşı yapılması sonrasında ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yapılması gereken bildirim ve yasal süreçlerin yürütülmesi,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- İş/staj başvuru, ön değerlendirme, görüşme, mülakat, nihai değerlendirme hususlarındaki sürecin yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve acil durumlarda ulaşılabilmesi,

- Elektronik veya kâğıt ortamında zorunlu olan tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
- Şirket kuruluş ve faaliyet amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli istihdamın sağlanması,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verilebilmesi,
- Şirket'in yasal yükümlülüklerinin yerine getirebilmesi ve mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi amacıyla işlenebilir.

Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, çalışan/stajyer adayı başvurusunun olumlu sonuçlanması halinde ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDEKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI**

Güvenlik ve Şirket'in kanuni ve hukuki yükümlülüklerinin ifa edilmesi amacıyla kişisel ve özel nitelikli veriler, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu, Türk Ceza Kanunu, İcra İflas Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir. Ayrıca aşağıdaki belirtilen durumlarda kişisel ve özel nitelikli veriler yurtiçindeki üçüncü kişiler ile paylaşılacaktır:

- a. İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;**
  - Sağlık verileri, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri güvenliğinin sağlanabilmesi için işyeri hekimi ve dışarıdan hizmet alınan kurumlar ile paylaşılabilir.
- b. Şirket'in hukuki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla paylaşılabilir.**
- c. Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, Şirket politikalarının uygulanması amacıyla özellikle;**
  - Şirket'in bağlı olduğu şirketler, iştirakler veya ortaklaşa çalıştığı şirketler ile işleyişini sağlamak açısından söz konusu şirketlere kişisel veriler aktarılabilir. Kişisel Veriler, KVKK Md.28 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğüne tabii olmaksızın ve İlgili Kişilerin açık rızası aranmaksızın yetkili makamlara aktarılabilir.
  - Kişisel Veriler ayrıca kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari ve

Cumhuriyet Savcılıkları gibi adli makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI**

Kişisel veriler, yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.

## **6. KVKK GEREĞİNCE YASAL HAKLARINIZ**

KVKK'nın 11. maddesi gereği, İlgili Kişi, kimliğini ispat etmesi kaydıyla, Şirket'e işbu maddenin devamında gösterilen usul ve esaslar dairesinde yazılı olarak başvurarak kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler ile ilgili aşağıdaki haklara sahiptir.

- Şirket'in kişisel ve özel nitelikli kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel ve özel nitelikli verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını, aktarıldıysa kimlere aktarıldığını öğrenmek,
- Şirket tarafından yanlış ve eksik işlenmiş olması halinde kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etmek,
- Kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) Şirket'ten talep etmek, bu verilerin aktarıldığı veya aktarılabileceği 3. kişilerin söz konusu imha talebi ile ilgili bilgilendirilmesini talep etmek,
- Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre Şirket'imiz tarafından değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili Şirket'imizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin Şirket'imiz tarafından kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Kişisel Verilerin işlenmesi ile ilgili bir ihlal durumunda Şirket, ilgili makamları ve İlgili Kişileri, mevzuatın öngördüğü şekilde gecikmeksizin ve her halükârda, bu durumdan haberdar olduktan sonra 72 saat içinde bilgilendirecektir.

## **7. VERİ SORUMLUSU'NA BAŞVURU**

İlgili Kişilerin başvurularında yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyet gerektirmesi

hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret İlgili Kişiler’den talep edilebilir.

Kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvuruların:

- Şirket’in kalyonenerjiyatirimlari@hs03.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine güvenli elektronik imza, mobil imza ile veya,
- Mimar Sinan Mah. Çavuşdere Caddesi No:41A İç Kapı No:30 Üsküdar/İstanbul adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak veya,
- Şirket’e daha önce bildirilen ve Şirket kayıtlarında yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirket’in enerjiinsankaynaklari@kalyonenerji.com elektronik posta adresine iletilmesi gerekmektedir.

Başvurularda:

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise ıslak imzanın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasının, yabancılar için uyruk ve pasaport numarası veya varsa kimlik numarasının,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarasının ve,
- Talep konusunun bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Şirket tarafından talebin mahiyetine ve başvuru yöntemine göre başvurunun İlgili Kişi’ye ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece İlgili Kişilerin haklarının korunabilmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU’NA BAŞVURU YOLU VE USULÜ**

Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince İlgili Kişiler, Veri Sorumlusu’na başvuru gerçekleştirmeksizin doğrudan Kişisel Verileri Koruma Kurumu’na şikâyette bulunamamaktadır.

İlgili Kişiler, Şirket’e yöneltmiş oldukları taleplerin Şirket tarafından reddedilmesi, Şirket tarafından verilen cevaptan memnun kalmamaları veya taleplerine cevap verilmemesi halinde, cevabın taraflarına bildirildiği tarihten itibaren 30 gün ve cevap verilmemesi halinde 30 günlük sürenin sonundan itibaren 30 gün içerisinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na şikâyette bulunabileceklerdir.

## **9. İMZA**

Stajyer/Çalışan adayı, işbu Aydınlatma Metni’ni okuduğunu, Veri Sorumlusu’nun kimliği ve Veri Sorumlusu’na ulaşma imkanları hakkında bilgilendirildiğini, işlenen Kişisel Verileri’nin kategorileri, Kişisel Verileri’nin işlenme amaçları, işlemenin hukuki dayanakları, Kişisel Veriler’in aktarım amaçları ve aktarıldığı üçüncü kişiler ve Kişisel Verileri bakımından kanunen kendisine tanınan haklar bakımından bilgilendirildiğini teyiden işbu belgeyi



imzalamaktadır. Şüpheye mahal vermemek adına işbu Aydınlatma Metni, İşveren'in KVKK md. 10 kapsamındaki aydınlatma yükümlülüğünü gerçekleştirdiği yönünde yazılı bir beyandan ibaret olup, herhangi bir şekilde açık rıza muvafakatnamesi vasfına haiz değildir.

Çalışan/Stajyer Adayı Adı Soyadı :

Bilgilendirilme Tarihi :

İmza :